



**CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE DES ARDENNES**

PROJET

**LISTE D'APTITUDE POUR L'ACCES AU GRADE :.....
AU TITRE DE LA PROMOTION INTERNE**

Etablie après avis de la Commission Administrative Paritaire de catégorie .. en date du

Est inscrit :

-
-
-

Fait à Charleville-Mézières,
Le
Le Président :

Régis DEPAIX
Maire de MONTCORNET EN ARDENNE

Transmis au Représentant de l'Etat le :

Le Président :

* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte.

* informe qu'en vertu du Décret n° 65-29 du 11 janvier 1965 modifié relatif aux délais de recours contentieux en matière administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne dans un délai de 2 mois à compter de la présente notification à l'intéressé.

...

PROMOTION INTERNE
CAP ... GROUPE du .../.../....
GRADE :

DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION PRESENTE PAR :

AGENT CONCERNE :

NOM	
PRENOM	
GRADE ACTUEL	
ECHELON	
ANCIENNETE	
SERVICES EFFECTIFS AU .../.../....	
FORMATION DE PROFESSIONNALISATION (joindre attestation(s) CNFPT)	Du au Du au Du au
PERIODES DE DISPONIBILITE OU CONGE PARENTAL	Du au Du au

VALEUR PROFESSIONNELLE :

NOTATION SUR LES 3 DERNIERES ANNEES		
ANNEE	NOTE	APPRECIATIONS
MOYENNE :		

SUR LES FONCTIONS DE L'AGENT	
Descriptif du poste actuel et nature des fonctions exercées	
Responsabilités particulières assumées	
Appréciations sur la manière de servir (efficacité et rapidité dans le travail, réalisation des objectifs dans le respect des délais, qualités relationnelles...)	
Capacité à prendre en charge des responsabilités d'un niveau plus élevé	
Vœux de l'agent (motivation à se former et à progresser) et appréciation de l'autorité territoriale (sur les compétences professionnelles et techniques de l'agent)	

LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE			
DANS LE SECTEUR PUBLIC		DANS LE SECTEUR PRIVE	
Date et Employeur	Informations sur l'emploi occupé (service, nombre d'agents encadrés, nature des fonctions)	Date et Employeur	Informations sur l'emploi occupé (domaine, nombre de personnels encadrés, nature des fonctions)

L'agent a la possibilité de fournir par courrier des précisions sur son parcours professionnel

CONCOURS/EXAMENS PROFESSIONNELS SUR LA CARRIERE		
CONCOURS/EXAMENS PROFESSIONNELS (joindre photocopies des listes d'aptitude ou d'admission)	GRADE	DATE DE NOMINATION

CONCOURS/EXAMEN PROFESSIONNEL SUR LE GRADE DEMANDE DURANT LES 5 DERNIERES ANNEES			
CONCOURS/EXAMENS PROFESSIONNELS	GRADE	ANNEE	ADMISSIBLE / NON ADMISSIBLE

Devront être jointes au dossier : - les convocations aux épreuves d'admission (pour les agents admissibles)
- les attestations de présence ou, à défaut, préciser l'établissement organisateur du concours et/ou de l'examen professionnel (pour les non-admissibles)

FORMATION DURANT LES 5 DERNIERES ANNEES			
INTITULE PRECIS DU STAGE SUIVI (joindre les attestations)	ORGANISME DE FORMATION	ANNEE	NOMBRE DE JOURS

L'agent a la possibilité de fournir par courrier des précisions sur le choix de ses stages.

L'attestation de stage devra préciser que l'organisme est agréé en formation, sinon joindre une attestation d'agrément.

DIPLOME ou VAE OBTENU		
ANNEE D'OBTENTION	NATURE	DOMAINE

CADRE RESERVE AU CDG08
CAP du : ../../..
AVIS :

Le Président de la CAP

Fait à le
Le Maire (Ou le Président)

(signature et cachet)