

# Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

Comment modifier l'onglet « Identité » d'un agent créé dans AGIRHE

1 Question : n'hésitez pas à appeler l'assistant informatique du CDG

03.24.33.88.00



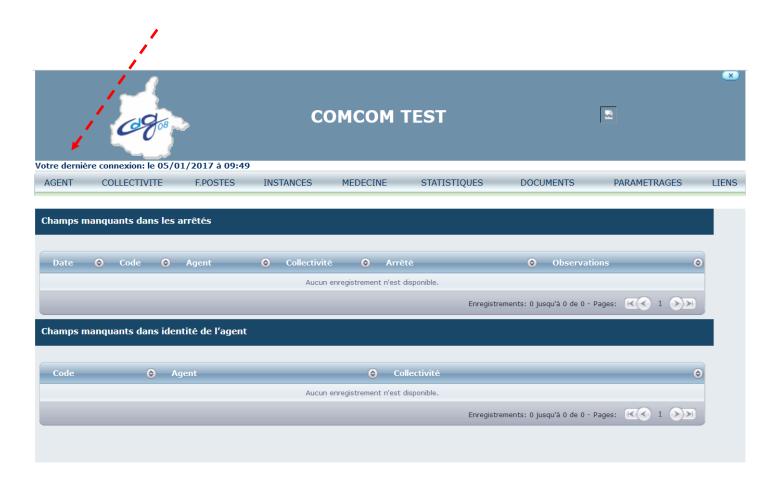
1 boulevard Louis ARAGON 08000 Charleville-Mézières ☎: 03.24.33.88.00

# **Connectez-vous sur l'application AGIRHE:**

# https://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/login.aspx?dep=08

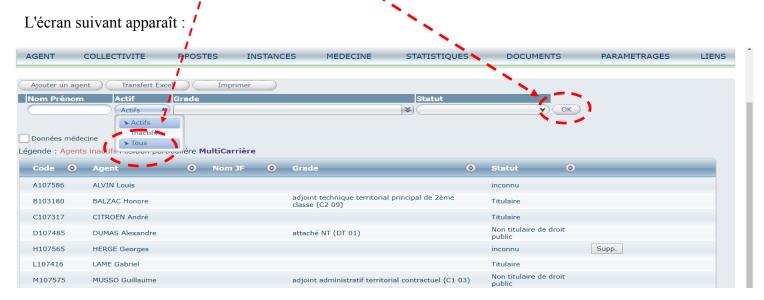


#### Ouvrez le menu AGENT





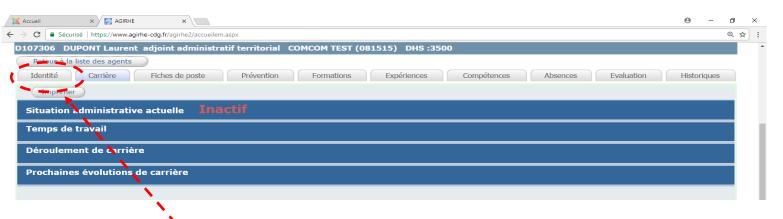
- → Un agent contractuel bascule automatiquement en statut "Inactif" en fin de contrat si son renouvellement d'engagement n'a pas été transmis au service "Conseil Statutaire".
  - → Afin d'éviter toute création d'agent en doublon, il est recommandé de sélectionner "Tous" puis, de valider par "OK".



### L'écran suivant apparaît :

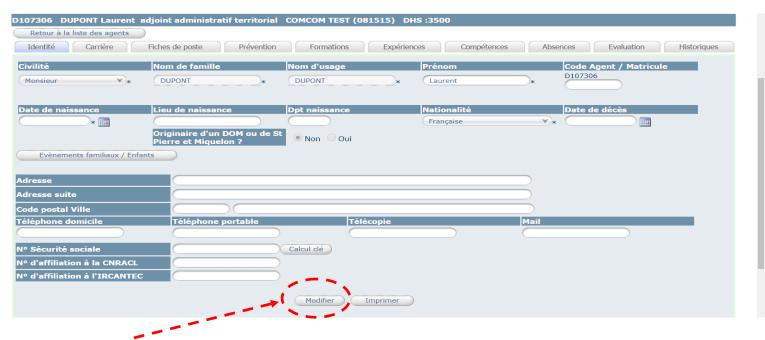


### L'écran suivant apparaît :

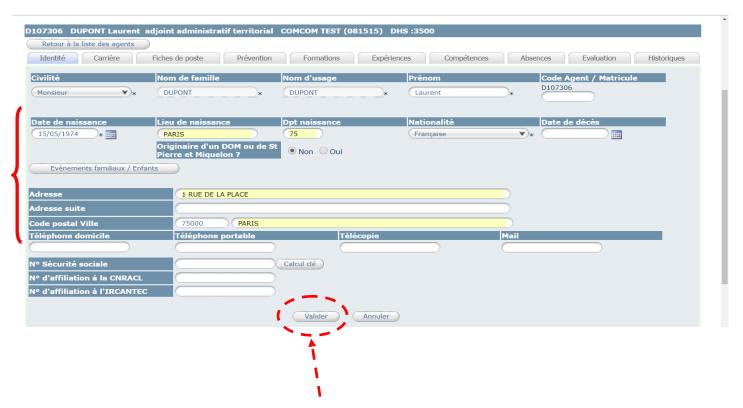


Cliquez sur l'onglet "Identité".

## L'écran suivant apparaît :



Cliquez sur "Modifier" afin de pouvoir compléter et/ou rectifier les informations.



Une fois les corrections réalisées, cliquez sur "Valider" afin d'enregistrer les modifications.



pour activer de nouveau un agent, transmettez sans délai le nouveau contrat d'engagement à votre gestionnaire de carrières par messagerie électronique.