

## BOURSE DE L'EMPLOI :

### Mois de Janvier 2018

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé pour l'ensemble des collectivités et établissements du département, de la publicité des créations et des vacances d'emplois de catégorie A, B et C et le C.N.F.P.T. pour les emplois de catégorie A+.

Le respect du principe d'égal accès aux emplois publics nécessitent d'appliquer rigoureusement la procédure de création ou de vacance d'emplois, même si une candidature est pressentie. Vous devez vous connecter sur notre site internet [www.cdg08.fr](http://www.cdg08.fr) afin d'effectuer cette démarche et nous nous chargeons de transmettre, au contrôle de la légalité de la Préfecture, la publicité légale.

La déclaration concerne tous les emplois permanents créés ou devenus vacants qui sont pourvus en application du statut de la Fonction Publique Territoriale ; ne sont donc pas concernés les emplois de droit privé (tels que contrats d'accompagnement dans l'emploi, contrats d'avenir, ...), ni les emplois temporaires qui ne peuvent pas être pourvus par des fonctionnaires (emplois de remplaçants ou emplois temporaires).

La déclaration doit mentionner le grade afférent à l'emploi et la durée hebdomadaire de travail ; elle doit également comporter une description des fonctions liées au poste et préciser le motif de la vacance.

Dès que les emplois sont créés ou deviennent vacants, ils doivent être déclarés au Centre de Gestion, sans délai, et, en tout état de cause, avant la nomination dans l'emploi considéré, accompagnées de la délibération créant l'emploi en cas de création d'emploi.

Tous les recrutements ne nécessitent pas l'engagement de cette procédure, soit en raison du motif de recrutement, soit en raison du mode de recrutement, soit en raison du motif de départ du fonctionnaire qui occupait précédemment l'emploi, soit en raison de l'objet du recrutement, soit en raison de la nature de l'emploi.

Les déclarations doivent être effectuées dans un délai, que les juges ont estimé à deux mois avant le recrutement, afin de permettre aux lauréats de concours et aux fonctionnaires d'avoir le temps de prendre connaissance des postes à pourvoir (en cas d'urgence, afin de permettre la continuité des services, ce délai peut être inférieur).

Les déclarations qui concernent des emplois relevant du CNFPT sont immédiatement transmises par le Centre de Gestion à cet organisme, chargé d'en assurer la publicité.

Il s'agit d'une obligation légale dont l'absence entraîne l'illégalité de la nomination. Le juge peut accorder à l'agent dont la nomination a été annulée des indemnités liées au préjudice subi.

La diffusion d'une offre d'emploi associée à une déclaration est vivement souhaitée, notamment pour les postes à responsabilité. Elle apporte un complément d'informations sur les missions du poste, le profil souhaité, la date envisagée de nomination ou encore la date limite de dépôt des candidatures...

Le Centre de Gestion assure la diffusion de ces offres gratuitement sur le site cap-territorial. L'offre d'emploi permet simplement une diffusion plus large et permet de consulter un vivier de candidatures.

Le suivi des déclarations est obligatoire à l'issu du processus de recrutement. Le Centre de Gestion doit être informé des nominations sur un emploi soumis à déclaration de vacance.

#### Références :

- Loi n° 84 - 53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale (articles 12.1, 14, 23 et 41),

- Décret n° 85 - 643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale (article 44),

- Décret n° 87 - 811 du 5 octobre 1987 modifié relatif au centre national de la fonction publique territoriale (article 41),

- Décret n°88 - 145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

- Loi n°2012 - 347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique.

## AU SOMMAIRE

- Les offres d'emploi du département des Ardennes,
- Les offres d'emploi autres départements,
- Les créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C et A+, (C.N.F.P.T.),
- Les avis de concours.





## Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial      Email : [emploi.aet@cdg08.fr](mailto:emploi.aet@cdg08.fr)

LES OFFRES D'EMPLOIS  
DU DEPARTEMENTS DES ARDENNES

- Montage du budget prévisionnel du programme d'actions et suivi budgétaire des opérations
- Elaboration des contrats de prestations et des conventions de partenariat
- Engagement et suivi comptable des opérations

Contribution au projet d'activité de la future SMAC en réseau  
Sur la base des orientations de la collectivité, le chargé d'accompagnement participe à l'élaboration du projet artistique et culturel u réseau d'équipements Musiques Actuelles et à la définition des programmes fonctionnels.

- Analyse et remontée des besoins en termes de diffusion, d'accompagnement des pratiques, d'appui à la professionnalisation
- Veille sur les initiatives et les nouveaux projets mis en place sur le territoire et sur la Région
- Contribution à la finalisation du projet d'activités et du programme fonctionnel du réseau d'équipements
- Planification, suivi des marchés d'études, rédaction de rapports
- Participation aux comités de concertation et de pilotage

Profil recherché : Maîtrise de la méthodologie d'ingénierie de projet, des méthodologies et outils de contrôle des coûts, des méthodologie et outils d'évaluation des politiques publiques (critères, indicateurs, etc.)

Date limite de candidature : 15/02/2018

Maîtrise des techniques d'animation, de dynamique de groupe et de négociation

Bonnes connaissances d'attribution des subventions

Maîtrise des modalités d'attribution des subventions

Bonnes connaissances du cadre réglementaire, de l'évolution et des enjeux des politiques culturelles du domaine des musiques actuelles

Bonnes connaissances de l'organisation, des institutions, acteurs, médias et réseaux du domaine

Connnaissance du cadre juridique et financier des collectivités locales

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SEDAN

Service d'affectation : DEVELOPPEMENT CULTUREL

Temps de travail : Tps Non Compté : 18 heure(s) 0 minute(s)

## MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste : MISSIONS

Sous le pilotage du responsable de service, le chargé d'accompagnement anime et met en œuvre le programme d'actions annuel de préfiguration « Musiques Actuelles » qui décline sur l'ensemble du territoire, les actions relevant au caillier des charges d'une SMAC : Diffusion/Création, Production/Accompagnement des pratiques et structuration/ Lien avec les Populations/Actions culturelles / Partenariats. Ces actions associent les acteurs locaux et régionaux mobilisés sur les musiques actuelles.

Le chargé d'accompagnement a en charge les domaines suivants :

- Diffusion
  - Participation à la définition de la ligne artistique et culturelle
    - Présence sur les concerts accompagnés par Ardennais Métropole
    - Suivi et évaluation des groupes soutenus sur la diffusion

### Accompagnement

- Proposition et mise en œuvre du programme de soutien auprès des groupes/artistes (animateurs et en voie de professionnalisation : conseil et orientation, conception de parcours pédagogique pour les groupes, propositions de formations, d'actions de valorisation/promotion de la scène locale, recherche d'interventions et de partenariats...)
- Participation au pôle ressources destiné à accompagner les projets des musiciens
- Intervention en studio ou sur scène auprès des groupes locaux
- Analyses et accompagnement du projet artistique des groupes et des musiciens
- Elaboration d'indicateurs de progression individuelle et collective
- Présence et suivi des activités au sein des équipements de répétition
- Evaluation des dispositifs d'accompagnement proposés

### Actions culturelles

- Participation à la définition et à la mise en œuvre d'actions culturelles liées aux musiques actuelles

### Communication

- Proposition d'un plan de communication sur le programme d'actions annuel de préfiguration
  - Centralisation des actions de communication des partenaires Musiques Actuelles
    - Mise en lien et transmission aux différents services opérationnels
    - Veille sur l'actualisation des outils/supports de communication d'Ardennais Métropole en matière de Musiques Actuelles

Gestion administrative et budgétaire

## Communauté d'agglomération Ardennais Métropole



Offre Ref :415266

## chargé(e) d'accompagnement musiques actuelles

Date de publication : 30/01/2018

Date limite de candidature : 15/02/2018

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE  
ATTACHE PRINCIPAL

## MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste : MISSIONS

Sous le pilotage du responsable de service, le chargé d'accompagnement anime et met en œuvre le programme d'actions annuel de préfiguration « Musiques Actuelles » qui décline sur l'ensemble du territoire, les actions relevant au caillier des charges d'une SMAC : Diffusion/Création, Production/ Accompagnement des pratiques et structuration/ Lien avec les Populations/Actions culturelles / Partenariats. Ces actions associent les acteurs locaux et régionaux mobilisés sur les musiques actuelles.

Le chargé d'accompagnement a en charge les domaines suivants :

- Diffusion
  - Participation à la définition de la ligne artistique et culturelle
    - Présence sur les concerts accompagnés par Ardennais Métropole
    - Suivi et évaluation des groupes soutenus sur la diffusion

### Accompagnement

- Proposition et mise en œuvre du programme de soutien auprès des groupes/artistes (animateurs et en voie de professionnalisation : conseil et orientation, conception de parcours pédagogique pour les groupes, propositions de formations, d'actions de valorisation/promotion de la scène locale, recherche d'interventions et de partenariats...)
- Participation au pôle ressources destiné à accompagner les projets des musiciens
- Intervention en studio ou sur scène auprès des groupes locaux
- Analyses et accompagnement du projet artistique des groupes et des musiciens
- Elaboration d'indicateurs de progression individuelle et collective
- Présence et suivi des activités au sein des équipements de répétition
- Evaluation des dispositifs d'accompagnement proposés

### Actions culturelles

- Participation à la définition et à la mise en œuvre d'actions culturelles liées aux musiques actuelles

### Communication

- Proposition d'un plan de communication sur le programme d'actions annuel de préfiguration
  - Centralisation des actions de communication des partenaires Musiques Actuelles
    - Mise en lien et transmission aux différents services opérationnels
    - Veille sur l'actualisation des outils/supports de communication d'Ardennais Métropole en matière de Musiques Actuelles

Gestion administrative et budgétaire

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

MAIRIE DE CHARLEVILLE-MEZIERES  
Direction mutualisée des ressources humaines  
Place du Théâtre BP 950  
08309 CHARLEVILLE-MEZIERES

## **INFORMATION**

### **Travailleurs handicapés**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 25 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## CHARLEVILLE-MEZIERES

Sens de la négociation  
Sens de l'adaptation  
Dynamisme

### QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Maitrise de la méthodologie d'ingénierie de projet, des méthodologies et outils de contrôle des coûts, des méthodologie et outils d'évaluation des politiques publiques (critères, indicateurs, etc.)
- Maitrise des techniques d'animation, de dynamique de groupe et de négociation
- Maitrise des modalités d'attribution des subventions
- Bonnes connaissances du cadre réglementaire, de l'évolution et des enjeux des politiques culturelles du domaine des musiques actuelles
- Bonnes connaissances de l'organisation, des institutions, acteurs, médias et réseaux du domaine
- Connaissance du cadre juridique et financier des collectivités locales

### chargé de mission actions culturelles

Date de publication : 30/02/2018

Date limite de candidature : 15/02/2018

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) :

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE

Nombre de poste(s) :

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

#### Descriptif des missions du poste : MISSIONS GENERALES OU PRINCIPALES

Participation à la mise en œuvre de la politique culturelle de la Ville sous l'autorité du responsable de l'action culturelle et en lien avec l'élu en charge de la culture du réseau associatif dont il est référent au sein du service (Cabaret vert, Fête de la musique, Forum, ...)

Force de proposition en matière d'actions culturelles

#### MISSIONS SPECIFIQUES OU PONCTUELLES

Participation aux autres actions du service selon les besoins

#### RESPONSABILITES – ENJEUX

Garantir la bonne mise en œuvre de la politique culturelle de la collectivité

#### ACTIVITES

Coordination du Forum, équipement culturel, notamment dédié à la diffusion de musiques actuelles ; Coordination et suivi des dates du MAPA, de la programmation et des locations avec les différents partenaires

Coordination et suivi des manifestations, des événements culturels et du réseau associatif dont il est référent  
Fête de la Musique : organisation des différents sites  
Actions culturelles du service : participation et suivi ponctuels  
Cabaret Vert : accompagnement, coordination interne  
Représentation de la collectivité dans les différents réseaux, instances et groupes de travail relativ à ses missions

Suivi des projets Ville en matière de musiques actuelles

En lien et en cohérence avec la politique menée par l'agglomération en matière de Musiques Actuelles : animation, suivi de projets dans le cadre des activités du service.

#### Profil recherché : QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES

Capacité d'initiative  
Diplomatie

Offre Ref :415262

ville de Charleville-Mézières

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : ACTION CULTURELLE

Temps de travail : Tps Non Complet 17 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique -= votre choix =-

Fonctions d'encadrement 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

**CANDIDATURES**  
Les candidatures sont à adresser à :  
**CHARLEVILLE-MEZIERES**  
**PLACE DU THEATRE**  
**BP 490**  
**08109 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX**

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1994 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

## CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES



- gérer la formation des accueillants familiaux afin d'être en capacité de travailler au projet de vie des accueillis (marché, programme, organisation)
  - travailler en partenariat avec les gérants de tutelles et les établissements médico-sociaux
5. REPRÉSENTER LE SERVICE ET LA DIRECTION SOLIDARITÉ REUSSITE
- aux différentes commissions / examens de situations individuelles
  - au sein d'instances techniques départementales et locales traitant des besoins des populations et de l'organisation des réponses sur notre territoire
  - à l'occasion de manifestations-colloques-séminaires ayant trait à l'accompagnement des personnes âgées et handicapées au sein des établissements et services ainsi qu'à l'accueil familial.

Offre Ref : 415201

### Collectivité territoriale

### Responsable de la mission qualité de prise en charge dans les ESMS

Date de publication : 29/01/2018

Date limite de candidature : 15/03/2018

Date prévue du recrutement : 01/04/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) :

Grades ou cadres d'emploi : CADRE DE SANTE  
INFIRMIER CLASSE NORMALE  
INFIRMIER DE CLASSE SUPERIEURE

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable de la politique sociale Personnes Agées - Personnes Handicapées, les missions s'articulent autour de la promotion, de la mise en œuvre et du suivi de la qualité d'accompagnement des personnes âgées et des personnes handicapées en établissement ainsi qu'à domicile concernant l'accueil familial adulte.

#### ACTIVITÉS :

1. Assurer le suivi et le contrôle de la mise en œuvre de la qualité d'accompagnement au sein des ESMS en lien avec l'ARS
  - Contribuer à l'analyse des évaluations internes et externes des établissements
  - Instruire et analyser les événements indésirables remontés par les établissements
  - Evaluer et assurer le suivi des mesures correctives mise en œuvre par les établissements au sein de la commission conjointe avec l'ARS
  - Participer à la construction des CPOM en veillant à la cohérence de leurs objectifs
  - Assurer le suivi et l'évaluation des projets d'établissements au regard des besoins des usagers
  - Mener auprès des inspecteurs et du médecin inspecteur de l'ARS les visites de contrôle et d'inspection
2. Être le référent à la Politique Sociale PA/PH, pour les territoires, la MDPH et les services sociaux, des établissements belges pour personnes en situation de handicap adultes
  - Vérifier en appui des usagers et des professionnels sur la recherche d'une solution d'hébergement; pour personnes en situation de handicap
  - Garantir le respect de la procédure relative aux départs en Belgique
  - En lien avec l'AVIO, veiller à la qualité d'accompagnement dans les ESMS belges
  - S'appuyer sur le contexte global des situations de départs en Belgique pour alimenter le recensement des besoins

3. Observer les populations et alimenter les observatoires
  - S'appuyer sur les situations individuelles pour identifier, analyser et relayer les besoins des usagers et ainsi faire évoluer l'offre
  - Contribuer à alimenter les observatoires des besoins et participer à leur inscription dans les différents programmes et schémas
  - Accompagner le déploiement des réponses aux besoins en lien avec le pôle planification-autorisation
4. Assurer l'encadrement hiérachique et technique du service Accueil Familial avec l'aide du rédacteur du pôle qualité
  - élaborer le projet de service en lien avec l'évolution des textes
  - veiller au respect du règlement de fonctionnement de l'accueil familial et accompagner son évolution au regard de la législation

Profil recherché : PROFIL :  
paramédical souhaité (infirmier, cadre de santé)

Diplômes / Concours requis

Licence en soins infirmier, DE infirmier, diplôme Cadre de santé...

Connaissances

- Tissu sanitaire et médico-social
- Organisation des établissements et services médico-sociaux et les outils de la loi 2002-2
- Recommandations de l'ANESM sur les pratiques professionnelles d'accompagnement et sur la lutte contre la maltraitance
- Dispositif accueil familial adulte
- Réglementation du champ médico-social et de protection juridique des majeurs.

Savoir-faire

- Posséder une expérience en établissements de soins ou médico-social (EHPAD ou établissement pour personnes en situation de handicap)
- Travailleur en équipe pluridisciplinaire et pluri-partenaire
- Évaluer une situation complexe dans sa globalité
- Communiquer et conduire une relation
- Conduire une démarche projet
- Animer une réunion
- Maîtriser la communication institutionnelle

Aptitudes et qualités requises

- Aptitudes à la négociation
- Ferties compétences relationnelles
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Aptitudes rédactionnelles et rigueur
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de la bureautique et intérêt pour l'outil informatique.

CONDITIONS :

- Recrutement statutaire ou à défaut contractuel à temps plein
- Remunération statutaire et régime indemnitaire
- Collectivité affiliée au Comité National d'Action Sociale

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : DGASR - PS FA/PH

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

### POSITIONNEMENT DU POSTE

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES  
DSDS - Direction des Ressources Humaines  
Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences  
Hôtel du Département  
08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX

## **INFORMATION**

### **Travailleurs handicapés**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



THOUR (LE)

Offre Ref :414355

Adjoint technique

**Adjoint technique**

Date de publication : 26/01/2018

Date limite de candidature : 31/01/2018

Date prévue du recrutement : 01/02/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

**MISSIONS**

Niveau du diplôme requis : Fin de scolarité obligatoire

Descriptif des missions du poste : Entretien des locaux de la Mairie et de la Salle Communale, Distribution de documents d'information pour la Mairie dans les boîtes aux lettres des habitants

Profil recherché : Personne polyvalente

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : THOUR (LE)

Temps de travail : Tps Non Complet : 2 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixés ? Non

**POSITIONNEMENT DU POSTE**

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

**CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

THOUR (LE)  
Mairie  
1 PLACE DE LA MAIRIE  
08190 THOUR (LE)

**INFORMATION**

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



SDIS

Offre Ref :414400

## SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DES ARDENNES

### opérateur de salle opérationnelle

Date de publication : 24/01/2018

Date limite de candidature : 15/02/2018

Date prévue du recrutement : 01/04/2018

Type de recrutement : Fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF

Missions : Traiter en temps réel tous les appels d'urgence ; Assurer le suivi opérationnel et administratif des opérations ; Intégrer un bureau au sein du CTA/CODIS afin d'effectuer des missions fonctionnelles.

Niveau du diplôme requis : Aucun diplôme

Descriptif des missions du poste : Fonctions : Opérateur de Traitement des Appels d'Urgence (OTAU) ; Opérateur des Coordonnées Opérationnelles (OCO).

Missions : Traiter en temps réel tous les appels d'urgence ; Assurer le suivi opérationnel et administratif des opérations ; Intégrer un bureau au sein du CTA/CODIS afin d'effectuer des missions fonctionnelles.

Profil recherché : Profil : Etre sapeur-pompier volontaire en centre d'incendie et de secours depuis au moins 3 ans ; Etre titulaire de la formation initiale d'équipier de sapeur-pompier.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : PRIX LES MEZIERES  
Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste : Féries

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -- votre choix --

## AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

Rémunération : Traitement indiciaire + régime indemnitaire statutaire de la filière administrative applicable à la catégorie de l'emploi ; Avantages sociaux de la collectivité.

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**S.D.I.S.  
S.D.I.S. DES ARDENNES**  
42 bis Route de Waremme  
08000 PRIX LES MEZIERES

Informations complémentaires : Les dossiers de candidature, composés d'une lettre de motivation manuscrite, d'un curriculum vitae et d'une photo d'identité récente seront à adresser, avant le 15 février 2018, à : Monsieur le Président du Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours des Ardennes BP 18 08001 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX. Tout dossier reçus sans ces documents sera déclaré irrecevable. Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Mme A-Laure DEMIART, Responsable Ressources Humaines au 03.24.32.46.00.

## INFORMATION

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## Communauté d'agglomération Ardennaise Métropole

Profil recherché : BAC + 5 : Ingénieur avec spécialité informatique  
Expérience dans l'administration des systèmes informatiques souhaitée

### QUALITÉS HUMAINES ET COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Être rigoureux, organisé et méthodique,
- Posséder une bonne capacité d'analyse en situation d'urgence et une bonne résistance à la pression en cas de panne,
- Posséder de bonnes qualités relationnelles dans les rapports avec les utilisateurs internes et externes,
- Posséder une bonne capacité d'anticipation et de prise d'initiatives pour assurer une veille technologique efficace,
- Faire preuve à l'adaptabilité et de curiosité technique,
- Être polyvalent pour assister les collègues réseau et télécoms.

### QUALITÉS ET COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Maîtriser les systèmes d'exploitation serveur Microsoft (Windows 2003 à 2016),
- Maîtriser les architectures basées sur Active Directory de Microsoft,
- Maîtriser les systèmes d'exploitation Linux,
- Maîtriser l'hyperviseur Vmware et son administration au travers de vSphere,
- Maîtriser l'administration des baies de stockage ainsi que leur interopérabilité avec les serveurs de virtualisation,
- Maîtriser les langages de Scripts et de Shell,
- Posséder une bonne connaissance des architectures réseau (LAN, WAN, MAN),
- Posséder une bonne connaissance de l'administration de serveurs Microsoft Exchange,
- Posséder une bonne connaissance de l'administration d'un système de sauvegarde,
- Savoir détecter, diagnostiquer et résoudre les problèmes systèmes,
- Savoir intégrer les évolutions technologiques,
- Savoir analyser les besoins de la collectivité,

### QUALITÉS PHYSIQUES

Travail sur écran

Maintenance occasionnelle de charges lourdes (serveurs, baies de stockage, onduleurs)

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : DIRECTION MUTUALISEE SYSTEMES D'INFORMATION

Temps de travail : Tps Comptoir : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

## POSITIONNEMENT DU POSTE

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie place du Théâtre  
DIRECTION MUTUALISEE DES RESOURCES HUMAINES  
SERVICE GPEC  
B.P. 490  
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

## INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1964 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

- Travailleurs handicapés
- Assurer la maintenance évolutive et corrective de l'infrastructure système (serveurs physiques, plateforme de virtualisation, éléments de stockage, serveurs de sauvegarde, Active Directory, Messagerie)
  - Définir et mettre en œuvre les normes et procédures d'installation et de gestion des postes de travail et périphériques
  - Assister les techniciens de terrain en assurant le support de niveau 2 et 3 de l'infrastructure système
  - Rédiger des cahiers des charges contenant les spécifications techniques des infrastructures
  - Rédiger des cahiers des charges contenant les spécifications techniques des infrastructures physiques, plateforme de virtualisation, éléments de stockage, serveurs de sauvegarde, Active Directory, Messagerie)
  - Définir et mettre en œuvre les normes et procédures d'installation et de gestion des postes de travail et périphériques
  - Assister les techniciens de terrain en assurant le support de niveau 2 et 3 de l'infrastructure système
  - Rédiger des cahiers des charges contenant les spécifications techniques des infrastructures physiques, plateforme de virtualisation, éléments de stockage, serveurs de sauvegarde, Active Directory, Messagerie)
  - Garantir la disponibilité et l'efficacité de l'infrastructure système
  - Piloter la normalisation des serveurs, des postes de travail et des périphériques d'impression
  - Contribuer à l'adaptation de l'infrastructure système pour suivre les grandes évolutions technologiques
- ACTIVITÉS
- Analyse des besoins et veille technologique
  - Recueillir l'information nécessaire et étudier les besoins d'équipements matériels et logiciels, préconiser les solutions informatiques en réponse aux besoins matériels et conseiller sur les choix finaux,
  - Rédiger les cahiers des charges contenant les spécifications techniques des équipements, Rédiger les appels d'offres et analyser les propositions des constructeurs en termes de performance, fiabilité et compatibilité,
  - Assurer une veille technologique pour garantir l'optimisation des ressources systèmes.
  - Mise en place et intégration des systèmes retenus
  - Conseiller les équipes de la DSIT sur l'utilisation des ressources du système, des langages, des fichiers, ...
  - Concevoir, adapter et paramétrier les outils logiciels système,
  - Configurer et dimensionner les solutions hardware retenues en fonction des performances requises,
  - Tester les systèmes mis en place et veiller à la compatibilité des éléments entre eux.
  - Rédiger et mettre à jour la documentation des procédures et consignes d'exploitation,
  - Veiller à la sécurité et à la fiabilité des systèmes,
  - Participer aux phases de validation technique lors des mises en production.
  - Maintenance des systèmes
- Gérer les ressources systèmes et les comités utilisateurs,
- Diagnostiquer les pannes et les dysfonctionnements liés au hardware ou aux logiciels,
- Réparer les pannes et les dysfonctionnements,
- Assurer une maintenance évolutive et corrective en fonction des grandes évolutions technologiques,
- Mesurer et optimiser les performances des systèmes (tuning).

- vous êtes rigoureux, organisé, méthodique et faites preuve d'autonomie ;
- vous avez le sens du contact avec le public et celui du service public ; vous êtes pédagogue ;
- vous maîtrisez l'outil informatique : bureautique et SIG ;
- qualités rédactionnelles indispensables pour notes, rapports, courriers administratifs ;
- permis B indispensable.

## Communauté d'agglomération Ardennes Métropole



Offre Ref :414261

### COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

#### CHARGE DE MISSION EAU ET POLLUTIONS DIFFUSES

Date de publication : 24/01/2018

Date limite de candidature : 28/02/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire au contractuel de droit public

Nombre de postes(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2E CLASSE

#### MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Volet « surveillance des rejets industriels/commerçants/artisans »

- développer, en lien avec la CCT et la CNAIS (Confédération Nationale de l'Artisanat des Métiers et des Services), un diagnostic du territoire et une animation pour un volet d'actions « rejets commerces/artisans » : diagnostics environnementaux des pratiques,
- développer une animation auprès des industriels du territoire, notamment les ICPE : identifier et rédiger les autorisations et conventions de rejet à conclure sur le périmètre de l'assainissement collectif et organiser avec les sociétés leur signature ;
- proposer une stratégie de recensement, un plan d'actions, ainsi que la communication et la sensibilisation associées ;
- animer un réseau professionnel local « Eau et Entreprises » pour favoriser la cohérence des actions des différents acteurs et mutualiser les compétences pour assurer un suivi adapté de chaque entreprise ;
- veille technique et réglementaire, élaboration d'outils partagés (de sensibilisation, de coordination et de suivi...), transmission d'information et organisation régulière de comités techniques.

Volet « autosurveillance des déversoirs d'orage »

- participation à la mise en œuvre et au suivi des campagnes de mesures de débit et de prélèvements à réaliser pour les déversoirs d'orage instrumentés ;
- sur les divers systèmes d'assainissement, élaboration des manuels d'autosurveillance partie « collecte » (réseaux et déversoirs d'orage). Participation à la mise en forme, l'interprétation et la transmission (sous format SANDRE) des données acquises par les agents du service assainissement chargés de l'exploitation des équipements (installation, paramétrage, contrôle, entretien, surveillance, recueil des données, actions correctives, ...), à la Police de l'eau et l'Agence de l'Eau Rhin-Meuse. Elaboration d'un rapport de bilan et de synthèse annuel.

Profil recherché : - titulaire ou à défaut contractuel :

- bac+2 à bac+5 dans le domaine de l'eau et de l'assainissement ;
- expérience professionnelle significative dans le domaine de l'assainissement ;
- expérience en collectivité territoriale appréciée ;
- connaissances des systèmes d'assainissement collectif (fonctionnement global des stations d'épuration, des postes de relèvement, des déversoirs d'orage, des séparateurs d'hydrocarbures, des bacs à graisse et les réseaux en général) ;
- connaissances appréciées du cadre réglementaire des rejets domestiques et non domestiques ;
- connaissances appréciées de la réglementation et de la Loi sur l'Eau relatives au domaine de l'assainissement (normes de rejets, arrêté du 21 juillet 2015, autorisations de déversement, conventions scénariables de déversement...) ;
- connaissances de la procédure de commande publique ;
- vous avez de bonnes aptitudes à l'animation de réunions et êtes à l'aise pour la prise de parole en public ;

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : DIRECTION EAU ET ASSAINISSEMENT

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

#### POSITIONNEMENT DU POSTE

#### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie Place Du Théâtre  
Direction Mutualisée des Ressources Humaines  
Service GP/ECC  
B.P. 490  
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

#### INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1994 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre derogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



CHEVEUGES

Offre Ref :408090

## COMMUNE

## Agent Polyvalent

Date de publication : 14/12/2017

Date limite de candidature : 28/02/2018

Date prévue du recrutement : 01/03/2018

Durée de la mission : Trois ans si contrat de droit public

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 760,60€ base

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

## MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Aucun diplôme

Descriptif des missions du poste : Activités principales :

- Nettoyer tous les locaux, mobilier, de la salle des fêtes, (Salle principale, toilettes, cuisine, scène, vestiaires ...), salle des associations, cuisine sanitaires salle associations, huissieries, la porte d'entrée, les poubelles, les containers avec le tuyau d'arrosage.
- Gérer l'enlèvement des conteneurs à vêtements.
- Assurer les visites salle des fêtes, assurer l'état des lieux (entrée et sorties) lors des locations, relever le compteur électrique et indiquer le montant dû aux locataires, mettre à disposition le matériel demandé,
- Informer sur l'utilisation du matériel loué, préparer la vaisselle louée, vérifier, ranger,
- Assurer l'entretien des extérieurs de la salle des fêtes,
- Distribuer à pied les infos de la commune à raison de six fois par an,
- Seconder pour l'entretien des espaces verts en cas de disponibilité.

Activités et tâches secondaires en fonction des nécessités de service :

- Réaliser des petits travaux d'entretien et de maintenance (peinture, plomberie ...) suivant les habitations
- Assurer la gestion des stocks des produits d'entretien de la salle des fêtes, la gestion des stocks "biscornes" de la mairie. Faire inventaire.
- Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux.
- Signaler les dysfonctionnements éventuels.
- Entretenir les espaces verts (conte, taille douce, arrosoage, techniques alternatives au désherbage chimique, plantations)
- Entretien courant de la voirie, balayage, signalisation et sécuriser les chantiers afférant à sa tâche.

Profil recherché : Agent polyvalent possédant de l'expérience dans un poste similaire en collectivité, discret et possédant le sens du devoir de réserve.

Bonne résistance physique liée à la station debout prolongée et manipulation de matériel de 10 Kg

Sens du service public

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHEVEUGES

Service d'affectation : salle des Fêtes

Temps de travail : Tps Non Complet : 17 heure(s) 29 minute(s)

N°	Horaires	Commentaires
1	Lundi : 14h-19h Mardi : 8h-12h30 Mercredi : Jeudi : 14h-17h29 Vendredi : 8h-12h30 Samedi : Dimanche : 	Les horaires sont-ils fixes ? Oui Congés annuels et RTT : congés annuels pris

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : O agent

Famille(s) des agents encadrés : Affaires générales

Entretien et services généraux

Espaces verts et paysage

Relations (interlocuteurs internes) : Les responsables de la salle des fêtes (Adjointe, conseillère municipale)

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CHEVEUGES

1 place Jules-Neveux

063350 CHEVEUGES

Informations complémentaires : mairie.cheveuges@orange.fr

## INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre téhéatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

Activités principales :

- Nettoyer tous les locaux, mobilier, de la salle des fêtes, (Salle principale, toilettes, cuisine, scène, vestiaires ...), salle des associations, cuisine sanitaires salle associations, huissieries, la porte d'entrée, les poubelles, les containers avec le tuyau d'arrosage.
- Gérer l'enlèvement des conteneurs à vêtements.
- Assurer les visites salle des fêtes, assurer l'état des lieux (entrée et sorties) lors des locations, relever le compteur électrique et indiquer le montant dû aux locataires, mettre à disposition le matériel demandé,
- Informer sur l'utilisation du matériel loué, préparer la vaisselle louée, vérifier, ranger,
- Assurer l'entretien des extérieurs de la salle des fêtes,
- Distribuer à pied les infos de la commune à raison de six fois par an,
- Seconder pour l'entretien des espaces verts en cas de disponibilité.

Activités et tâches secondaires en fonction des nécessités de service :

- Réaliser des petits travaux d'entretien et de maintenance (peinture, plomberie ...) suivant les habitations
- Assurer la gestion des stocks des produits d'entretien de la salle des fêtes, la gestion des stocks "biscornes" de la mairie. Faire inventaire.
- Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux.
- Signaler les dysfonctionnements éventuels.
- Entretenir les espaces verts (conte, taille douce, arrosoage, techniques alternatives au désherbage chimique, plantations)
- Entretien courant de la voirie, balayage, signalisation et sécuriser les chantiers afférant à sa tâche.

Profil recherché : Agent polyvalent possédant de l'expérience dans un poste similaire en collectivité, discret et possédant le sens du devoir de réserve.

Bonne résistance physique liée à la station debout prolongée et manipulation de matériel de 10 Kg

Sens du service public

## CHARLEVILLE-MEZIERES

Les horaires sont-ils fixés ? Non

Offre Ref : 413432

### VILLE DE CHARLEVILLE-MEZIERES

#### AGENT DE POLICE MUNICIPALE

Date de publication : 18/01/2018

Date limite de candidature : 16/02/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1  
Grades ou cadres d'emploi : BRIGADIER CHIEF PRINCIPAL DE POLICE  
GARDIEN-BRIGADIER

#### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Niveau BEP ou CAP

Description des missions du poste : MISSIONS PRINCIPALES :

Assurer la surveillance et intervenir dans tous les domaines relevant de la compétence du Maire (bon ordre, tranquillité, sécurité et salubrité publiques), de la police de la route (constat des infractions, contrôles, etc.), de la police de l'environnement (bruit, affichage, etc.) ou encore de la police de l'urbanisme.  
Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbal les contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétence lui est donnée.  
Exécuter les missions prévues à l'article 2<sup>e</sup> du Code de Procédure Pénale.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Assurer l'itinéraire (patrouilles pédestres, VTT, motos ou automobiles) dans les quartiers et en centre-ville (voies piétonnes notamment)  
Surveiller les manifestations sportives et culturelles, les entrées et sorties des établissements scolaires, les bâtiments publics et religieux.  
Signaler l'activité de la patrouille en temps réel au chef de poste.  
Signaler les départs et retours de la patrouille au chef de poste.  
Instruire les dossiers de doléances de la population (commerçants, administrations, entreprises, riverains) pour connaître le tissu social et la vie des quartiers.  
Assurer les surveillances dans le cadre de l'Opération Tranquillité Vacances.  
Rédiger des rapports d'information et d'infraction et des procès-verbaux d'infractions.

Profil recherché : DESCRIPTION DES CANDIDATS

Connaître les procédures et les principales réglementations.

Maîtriser l'outil informatique.

Savoir s'exprimer clairement à l'écrit et à l'oral.

Savoir gérer les situations de conflits.

Pratique obligatoire et régulière des Gestes et Techniques Professionnelles d'Intervention.

aptitude à travailler en équipe.

Autorisation à porter des armes de catégorie D et B (notamment une arme de poing).

Sens du contact et aptitude au dialogue

Discretion, rigueur et comportement exemplaire.

Faculté d'anticipation.

Bonne condition physique et résistance à l'effort (aptitude à la marche et à la course).

Maîtrise de soi et bonne résistance au stress.

Permis B.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encaissement : 0 agent

Réunions auxquelles

participe l'agent :

#### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

VILLE DE CHARLEVILLE-MEZIERES

DIRECTION MUTUALISEE DES RESSOURCES HUMAINES

Mairie Place du Théâtre

B.P. 390

08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

#### INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

## INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant Statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre derogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Communauté d'agglomération Ardennes Métropole

Offre Ref :412173

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

## INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS D'URBANISME

Date de publication : 10/01/2018

Date limite de candidature : 31/01/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF  
ADJOINT ADMINISTRATIVE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE  
ADJOINT ADMINISTRATIVE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

## MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Descriptif des missions du poste : Missions principales :

- Instruction des Autorisations d'Urbanisme (enregistrement des dossiers, suivi de l'instruction, consultation des services, rédactions des courriers et leurs arretés...); permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclarations préalables, autorisations de Travaux ERP, certificats d'urbanisme, autorisations préalables d'enseigne et de publicité..
- Accueil du public et des professionnels (physique et téléphonique).
- Contact avec les services internes et extérieurs liés à l'instruction
- Contact avec les élus et secrétaires de Mairie des communes d'Ardennes Métropole (30 communes autonomes),

Profil recherché : Profil

- Connaissances juridiques et compréhension des législations; code de l'urbanisme, code de l'environnement, code de la Construction et de l'Habitation, Plan Local d'Urbanisme, règlement local des publicités, plan de prévention des risques d'inondation, site patrimonial remarquable et abords de monuments historiques...
- Capacités rédactionnelles : rédaction d'arrêtés, de courriers, de mises en demeure..
- Sens de l'organisation et rigueur dans la gestion des délais, capacité à travailler en autonomie et en équipe..
- Capacité d'écoute et de diplomatie, sens de la communication, discrétion professionnelle.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

## POSITIONNEMENT DU POSTE

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie  
Direction mutualisée des ressources humaines  
2 place du Théâtre  
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES Cedex

Informations complémentaires : Mme RODESCH-JAVELOT 03.24.32.41.10



CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES

## Mairie

Direction mutualisée des ressources humaines

2 place du Théâtre

08109 CHARLEVILLE MEZIERES Cedex

Informations complémentaires : Mme RODESCH-JAVENTOT 03.24.32.41.10 gradianne.rodesch-jav

javemet@ardenne-metropole.fr

## INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret réalisant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Offre Ref :412267

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE CHARLEVILLE MEZIERES

## DIRECTEUR D'EHPAD

Date de publication : 10/01/2018

Date limite de candidature : 10/02/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : DIRECTEUR TERRITORIAL

## MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste : Mettre en application les orientations définies par le Conseil d'Administration

- Garantir la mise en œuvre et le suivi du projet d'établissement.
- S'assurer de la gestion opérationnelle, financière et administrative de l'établissement.
- Gérer les relations avec les autorités de tarification (ARS, Conseil Départemental) ; suivre et mettre en place de leurs préconisations
- Gérer la qualité avec des audits internes
- Mettre en place une politique d'évaluation continue des bonnes pratiques et s'assurer de la qualité des prestations (médicales, soignantes, sociales, administratives techniques, logistiques et hôtelières)
- Gérer les risques (incendie, hygiène, accident, sorties à l'insu de l'établissement.)
- Encadrer et coordonner des équipes pluridisciplinaires en favorisant les compétences et les savoir-faire.
- Etre garant de la bienveillance au sein de l'établissement
- Garantir l'accompagnement et la prise en compte des personnes accueillies, assurer le suivi des projets de vie en fonction des dépendances et des besoins en soins médicaux.
- Gérer les relations avec les familles des résidents
- Valoriser l'image de l'établissement

Profil recherché : Diplôme en lien avec les fonctions à exercer, de niveau I (bac+5).

Expérience significative de directeur en EHPAD.

Connaissances approfondies des politiques sanitaires et sociales

Connaissance réglementaire des EHPAD

Maitrise des techniques de conduite du changement, de négociation et gestion des conflits

Savoir susciter l'adhésion des équipes en interne et celle des partenaires en externe

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heures(s) 0 minute(s)

## POSITIONNEMENT DU POSTE

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président  
Fonctions d'encaissement : 0 agent  
Catégorie des agents encadrés :

## NEUFMANTIL

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**NEUFMANTIL**  
**48 RUE JEAN JAURES**  
**08700 NEUFMANTIL**

### Offre Ref :411534

Suite au placement en congé longue durée de l'agent titulaire du poste, la Commune recherche un/une secrétaire de mairie.

#### Secrétaire de Mairie

Date de publication : 09/01/2018

Date limite de candidature : 26/01/2018

Date prévue du recrutement : 01/02/2018

Durée de la mission : 6 mois

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de post(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : SECRÉTAIRE DE MAIRIE  
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE  
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE

#### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : Comptabilité et Budget,  
Organisation de réunions de Conseil Municipal et autres  
Elections,  
Urbanisme,  
Etat civil,  
Gestion du cimetière,  
Rédaction de courriers et comptes rendus,  
Accueil physique et téléphonique,

Profil recherché : Personne compétente rigoureuse et discrète ayant le sens du service public.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NEUFMANTIL

Service d'affectation : Services administratifs

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

N°	Horaires	Commentaires
1	Lundi : 8h30-12h et 13h30-18h Mardi : 8h30-12h et 13h30-18h Mercredi : 8h30-12h et 13h30-18h Jeudi : 8h-12h Vendredi : 8h30-12h et 13h30-17h Samedi : Dimanche :	

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne : 12h-13h30

Remplacement : Remplacement congé longue durée

#### POSITIONNEMENT DU POSTE

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique :  
Fonctions d'encadrement : 0 agent  
Catégorie des agents encadrés :  
Famille(s) des agents encadrés :  
Relations (interlocuteurs internes) :  
Relations (interlocuteurs externes) :  
Réunions auxquelles participe l'agent :  
Commissions auxquelles participe l'agent :  
AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Offre Ref :411368  
Collectivité territoriale en charge du traitement des déchets ménagers et assimilés sur le département des Ardennes.

### Coordonnateur du tri

Date de publication : 09/01/2018  
Date limite de candidature : 15/02/2018  
Date prévue du recrutement : Dans les meilleurs délais  
Durée de la mission : 36 mois  
Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public  
Salaire indicatif : Traitement indiciaire + Régime indemnitaire en place  
Nombre de poste(s) : 1  
Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR

**MISSIONS**

Niveau du diplôme requis : Bac + 2  
Domaine du diplôme requis : Formations générales  
Spécificité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : Interventions dans l'habitat collectif et pavillonnaire (préparation d'animations, d'outils, logistique, suivi des indicateurs...), Appui et renforcement de la prévention (organisation d'événements, stands, salons, tenue d'expositions, participation au plan de prévention départemental...) Missions complémentaires (suivi administratif de l'activité, réalisation d'outils de communication, encadrement de visites de sites de traitement des déchets ménagers ardennais...).

Profil recherché : Bac à Bac +2, Permis B, Compétences souhaitées : connaissances techniques en matière de collecte et traitement des déchets, compétences : rédactionnelles, maîtrise de logiciels informatiques (Word, Excel, Publisher, PowerPoint..) Alsance relationnelle, esprit d'équipe, bonne présentation.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES  
Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui  
Horaires pause méridienne :  
Autre(s) pause(s) :  
Heures supplémentaires :  
Astreintes :  
Spécificités du poste :  
Remplacement :  
Modalités congés annuels et RTT :

## CHARLEVILLE-MEZIERES



### POSITIONNEMENT DU POSTE

#### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie place du Théâtre  
Direction Mutualisée des Ressources Humaines  
B.P. 490  
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Offre Ref :409704

VILLE DE CHARLEVILLE-MEZIERES

### RESPONSABLE ADJOINT DE LA DIRECTION DE LA GESTION DE L'ESPACE PUBLIC (Fusion des directions techniques Voie et Environnement)

Date de publication : 09/01/2018

Date limite de candidature : 31/01/2018

Type de recrutement : RAPIDELEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : INGENIEUR  
INGENIEUR PRINCIPAL

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste :

- Assurer la coordination technique et administrative de la Direction sous le couvert du directeur.  
Garantir la coordination des grands projets de la Direction.  
Coordonner les actions des chefs de projet de la Direction via la mise en place d'un suivi des opérations.  
Apporter un soutien au directeur pour la gestion des services opérationnels de la Direction (bâtiment, travaux et réaménagement, espaces verts, nettoyement, garage municipal),  
Management opérationnel en appui du directeur.  
Mobiliser les compétences internes et externes autour de projets spécifiques (venir en appui aux collègues en charge des financements externes).  
Concevoir des tableaux de bord multicritères pour le suivi opérationnel et financier des opérations.  
Piloter, suivre et contrôler l'activité des chefs de projets afin d'optimiser les besoins spécifiques de la collectivité.  
Préparation et gestion du budget de la Direction en lien avec le directeur.  
Préparer les arbitrages budgétaires.  
Assurer la maîtrise des coûts, du projet à la réalisation.  
Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses.  
Mettre en place et faire appliquer les procédures administratives.  
Contrôler financièrement les projets.  
Contrôler la conformité des documents administratifs en lien avec les chefs de projets.

Profil recherché :

- Minimum bac + 5 (diplôme d'ingénieur).  
Bonnes connaissances des techniques de communication, de négociation, d'animation, de résolution de conflits et de médiation.  
Maîtrise de la réglementation sur les marchés publics, les procédures d'appels d'offres et d'achats publics, la maîtrise d'ouvrages publics.  
Maîtrise des méthodologies d'indépendance de projet.  
Bonnes connaissances des enjeux d'aménagement du territoire et de l'analyse spatiale.  
Expérience avérée de plusieurs années dans la conduite de grands projets d'aménagement du territoire et de mise en place de politiques publiques.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation CHARLEVILLE MEZIERES

Temps de travail Tps Complet : 35 heure(s) 0 minut(e)s

application des procédures  
Astreinte : évolutive selon organisation de la compétence et participation au PC sécurité des communes en cas de crise (cru),  
Autres : permis B

## COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE



Offre Ref : 411079

Communauté de Communes Ardenne rives de Meuse  
Etablissement Public de Coopération Intercommunale de 28 304 habitants

### TECHNICIEN DE RIVIERE

Date de publication : 05/01/2018

Date limite de candidature : 28/02/2018

Date prévue du recrutement : 01/04/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Traitement indiciaire + régime indemnitaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN  
TECHNICIEN

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Descriptif des missions du poste : 1 -Définir un programme global pluriannuel d'entretien des cours d'eau en tenant compte des objectifs écologiques, économiques et d'usage du milieu  
2 - Assurer la mise en œuvre et le suivi de ce programme, de son ajustement périodique en organisant notamment les chantiers et leur suivi ainsi qu'une surveillance régulière.  
3 - Définir et assurer la réalisation de travaux d'aménagement, seul ou avec l'aide de bureaux d'études en fonction des spécificités du problème,  
4 - Organiser et animer les réunions avec les différents acteurs concernés et rédaction des rapports d'activité sur la gestion du milieu aquatique, mener des négociations avec les riverains et usagers et conseiller les élus locaux sur la gestion à entreprendre et les techniques à utiliser,  
5 - Effectuer les démarches administratives nécessaires à la réalisation de travaux et à la passation des marchés,  
6 - Assister éventuellement son employeur dans la gestion du budget alloué à la gestion du milieu, effectuer ou instruire les demandes de financement,  
7 - Assurer la coordination des services communaux dans le suivi des équipements de lutte contre les inondations – hors crise et en crise.

Profil recherché : Compétences nécessaires :

Dominante d'activité Cycle de l'eau  
Lutte contre les inondations - Prévention et gestion des risques liés à l'eau  
Gestion des milieux aquatiques : rivières, fleuve, affluents, zone humide « Hydrauliden » . Collecte et rejet des eaux des ruissements : méthode, moyens, convention de rejet  
Compétences professionnelles :  
Cadre réglementaire des politiques environnementales et sécurité des ouvrages hydrauliques  
Production d'eau potable  
Cartographie (lecture)

Méthodes et outils de recueil et de traitement de l'information  
Techniques de collecte et d'inventaire  
Connaissances juridiques dans le domaine  
Compétences techniques :  
Gestion de projet  
Méthodes de diagnostic  
Techniques de communication  
Méthodes d'information et de communication institutionnelle et grand public  
Bases de données  
Banques de données et règles d'accès  
Organisation - Encadrement : Compte-rendu d'activité

Gestion administrative - Commande publique et suivi juridique : Instruction des dossiers et  
application des procédures  
Astreinte : évolutive selon organisation de la compétence et participation au PC sécurité des communes en cas de crise (cru),  
Autres : permis B

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : GIVET

Service d'affectation : POLE TECHNIQUE

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixés ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s)

Heures supplémentaires

Astreintes

Spécificités du poste

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Relâchement hiérarchique : DGS ou DGSA

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles

participe l'agent :

Commissions auxquelles

participe l'agent :

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE  
29 RUE MEHUL  
08600 GIVET

## INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



GIVET

Offre Ref : 411376

Commune de 7 000 habitants

### Agent de gestion financière / Assistant de Direction

Date de publication : 05/01/2018

Date limite de candidature : 04/03/2018

Date prévue du recrutement : Le plus tôt possible

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1  
Grades au cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE  
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 3EME CLASSE

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis Bac ou équivalent

Descriptif des missions du poste : MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE : AGENT DE GESTION FINANCIÈRE ET BUDGETAIRE

- Réception, vérification et classement des pièces comptables
- Saisie des engagements et des mandatements
- Mise à jour des fichiers de tiers
- Traitement informatique des dossiers
- Gestion du suivi comptable des dotations des établissements scolaires
- Mancement des subventions aux associations
- Suivi des commandes des produits alimentaires des écoles
- Relations comptables avec les Directeurs d'Ecole
- Encaissement mensuel des recettes faites directement sur le compte du Trésor

MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE : ASSISTANT DE DIRECTION

- Accueil, téléphonique et physique à la Direction Générale des Services
- Gérer l'agenda et prendre des rendez-vous de la DGS
- Filtrer, renseigner et réorienter les appels téléphoniques
- Convoyer les réunions, préparer les documents ou les dossiers nécessaires
- Rédiger, mettre en forme tout document / courrier et veiller à leur transmission
- Assurer la gestion de la transmission des documents en respectant les délais et en assurant leur traçabilité
- Suivi des projets, des dossiers et activités de la direction, réunions de quartiers
- Suivi des réunions et travaux du CNET
- Recherche et diffusion d'informations
- Gestion du courrier du cadre ou de l'élu
- Procéder à l'archivage, au classement des documents
- Assurer l'interface entre les services et avec les interlocuteurs extérieurs

Profil recherché : Diplôme requis : BAC, BTS en secrétariat et/ou comptabilité serait apprécié.  
Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, ...)  
Maîtrise des règles d'orthographe et de grammaire  
Organisation, planification et capacité à travailler dans l'urgence  
Rigueur, méthode et disponibilité  
Discretion et confidentialité  
Expérience similaire souhaitée  
Connaissance du logiciel COSOLUCE, serait appréciée

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : GIVET

Temps de travail : Tps Complet : 35 heures(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astraintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés

Famille(s) des agents encadrés

Relations (interlocuteurs internes)

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles  
participe l'agent :

Commissions auxquelles  
participe l'agent

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

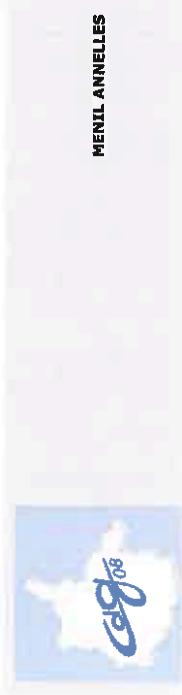
GIVET  
11 PLACE CARNOT  
08600 GIVET

### INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

- MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE : AGENT DE GESTION FINANCIÈRE ET BUDGETAIRE
  - Réception, vérification et classement des pièces comptables
  - Saisie des engagements et des mandatements
  - Mise à jour des fichiers de tiers
  - Traitement informatique des dossiers
  - Gestion du suivi comptable des dotations des établissements scolaires
  - Mancement des subventions aux associations
  - Suivi des commandes des produits alimentaires des écoles
  - Relations comptables avec les Directeurs d'Ecole
  - Encaissement mensuel des recettes faites directement sur le compte du Trésor
- MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE : ASSISTANT DE DIRECTION
  - Accueil, téléphonique et physique à la Direction Générale des Services
  - Gérer l'agenda et prendre des rendez-vous de la DGS
  - Filtrer, renseigner et réorienter les appels téléphoniques
  - Convoyer les réunions, préparer les documents ou les dossiers nécessaires
  - Rédiger, mettre en forme tout document / courrier et veiller à leur transmission
  - Assurer la gestion de la transmission des documents en respectant les délais et en assurant leur traçabilité
  - Suivi des projets, des dossiers et activités de la direction, réunions de quartiers
  - Suivi des réunions et travaux du CNET
  - Recherche et diffusion d'informations
  - Gestion du courrier du cadre ou de l'élu
  - Procéder à l'archivage, au classement des documents
  - Assurer l'interface entre les services et avec les interlocuteurs extérieurs



Offre Ref :410578

## MENIL ANNELLES

### MAIRIE DE MENIL ANNELLES

#### SECRETAIRE DE Mairie

Date de publication : 04/01/2018

Date limite de candidature : 26/01/2018

Date prévue du recrutement : LE PLUS TOT POSSIBLE

Durée de la mission : 3 ANS

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Domaine du diplôme requis : Formations générales

Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : Service à la population , accueil et renseignements

Urbanisme

Comptabilité

Elaboration budget

Etat civil

Gestion des équipements municipaux

Profil recherché : Rigueur, autonomie, disponibilité

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : MENIL ANNELLES

Temps de travail : Tps Non Complet : 10 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires prévus ménagère :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Spécificités du poste :

Astreintes :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

MENIL ANNELLES  
MAIRIE  
4 RUE EUGENE-THIVRY  
06310 MENIL ANNELLES

### INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial      Email : [emploi.aet@cdg08.fr](mailto:emploi.aet@cdg08.fr)

LES CREATIONS ET VACANCES  
D'EMPLOIS DE CATEGORIE A, B ET C ET  
A+ (C.N.F.P.T.)



**Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes**  
 1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00  
Service : Accès à l'Emploi Territorial      Email : emploi.aet@cdg08.fr

**ARRETE N° 246 FIXANT LA PUBLICATION  
 DES DECLARATIONS DE VACANCES D'EMPLOIS  
 POUR LA PERIODE DU 01/01/2018 AU 15/01/2018**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes,

- Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 13,14, 23 et 41,
- Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, article 42 concernant la bourse de l'emploi,
- Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, et C transmises par les collectivités et les établissements publics du département des Ardennes,

**ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>ER</sup>**

La liste des vacances et créations d'emplois établie pour la période du 01/01/2018 au 15/01/2018 comporte :

- pour la catégorie A : 6
- pour la catégorie B : 36
- pour la catégorie C : 30

réparties selon l'annexe ci-jointe.

**ARTICLE 2**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Châlons en Champagne dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

**ARTICLE 3**

Le Directeur Général du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera transmise à la Préfecture et aux Sous-Préfectures des Ardennes et publiée auprès de chacune des collectivités et établissements publics du département.

Fait à Charleville-Mézières, le 16/01/2018

Le Président,

Régis DEPAIX  
 Maire de Montcornet en Ardenne



Num de la Collectivité	Grade	D.H.S.	N°	Intitulé du poste	Description du poste	Motif	N° offre d'emploi
COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE	TECHNICIEN	35 H 00	1	Technicien de Rivière	Définir un programme global pluriannuel d'entretien des cours d'eau. Assurer la mise en œuvre et le suivi de ce programme.. Définir et assurer la réalisation de travaux d'aménagement. Organiser et animer les réunions avec les différents acteurs concernés et rédaction des rapports Effectuer les démarches administratives ad'hoc. Assister éventuellement son employeur dans la gestion du budget alloué à la gestion du milieu. Assurer la coordination avec les services communaux.	Création de poste	411079
TOULIGNY	ADJOINT TECHNIQUE	7 H 00	2	Adjoint Technique	Entretien des espaces verts et bâtiments communaux.	Retraite	cucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	15 H 00	3	Assistante Educative Petite Enfance	Accueil des enfants et de leur famille, accompagnement et soutien du rôle parental, Identification des besoins de l'enfant. Mise en place d'espace de jeux et de vie. Application du projet pédagogique de la crèche.	Fin de contrat	cucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	31 H 30	4	Assistante Educative Petite Enfance	Accueil des enfants et de leur famille, identification des besoins de l'enfant. Mise en place d'espace de jeux et de vie. Application du projet pédagogique de la crèche.	Fin de contrat	cucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	31 H 30	5	Assistante Educative Petite Enfance	Accueil des enfants et de leur famille. Identification	Fin de contrat	cucune

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018

ID : 008-280800020-20180116-2018\_AET\_05\_TB-AR

1

					des besoins de l'enfant. Mise en place d'espace de jeux et de vie. Application du projet pédagogique.	
COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	6	Assistante Educatrice Petite Enfance	Accueil des enfants et de leur famille. Identification des besoins de l'enfant. Mise en place d'espace de jeux et de vie. Application du projet pédagogique.	Fin de contrat aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	7	Assistante Educatrice Petite Enfance	Accueil des enfants et de leur famille. Identification des besoins de l'enfant. Mise en place d'espace de jeux et de vie. Application du projet pédagogique.	Fin de contrat aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	35 H 00	8	Responsable d'un SMA	Assurer la direction de l'équipement. Encadrer l'équipe. Assurer la gestion administrative et financière quotidienne. Garantir un accueil de qualité et le suivi des enfants et de leur famille ou substituts parents.	Fin de contrat aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	35 H 00	9	Responsable d'un SMA	Assurer la direction de l'équipement. Encadrer l'équipe. Assurer la gestion administrative et financière quotidienne. Garantir un accueil de qualité et le suivi des enfants et de leur famille ou substituts parents.	Fin de contrat aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES PAYS RETHELOIS	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	10	Charge de Facturation	Procéder à la facturation au nom de la collectivité, établir et suivre le listing des redevables.	Création de poste du
COMMUNAUTE DE COMMUNES PAYS RETHELOIS	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	11	Charge de Facturation	Procéder à la facturation au nom de la collectivité, établir et suivre le listing des redevables.	Création de poste au

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018

ID : 008-280800020-20180116-2018\_AET\_05\_TB-AR

<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	35 H 00	12	<b>Assistante Administrative</b>	<b>Accueil, services aux usagers, état civil, suivi de dossiers administratifs, rédaction des documents administratifs, hiérarchisation des demandes, gestion des agendas, prise et organisation de rendez-vous.</b>	<b>Création de poste</b>	<b>aucune</b>
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	35 H 00	13	<b>Assistante Administrative</b>	<b>Accueil, services aux usagers, état civil, suivi de dossiers administratifs, rédaction des documents administratifs, hiérarchisation des demandes, gestion des agendas, prise et organisation de rendez-vous.</b>	<b>Création de poste</b>	<b>aucune</b>
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	35 H 00	14	<b>Animateur Périscolaire</b>	<b>Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives. Participation à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extra-scolaires.</b>	<b>Création de poste</b>	<b>aucune</b>
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	35 H 00	15	<b>Assistant Technique</b>	<b>Réalisation de travaux techniques spécifiques et polyvalents.</b>	<b>Création de poste</b>	<b>aucune</b>
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	1 H 00	16	<b>Assistant d'Enseignement Artistique</b>	<b>Tâche d'enseignement à l'EMAR. Enseignement d'une discipline artistique (musique). Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe. Perfectionner et faire évoluer des qualités</b>	<b>Création de poste</b>	<b>aucune</b>

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018

ID : 008-280800020-20180116-2018\_AET\_05\_TB-AR

				techniques d'exécution et d'interprétation.	
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	11 H 30	17	Assistant d'Enseignement Artistique	Tâche d'enseignement à l'EMAR. Enseignement d'une discipline artistique (musique). Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe. Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation.
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	19 H 15	18	Assistant d'Enseignement Artistique	Tâche d'enseignement à l'EMAR. Enseignement d'une discipline artistique (musique). Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe. Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation.
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	3 H 00	19	Assistant d'Enseignement Artistique	Tâche d'enseignement à l'EMAR. Enseignement d'une discipline artistique (musique). Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe. Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation.
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	3 H 30	20	Assistant d'Enseignement Artistique	Tâche d'enseignement à l'EMAR. Enseignement d'une discipline artistique (musique). Communiquer

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018 SPC

ID : 008-280800020-20180116-2018\_AET\_05\_TB-AR

						Reçu en préfecture le 16/01/2018 Affiché le 16/01/2018	ID : 008-280800020-20180116-2018_AET_00000000000000000000000000000000	
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS			ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE			Tâche d'enseignement à l'EMAR. Enseignement d'une discipline artistique (musique). Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe. Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation.	Creation de poste	autre
			ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	3 H 30	21	Assistant d'Enseignement Artistique		
			ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	0 H 30	22	Assistant d'Enseignement Artistique		
			ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	0 H 30	23	Assistant d'Enseignement Artistique		

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018

ID : 008-280800020-20180116-2018

AB 7000 ESTATEPLANNING IN CALIFORNIA 2010

三

				Tâche d'enseignement à l'EMAR. Enseignement d'une discipline artistique (musique). Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe. Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation.	Création de poste	aucune	
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	5 H 00	24	Assistant d'Enseignement Artistique			
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	5 H 30	25	Assistant d'Enseignement Artistique			
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	7 H 15	26	Assistant d'Enseignement Artistique			
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	8 H 30	27	Assistant d'Enseignement Artistique			

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018

ID : 008-280800020-20180116-2018\_AET\_05\_TB-AR

				d'une pédagogie individuelle ou de groupe. Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation.	
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	8 H 30	28	Assistant d'Enseignement Artistique	Tâche d'enseignement à l'EMAR. Enseignement d'une discipline artistique (musique). Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe. Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation.
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>ATTACHE</b>	35 H 00	29	Charge de Pilotage Administratif et Financier du Secteur eau et Assainissement	Mettre en œuvre tous les éléments préparatoires à la nouvelle organisation du service communautaire de l'eau.
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>REDACTEUR</b>	35 H 00	30	Assistant de Direction	Assister au quotidien la direction générale dans l'ensemble de ses missions : secrétariat, gestion des courriers divers, planification de rendez-vous, comptes rendus de réunions.
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>REDACTEUR</b>	35 H 00	31	Assistant de Direction	Assister au quotidien la direction générale dans l'ensemble de ses missions : secrétariat, gestion des courriers divers, planification de rendez-vous, comptes rendus de réunions.
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>TECHNICIEN</b>	35 H 00	32	Charge du Pilotage des Réseaux	Assurer un accompagnement technique à la mise en place du service communautaire de l'eau.
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>TECHNICIEN</b>	35 H 00	33	Charge Opération-Bâtiment	Assistance des communes aux projets de réhabilitation

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018

ID : 008-280800020-20180116-2018\_AET\_05\_TB-AR

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELLOIS	TECHNICIEN	35 H 00	34	Assistant AMO Voirie	Assister les communes pour leurs travaux de voirie sous l'autorité du chef de service ingénierie des infrastructures. Assister le chef du service voirie aux chiffages de travaux. Gérer les travaux d'entretien et d'extension des Zones d'Activités en collaboration avec le directeur du pôle infrastructure. Assister le service voirie concernant l'exploitation du réseau routier et la logistique.	Création de poste aucune
GIVET	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	35	Agent de gestion financière / Assistant de Direction	Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. Apporter une aide au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.	Disponibilité 411376
GIVET	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	36	Agent de gestion financière / Assistant de Direction	Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. Apporter une aide au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.	Disponibilité 411377

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018

ID : 008-280800020-20180116-2018\_AET\_05\_TB-AR

GIVET	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	37	<p>Agent de gestion financière / Assistant de Direction</p> <p>Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. Apporter une aide au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p> <p>Mettre en application les orientations définies par le Conseil d'Administration. Garantir la mise en œuvre et le suivi du projet d'établissement. S'assurer de la gestion opérationnelle, financière et administrative de l'établissement. Gérer les relations avec les autorités de tarification (ARS, Conseil Départemental) : suivre et mettre en place de leurs préconisations. Gérer la qualité avec des audits internes.</p> <p>RESPONSABLE ADJOINT DE LA DIRECTION DE LA GESTION DE L'ESPACE PUBLIC (Fusion des directions techniques Voltrie et Environnement)</p>	<p>Disponibilité 411376</p> <p>Envoyé en préfecture le 16/01/2018 Reçu en préfecture le 16/01/2018 Affiché le 16/01/2018</p> <p>ID : 008-280800020-20180116-2018_AET_05_TB-AR</p>
CHARLEVILLE-MEZIERES	DIRECTEUR TERRITORIAL	35 H 00	38	<p>Directeur d'EHPAD</p>	
CHARLEVILLE-MEZIERES	INGENIEUR	35 H 00	39	<p>Assurer la coordination technique et administrative de la direction sous le couvert du directeur. Garantir la coordination des grands projets de la direction. Coordonner les actions des chefs de projet de la direction via la mise en place d'un suivi des opérations.</p>	<p>Création de poste</p> <p>40</p>

CHARLEVILLE-MEZIERES	INGENIEUR PRINCIPAL	35 H 00	40	RESPONSABLE ADJOINT DE LA DIRECTION DE LA GESTION DE L'ESPACE PUBLIC (Fusion des directions techniques Voiturie et Environnement)	Assurer la coordination technique et administrative de la direction sous le couvert du directeur. Garantir la coordination des grands projets de la direction. Coordonner les actions des chefs de projet de la direction via la mise en place d'un suivi des opérations.	Création de poste	409704	
					Animation, coordination, organisation et développement du réseau intercommunal de lecture publique au service de la médiathèque et des bibliothèques communales. Circulation, développement et acheminement des collections et fonds documentaires. Professionalisation du réseau.	Détrachement ou intégration directe	etienne	
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ASSISTANT DE CONSERVATION	35 H 00	41	Charge de l' Animation du Réseau de Lecture Publique	Etude d'une tarification coordonnées. Mise en place d'une programmation culturelle. Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement pluridisciplinaire de la Médiathèque de Rethel.	Agent d'entretien de l'école de danse.	Mutation interne	au
SIVOM DES 2 VIREUX DEV. ACT. SOCIO CUL./SPOR.	ADJOINT TECHNIQUE	10 H 00	42	Agent d'Entretien Ecole de Danse	Entretien des bâtiments communaux.	Création de poste	au	
VENDRESSE	ADJOINT TECHNIQUE	1 H 30	43	Agent d'Entretien	Accueil du public. Comptabilité.	Promotion interne	au	
AVAUX	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	22 H 30	44	Secrétaire de Mairie	Elaboration des documents administratif et budgétaire. Gestion des affaires			

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018

ID : 008-280800020-20180116-2018\_AET\_05\_TB-AR

					générales. Etat-Civil.	
BLANZY LA SALONNAISE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	17 H 30	45	Secrétaire de Mairie	Accueil du public. Comptabilité .Elaboration des documents administratif et budgétaire. Gestion des affaires générales. Etat-Civil.	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	46	ATSEM	ATSEM : assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants (CORNUELLE).	Fin de contrat aucune
VILLERS SEMEUSE	ADJOINT D'ANIMATION	21 H 00	47	Animatrice Périscolaire et ALSH	L'agent doit assurer l'animation des enfants en périscolaire garderie, l'accompagnement pendant le temps de restauration scolaire mais également pendant la période de vacances scolaires en qualité d'animatrice.	Retraite aucune
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	48	Instructeur des Autorisations d'Urbanisme	Instruction des Autorisations d'Urbanisme (enregistrement des dossiers, suivi de l'instruction, consultation des services, rédactions des courriers et des arrêtés...) ; permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclarations préalables, autorisations de Travaux ERP, certificats d'urbanisme, autorisations préalables d'enseigne et de	Mutation interne 41

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018

ID : 008-280800020-20180116-2018\_AET\_05\_TB-AR

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE		ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE		35 H 00	49	Autorisations d'Urbanisme	Instructeur des Autorisations d'Urbanisme (enregistrement des dossiers, suivi de l'instruction, consultation des services, rédactions des courriers et des arrêtés...) : permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclarations préalables, autorisations de Travaux ERP, certificats d'urbanisme, autorisations préalables d'enseigne et de publicité...	Mutation interne	412173	
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE		ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE		35 H 00	50	Autorisations d'Urbanisme	Instructeur des Autorisations d'Urbanisme (enregistrement des dossiers, suivi de l'instruction, consultation des services, rédactions des courriers et des arrêtés...) : permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclarations préalables, autorisations de Travaux ERP, certificats d'urbanisme, autorisations préalables d'enseigne et de publicité...	Mutation interne	412173	
RETHEL		CONSEILLER DES A.P.S.		35 H 00	51	Agent d'Animation et de Suivi du dispositif "Politique Sportive"	Animation administratives, technique et financière du dispositif "Politique Sportive". Appui du directeur de pôle pour des missions spécifiques d'aide à la conduite de projets et de développement des animations sportives	Création de poste	au	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES		REDACTEUR		35 H 00	52	Charge du Contrôle de l'Ordonnancement des	Vous aurez pour mission de superviser l'activité du pôle	Retraite	au	

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 18/01/2018

ID : 008-280800020-20180116-2018

ET\_05\_TB-AR

		Dépenses	"dépenses" en veillant à la bonne exécution des procédures comptables et d'élaborer les statistiques liées à l'activité du pôle. Vous devrez également participer au dispositif de la dématérialisation de la chaîne comptable.			
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>REDACTEUR</b>	35 H 00	<b>53</b>  <b>Charge du Contrôle de la Réglementation Budgétaire et Comptable</b>	vous aurez pour mission d'organiser et de garantir le strict respect de la réglementation relative au règlement de la dépense publique, et notamment dans le cadre de l'exécution des marchés. Vous devrez assurer les relations entre les services comptables et l'Etat et participer à la mise en place de la simplification des pièces justificatives.	Retraite	aucune
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE</b>	35 H 00	<b>54</b>  <b>Charge du Contrôle de l'Ordonnancement des Dépenses</b>	vous aurez pour mission de superviser l'activité du pôle "dépenses" en veillant à la bonne exécution des procédures comptables et d'élaborer les statistiques liées à l'activité du pôle. Vous devrez également participer au dispositif de la dématérialisation de la chaîne comptable.	Retraite	aucune
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE</b>	35 H 00	<b>55</b>  <b>Charge du Contrôle de la Réglementation Budgétaire et Comptable</b>	vous aurez pour mission d'organiser et de garantir le strict respect de la réglementation relative au règlement de la dépense publique, et notamment dans le cadre de l'exécution des marchés. Vous devrez assurer les relations entre les services comptables et	Retraite	aucune

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018

ID : 008-280800020-20180116-2018\_AET\_05\_TB-AR

<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	35 H 00	56	<b>Charge du Contrôle de l'Ordonnancement des Dépenses</b>	vous aurez pour mission de superviser l'activité du pôle "dépenses" en veillant à la bonne exécution des procédures comptables et d'établir les statistiques liées à l'activité du pôle. Vous devrez également participer au dispositif de la dématérialisation de la chaîne comptable.	Retraite	aucune
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	35 H 00	57	<b>Charge du Contrôle de la Réglementation Budgétaire et Comptable</b>	vous aurez pour mission d'organiser et de garantir le strict respect de la réglementation relative au règlement de la dépense publique, et notamment dans le cadre de l'exécution des marchés. Vous devrez assurer les relations entre les services comptables et l'Etat et participer à la mise en place de la simplification des pièces justificatives.	Retraite	aucune
<b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE</b>	<b>ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</b>	20 H 00	58	<b>Assistant d'Enseignement Artistique Discipline Guitare Classique</b>	A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.	Retraite	au
<b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE</b>	<b>ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE</b>	20 H 00	59	<b>Assistant d'Enseignement Artistique Discipline Guitare Classique</b>	A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la	Retraite	au

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018

ID : 008-280800020-20180116-2018\_AET\_05\_TB-AR

			curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.	
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	20 H 00	Assistant d'Enseignement Artistique Discipline Guitare Classique	A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE	TECHNICIEN	35 H 00	Responsable Redevance Spéciale et Suivi des Marchés de collecte	L'accent est mis sur la nécessaire polyvalence de l'agent, notamment sur ses capacités de communication avec les prestataires et les usagers, son adaptabilité et ses qualités humaines. de même, cet agent devra pouvoir disposer de notions sur la problématique de conduite et de suivi de projet.
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	Responsable Redevance Spéciale et Suivi des Marchés de collecte	L'accent est mis sur la nécessaire polyvalence de l'agent, notamment sur ses capacités de communication avec les prestataires et les usagers, son adaptabilité et ses qualités humaines. de même, cet agent devra pouvoir disposer de notions sur la problématique de conduite et de suivi de projet.

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018

ID : 00B-280800020-20180116-2018\_AET\_05\_TB-AR

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	63	Responsible Redevance Spéciale et Suivi des Marchés de collecte	<p>l'accent est mis sur la nécessité polyvalence de l'agent, notamment sur ses capacités de communication avec les prestataires et les usagers, son adaptabilité et ses qualités humaines. de même, cet agent devra pouvoir disposer de notions sur la problématique de conduite et de suivi de projet.</p>	Mutation interne aucune	
	ATTACHE	35 H 00	64	Attaché Territorial	Directeur de la Médiathèque Centre Social « YVES COPPENS »	Fin de contrat aucune	
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	65	Agent d'Entretien des Locaux	<p>Sous l'autorité directe de l'agent de maîtrise du service entretien ménage, l'agent de propriété effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. Il garantit de la propriété des locaux et le respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux et polluants.</p>	Détachement ou intégration directe aucune	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	66	DIE - poste 850 - un agent d'exploitation centre de Monthermé	<p>Sous l'autorité du chef d'équipe, vous aurez pour mission d'assurer les travaux d'entretien et l'exploitation en régie du secteur de la zone de compétences du CET (infrastructures, équipements et bâtiments). Vous assurerez également la surveillance du réseau, les interventions d'urgence (modulées en fonction du type de voie) et enfin la viabilité hivernale.</p>	Mutation interne aucune	

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018

ID : 008-280800020-20180116-2018\_AET\_05\_TB-AR

	<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE</b>	35 H 00	67	DIE - poste 850 - un agent d'exploitation centre de Monthermé	Sous l'autorité du chef d'équipe, vous aurez pour mission d'assurer les travaux d'entretien et l'exploitation en régie du secteur de la zone de compétences du CEI (infrastructures, équipements et bâtiments). Vous assurerez également la surveillance du réseau, les interventions d'urgence (modulées en fonction du type de voie) et enfin la viabilité hivernale.	Mutation interne	aucune
	<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	35 H 00	68	DIE - poste 850 - un agent d'exploitation centre de Monthermé	Sous l'autorité du chef d'équipe, vous aurez pour mission d'assurer les travaux d'entretien et l'exploitation en régie du secteur de la zone de compétences du CEI (infrastructures, équipements et bâtiments). Vous assurerez également la surveillance du réseau, les interventions d'urgence (modulées en fonction du type de voie) et enfin la viabilité hivernale.	Mutation interne	aucune
	<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL</b>	35 H 00	69	Travailleur Social	Educateur spécialisé en suivi de placement	Démission	aucune
	<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL</b>	35 H 00	70	Travailleur Social	Educateur spécialisé en suivi de placement	Démission	du
	<b>PULLY ET CHARBEAUX</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	17 H 30	71	Agent Services Techniques	Entretien des espaces verts, des espaces forestiers, des bâtiments communaux, gestion de l'eau potable	Création de poste	du
	<b>SIGNY LE PETIT</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	35 H 00	72	Agent Technique Polyvalent	Agent polyvalent: entretien bâtiments, voirie, espaces verts	Retraite	du

Envoyé en préfecture le 16/01/2018

Reçu en préfecture le 16/01/2018

Affiché le 16/01/2018

ID 098-280800020-20180116-2018\_AET\_05\_TB-AR

#### Catégorie

**B**



Décret 2011-444 du 21.04.2011

articles 2, 6, 8 et 9

Décret 2010-329 du 22.03.2010

articles 4, 9 11, 12 13 à 22 et 23 I

#### FONCTIONS

- ▶ Exercice des missions relevant de la compétence du maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.
- ▶ Exécution des arrêtés de police du maire et constat par procès-verbal des contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétence leur est donnée.
- ▶ Encadrement et coordination de l'activité des agents de police municipale.
- ▶ Vocation à exercer les fonctions d'adjoint au directeur de police municipale.

#### CONDITIONS A REMPLIR

FONCTIONNAIRES CONCERNÉS	CONDITIONS À REMPLIR AU 1 <sup>er</sup> JANVIER DE L'ANNÉE DE LA LISTE D'APTITUDE
<b>1<sup>o</sup></b> <b>Cadre d'emplois des agents de police municipale</b> Ou <b>Cadre d'emplois des gardes champêtres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• examen professionnel</li> <li>• 8 ans au moins de services effectifs accomplis dans le cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement</li> <li>• avoir accompli la totalité de la formation continue obligatoire prévue par l'article L 511-6 du code de la sécurité intérieure (attestation du CNFPT)</li> </ul>
<b>2<sup>o</sup></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brigadier-chef principal</li> <li>• chef de police</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 ans de services effectifs dans le cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement</li> <li>• avoir accompli la totalité de la formation continue obligatoire prévue par l'article L 412-54 du code des communes, repris dans l'article L 511-6 du code de la sécurité intérieure (attestation du CNFPT)</li> </ul>
<b>Cas des examens professionnels obtenus avant le 01.05.2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• examen professionnel pour l'accès à l'ancien cadre d'emplois de chef de service de police municipale (décret 2000-43 du 20.01.2000)</li> <li>• avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT)</li> </ul>

2018/AET/12/TB



**Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes**  
**1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00**

Service : Accès à l'Emploi Territorial      Email : emploi.aet@cdg08.fr

**ARRETE N° 247 FIXANT LA PUBLICATION  
DES DECLARATIONS DE VACANCES D'EMPLOIS  
POUR LA PERIODE DU 16/01/2018 AU 31/01/2018**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes,

- Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 13,14, 23 et 41,
- Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, article 42 concernant la bourse de l'emploi,
- Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, et C transmises par les collectivités et les établissements publics du département des Ardennes,

**ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>ER</sup>**

La liste des vacances et créations d'emplois établie pour la période du 16/01/2018 au 31/01/2018 comporte :

- pour la catégorie A : 13
- pour la catégorie B : 23
- pour la catégorie C : 36

réparties selon l'annexe ci-jointe.

**ARTICLE 2**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Châlons en Champagne dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

**ARTICLE 3**

Le Directeur Général du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera transmise à la Préfecture et aux Sous-Prefectures des Ardennes et publiée auprès de chacune des collectivités et établissements publics du département.

Fait à Charleville-Mézières, le 01/02/2018

Le Président :



Régis DEPAIX  
Maire de Montcornet en Ardenne

Num de la Collectivité	Grade	D H.S.	N°	Intitulé du poste	Description du poste	Motif	N° offre d'emploi
CHARLEVILLE-MEZIERES	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE	35 H 00	73	AGENT DE POLICE MUNICIPALE	Assurer la surveillance et intervenir dans tous les domaines relevant de la compétence du Maire (bon ordre, tranquillité, sécurité et salubrité publiques), de la police de la route (constat des infractions, contrôles, etc.), de la police de l'environnement (bruit, affichage, etc.) ou encore de la police de l'urbanisme...	Mutation externe	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE	35 H 00	74	AGENT DE POLICE MUNICIPALE	Assurer la surveillance et intervenir dans tous les domaines relevant de la compétence du Maire (bon ordre, tranquillité, sécurité et salubrité publiques), de la police de la route (constat des infractions, contrôles, etc.), de la police de l'environnement (bruit, affichage, etc.) ou encore de la police de l'urbanisme...	Mutation externe	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE	35 H 00	75	AGENT DE POLICE MUNICIPALE	Assurer la surveillance et intervenir dans tous les domaines relevant de la compétence du Maire (bon ordre, tranquillité, sécurité et salubrité publiques), de la police de la route (constat des infractions, contrôles, etc.), de la police de l'environnement (bruit, affichage, etc.) ou encore de la police de l'urbanisme...	Mutation externe	aucune

Envoyé en préfecture le 01/02/2018

Reçu en préfecture le 01/02/2018

Affiché le 02/02/2018

ID : 008-280800020-20180201-2018\_AET\_12\_TB-AR

CHARLEVILLE-MEZIERES	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE	35 H 00	76	AGENT DE POLICE MUNICIPALE	Mutation externe	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	DES COMMUNES DE 40 000 à 80 000 HABITANTS	35 H 00	77	DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES	Détachement ou intégration directe	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	GARDIEN-BRIGADIER	35 H 00	78	AGENT DE POLICE MUNICIPALE	Mutation externe	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	GARDIEN-BRIGADIER	35 H 00	79	AGENT DE POLICE MUNICIPALE	Mutation externe	aucune

Envoyé en préfecture le 01/02/2018

Reçu en préfecture le 01/02/2018

Affiché le 02/02/2018

ID: 008-280800020-20180201-2018 AET 12 TB-AR



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	88	AGENT ENTRETTEN VOIRIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoiemnt mécénisé des voies, espaces publics et ouvrages d'art.</li> <li>- Constat et alerte de l'état de propreté et/ou de dégradation des espaces publics.</li> <li>- Viabilité hivernale.</li> <li>- Appui au service communautaire de collecte en Régie des déchets ménagers.</li> <li>- Mission transversale complémentaire : Médiation et relations à l'usager</li> </ul>	Fin de contrat aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATTACHE	35 H 00	69	CHARGE DE MISSION PATRIMONIALE, ARCHIVES ET JURIDIQUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge de l'aspect juridique de la gestion patrimoniale et de l'archivage.</li> <li>- Traitement de dossiers spécifiques.</li> <li>- Recensement du patrimoine mobilier, immobilier, foncier, parc de véhicules, ...</li> <li>- Gestion de ce patrimoine.</li> <li>- Gestion de l'archivage des documents administratifs.</li> <li>- Réalisation du cahier des charges / Marché public « Archivage ».</li> <li>- Prise en charge de dossiers spécifiques juridiques et/ou de contentieux</li> </ul>	Fin de contrat aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	TECHNICIEN	35 H 00	90	TECHNICIEN EN CHARGE DES VOIRIES ET RESEAUX DIVERSES ET ASSISTANT O MAITRISE D'OUVRAGE VOIRIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister les communes pour leurs travaux de voirie sous l'autorité du chef de service ingénierie des infrastructures.</li> <li>- Assister le chef du service voirie aux chiffages de travaux.</li> <li>- Gérer les travaux</li> </ul>	Fin de contrat aucune

Envoyé en préfecture le 01/02/2018

Reçu en préfecture le 01/02/2018

Affiché le 02/02/2018

ID : 008-280800020-20180201-2018\_AET\_12\_TB-AR

Envoyé en préfecture le 01/02/2018

Reçu en préfecture le 01/02/2018

Affiché le 02/02/2018

ID : 008-280800020-20180201-2018 AET 12 TB-AR

				Régionale des Affaires Culturelles) du Grand Est.		
CHARLEVILLE-MEZIERES	ATTACHE PRINCIPAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	35 H 00	95	ANIMATEUR DE L'ARCHITECTURE ET DU PATRIMOINE	Charge de la mise en œuvre de la convention Ville d'art et d'histoire, en partenariat avec la DRAC (Direction Régionale des Affaires Culturelles) du Grand Est.	création de poste
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	96	CHARGE ACCUEIL	Charge accueil aux usagers en maison relais Ex MAH-TOUT.	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	97	ASSISTANT TECHNIQUE	Traçage des terrains de football, rugby, base-ball. Distribution des produits d'entretien dans les installations sportives. Transport de matériel sportif pour les associations sportives lors de leurs manifestations. Contrôle du matériel sportif.	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	98	ASSISTANT TECHNIQUE	Traçage des terrains de football, rugby, base-ball. Distribution des produits d'entretien dans les installations sportives. Transport de matériel sportif pour les associations sportives lors de leurs manifestations. Contrôle du matériel sportif.	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	99	ASSISTANT TECHNIQUE	Traçage des terrains de football, rugby, base-ball. Distribution des produits d'entretien dans les installations sportives. Transport de matériel sportif pour les associations sportives lors de leurs manifestations. Contrôle du matériel sportif.	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	100	AGENT D'ENTRETIEN	assurer l'entretien des	création de poste

	PRINCIPAL DE 2EME CLASSE		MENAGER	surfaces	poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	101 ASSISTANT TECHNIQUE	Tracage des terrains de football, rugby, base-ball. Distribution des produits d'entretien dans les installations sportives. Transport de matériel sportif pour les associations sportives lors de leurs manifestations. Contrôle du matériel sportif.	création de poste aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	INGENIEUR	35 H 00	102 INGENIEUR RESEAU ET SECURITE	Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Service Informatique, vous aurez pour mission de faire évoluer, superviser le réseau du Conseil général des Ardennes et de gérer les projets liés à l'infrastructure et la sécurité des systèmes d'information...	Promotion interne aucune
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	TECHNICIEN	35 H 00	103 CHARGE DE MISSION EAU ET POLLUTIONS DIFFUSES	Surveillance des rejets industriels, commerçants, artisans. Auto surveillance des déversoirs d'orage	Mutation interne 414261
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	104 CHARGE DE MISSION EAU ET POLLUTIONS DIFFUSES	Surveillance des rejets industriels, commerçants, artisans. Auto surveillance des déversoirs d'orage	Mutation interne 414261
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	105 CHARGE DE MISSION EAU ET POLLUTIONS DIFFUSES	Surveillance des rejets industriels, commerçants, artisans. Auto surveillance des déversoirs d'orage	Mutation interne 414261
THOUR (LE)	ADJOINT TECHNIQUE	2 H 00	106 ADJOINT TECHNIQUE	Entretien des locaux de la Mairie et de la salle communale.	Fin de contrat 41435
S.O.I.S.	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	107 OPERATEUR DE SALLE OPERATIONNELLE	Traiter en temps réel tous les appels d'urgence ; Assurer le suivi opérationnel	création de poste 41440

				<b>et administratif des opérations ;</b> - Intégrer un bureau au sein du CTA/CODIS afin d'effectuer des missions fonctionnelles..	
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	CADRE DE SANTE 2EME CLASSE	35 H 00	108	<b>CHARGE DE MISSION SANTE</b>	Assurer le pilotage, le management et la gestion des dossiers relatifs au domaine de la santé.
CHAPELLE (LA)	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	13 H 00	109	<b>SECRETAIRE DE MATERIE</b>	Estat-civil, élaboration d'actes administratifs et budgétaires, élections, urbanisme, assistance et conseil aux élus, accueil population, bibliothèque, gestion carrière pair du Personnel.
CHAPELLE (LA)	ADJOINT TECHNIQUE	17 H 30	110	<b>AGENT D'ENTRETIEN</b>	Nettoyage bâtiment communaux, espace verts, cimetières voirie.
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	35 H 00	111	<b>TRAVAILLEUR SOCIAL</b>	Educateur spécialisé en suivi de placement
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	35 H 00	112	<b>TRAVAILLEUR SOCIAL</b>	Educateur spécialisé en suivi de placement
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	35 H 00	113	<b>TRAVAILLEUR SOCIAL</b>	Educateur spécialisé en suivi de placement
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	35 H 00	114	<b>TRAVAILLEUR SOCIAL</b>	Educateur spécialisé en suivi de placement
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	INGENIEUR	35 H 00	115	<b>CHEF DE PROJET NUMERIQUE</b>	Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Systèmes d'Information, vous aurez pour mission principale de suivre les projets autour de l'aménagement Numérique du Territoire des Ardennes...De gérer techniquement le Réseau Départemental haut débit et le parc de pylônes de téléphonie mobile. De participer aux projets

Envoyé en préfecture le 01/02/2018

Reçu en préfecture le 01/02/2018

Affiché le 02/02/2018

ID : 008-280800020-20180201-2018\_AET\_12\_TB-AR

				informatiques de la collectivité. Le suivi des projets relatifs à l'Aménagement Numérique du Territoire (ANT) des Ardennes..	
SI DE GESTION FORESTIERE "LA BONNE FONTAINE"	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	1 H 00	116	SECRÉTAIRE DU SYNDICAT FORESTIER	Actes administratifs et budgétaires. Suivi de la gestion budgétaire : entretien, investissement, ventes de bois, en accords avec l'ONF.
CCAS de CHOOZ	ADJOINT TECHNIQUE	20 H 00	117	ADJOINT TECHNIQUE DE 2 <sup>e</sup> CLASSE	Agent d'entretien pour le service de proximité mis en place par le CCAS.
CCAS de CHOOZ	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	118	ADJOINT TECHNIQUE DE 2 <sup>e</sup> CLASSE	Agent d'entretien pour le service de proximité mis en place par le CCAS.
SYVOM DES BALCONS DES SOURCES	ADJOINT TECHNIQUE	10 H 00	119	ANIMATRICE CANTINE	Participer aux missions de mise en place, de distribution, de service et d'accompagnement des enfants sur le temps de repas.
SYVOM DES BALCONS DES SOURCES	ADJOINT TECHNIQUE	3 H 00	120	ANIMATRICE NAP	Animar les NAP.
SYVOM DES BALCONS DES SOURCES	ADJOINT TECHNIQUE	3 H 00	121	ANIMATRICE NAP	Animar les NAP.
CCAS DE ROCROI - SITE MULTI ACCUEIL	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	21 H 15	122	RESTAURATION/LIAISON FROIDE	Nécessité d'augmenter la durée hebdomadaire de service du poste en raison de la mise en place de la restauration par liaison froide dans la structure.
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATTACHE	35 H 00	123	CHARGE DE MISSION PROMOTION DE L'OFFRE CULTURELLE LIEE A LA MEDIATHEQUE/MUSEE	- Promouvoir l'offre culturelle en lien avec le futur équipement médiathèque et musée. - Contribuer à la mise en œuvre de la politique culturelle communautaire.
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	CADRE DE SANTE	35 H 00	124	RESPONSABLE DE LA MISSION QUALITÉ DE	Sous l'autorité du responsable de la politique.

Envoyé en préfecture le 01/02/2018

Reçu en préfecture le 01/02/2018

Affiché le 02/02/2018

ID : 008-280800020-20180201-2018\_AET\_12\_TB-AR

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE				des matériels.	
ATTACHE	35 H 00	128	CHARGE DE DEVELOPPEMENT TERRITORIAL	Coordination et accompagnement des projets de développement de l'intercommunalité. Suivi et animation des programmes de contractualisation établis entre la 2C2A et ses partenaires (Etat, Région Grand Est, Département, notamment). Assistance et conseil auprès des élus communautaires et communaux. Veille sur les dispositifs et programmes financiers, appel à manifestation d'intérêt, appels à projets	aucune
ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	129	ADJOINT TECHNIQUE	Agent chargé de l'entretien des locaux scolaire.	Retraite
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	35 H 00	130	TRAVAILLEUR SOCIAL	Educateur spécialisé en suivi de placement.	Mutation interne
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	35 H 00	131	TRAVAILLEUR SOCIAL	Educateur spécialisé en suivi de placement.	Mutation interne
ADJOINT TECHNIQUE	24 H 00	132	AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES	Agent polyvalent des services techniques.	création de poste
ADJOINT DU PATRIMOINE	17 H 30	133	ACCUEIL BIBLIOTHEQUE	Accueil bibliothèque.	création de poste
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	35 H 00	134	INFIRMIER EVALUATEUR	Infirmier évaluateur auprès de personnes âgées personnes handicapées.	création de poste
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	35 H 00	135	INFIRMIER EVALUATEUR	Infirmier évaluateur auprès de personnes âgées personnes handicapées.	création de poste
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	35 H 00	136	INFIRMIER EVALUATEUR	Infirmier évaluateur auprès de personnes âgées personnes handicapées.	création de poste
EDUCATEUR DES APS	35 H 00	137	EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES EN	Encadrement et animation d'activités sportives. Surveillance et sécurité des	Fin de contrat
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE					

Envoyé en préfecture le 01/02/2018

Reçu en préfecture le 01/02/2018

Affiché le 02/02/2018

ID : 008-280800020-20180201-2018 AET 12 TB-AR

Envoyé en préfecture le 01/02/2018  
 Reçu en préfecture le 01/02/2018  
 Affiché le 02/02/2018  
 ID : 008-280800020-20180201-2018\_AET\_12\_TB-AR

			EQUIPEMENTS LUDIQUES	activités. Accueil des publics.		
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE	EDUCATEUR DES APS	35 H 00	138	ENCADREMENT ET ANIMATION D'ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES EN EQUIPEMENTS LUDIQUES	Encadrement et animation d'activités sportives. Surveillance et sécurité des activités. Accueil des publics.	Fin de contrat aucune
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE	EDUCATEUR DES APS	35 H 00	139	ENCADREMENT ET ANIMATION D'ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES EN EQUIPEMENTS LUDIQUES	Encadrement et animation d'activités sportives. Surveillance et sécurité des activités. Accueil des publics.	Fin de contrat aucune
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE	EDUCATEUR DES APS	35 H 00	140	ENCADREMENT ET ANIMATION D'ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES EN EQUIPEMENTS LUDIQUES	Encadrement et animation d'activités sportives. Surveillance et sécurité des activités. Accueil des publics.	Fin de contrat aucune
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE	EDUCATEUR DES APS	35 H 00	141	ENCADREMENT ET ANIMATION D'ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES EN EQUIPEMENTS LUDIQUES	Encadrement et animation d'activités sportives. Surveillance et sécurité des activités. Accueil des publics.	Fin de contrat aucune
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE	EDUCATEUR DES APS	35 H 00	142	ENCADREMENT ET ANIMATION D'ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES EN EQUIPEMENTS LUDIQUES	Encadrement et animation d'activités sportives. Surveillance et sécurité des activités. Accueil des publics.	Fin de contrat aucune
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE	OPERATEUR DES A.P.S.	35 H 00	143	ENCADREMENT ET ANIMATION D'ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES EN EQUIPEMENTS LUDIQUES	Contrôle et entretien des installations et des équipements. Surveillance de la sécurité des usagers. Gestion du matériel	Fin de contrat aucune
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE	REDACTEUR	35 H 00	144	ASSISTANT AU RESPONSABLE DU SERVICE COMMUN DES ASSEMBLÉES ET DU JURIDIQUE	Préparation des instances communautaires, commissions consultatives et instances délibératives. Mission de contrôle de forme et de fond des projets. Collecte et correction des documents en collaboration avec les services.	Fin de contrat aucune

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V00418011842001	Ingénieur en chef	Directeur(trice) des Services Techniques	Radiation des cadres	35h00	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION 04000 Digne les bains	02/01/2018	01/05/2018
V00618012363001	- Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur en chef hors classe	RESPONSABLE SECURITE BATIMENTS	Création d'un emploi	35h00	Nice (Commune de) 06364 Nice cedex 4	04/01/2018	09/01/2018
V01318012359001	- Directeur gal. adj. des services	Directeur général adjoint des services	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil départemental des Bouches-du-Rhône 13013 Marseille	04/01/2018	09/01/2018
V01318012369001	- Ingénierien chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur/trice adjointe économie des transports	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	05/01/2018	09/01/2018
V01318012566001	- Administrateur hors classe - Administrateur général	Directeur général adjoint délégué H/F - OGA Finances et Budget	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/2018	09/01/2018
V01318012570001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chef de projet H/F - OGA Innovation Numérique et Systèmes d'Information	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/2018	09/01/2018
V01318012576001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur stratégique du traitement et des transferts des déchets H/F - OGA Eau Assainissement Déchets	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/2018	09/01/2018
V01318012580001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Chef de service schéma métropolitain des déchets H/F - OGA Eau Assainissement Déchets	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/2018	09/01/2018
V01318012584001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur adjoint exploitation de proximité secteur Istris à la OGA Déplacements Transports Espace Public t Voirie	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/2018	09/01/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V01318012586001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Directeur juridique schémas grands projets et contentieux H/F - OGA Commande Publique et Affaires Juridiques	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/12/2018	09/01/11 2018
V01318012589001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Directeur adjoint juridique schémas grands projets et contentieux H/F - OGA Commande Publique et Affaires Juridiques	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/11/2018	09/01/11 2018
V01318012594001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Chef de service enseignement supérieur et recherche H/F - OGA Développement Economique et Attractivité général	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/10/11/2018	09/01/11 2018
V01318012595001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Directeur des projets structurants de l'Industrie et des zones d'activités H/F - OGA Développement Economique et Attractivité	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/11/2018	09/01/11 2018
V01318012597001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Chef de service entreprises et grands comptes H/F - OGA Développement Economique et Attractivité	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/11/2018	09/01/11 2018
V01318012600001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Directeur attractivité économique et promotion internationale H/F - OGA Développement Economique et Attractivité	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/10/11/2018	09/01/11 2018
V01318012688001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Directeur de la culture H/F - OGA Culture Sports et Stratégie environnementale	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/12/2018	09/01/11 2018
V01318012691001	- Conservateur des bibliothèques - Conservateur en chef des bibliothèques	Chef de service Lecture publique H/F - OGA Culture Sports et Stratégie Environnementale	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/10/11/2018	09/01/11 2018
V01318012694001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Chef de service équipements sportifs H/F - OGA Culture Sports et Stratégie Environnementale	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/10/11/2018	09/01/11 2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
	- Ingénieur général						
V01318012698001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur stratégie environnementale H/F - OGA Culture Sports et Stratégie Environnementale	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/2018	09/01/2018
V01318012700001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Directeur méthodes et projets H/F - OGA Ressources Humaines	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/2018	09/01/2018
V01318012701001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Directeur emploi et compétences H/F - OGA Ressources Humaines	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/2018	09/01/2018
V01318012860001	- Ingénieur en chef hors classe	OGA développement urbain stratégie territoriale	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/2018	09/01/2018
V01318012865001	- Ingénieur en chef	OGA développement urbain stratégie territoriale	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/2018	09/01/2018
V01318012865002	- Ingénieur en chef	OGA développement urbain stratégie territoriale	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/2018	09/01/2018
V01318012865003	- Ingénierien chef	OGA développement urbain stratégie territoriale	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	08/01/2018	09/01/2018
V02118012845001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur général des services	Mutation vers autre collectivité	35h00	REGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE 21035 Dijon	08/01/2018	09/01/2018
V02118012848001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur général des services	Mutation vers autre collectivité	35h00	REGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE 21035 Dijon	08/01/2018	09/01/2018
V02317121304001	- Conservateur en chef du patrimoine	Expert des Patrimoines et Paysages	Création d'un emploi	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CREUSE 23011 Gueret cedex	28/12/2017	01/03/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V024171213C2001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Responsable des Musées	Radiation des cadres	35h00	Mairie de BERGERAC 241OO Bergerac	28/12/2017	01/02/2018
V02618011930001	- Administrateur - Administrateur général	Directeur des Relations Humaines h/f	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	VALENCE ROMANS AGGLO 26958 Valence cedex 9	03/01/2018	01/03/2018
V02818012342001	- Administrateur - Administrateur H/F	Directeur général de collectivité ou d'établissement public	Création d'un emploi	35h00	Conseil Départemental d'Eure et Loir 28026 Chartres cédex	04/01/2018	09/01/2018
V02918012205001	- Conservateur en chef du patrimoine - Conservateur du patrimoine	Directeur,rice scientifique	Création d'un emploi	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU FINISTERE 29196 Quimper	04/01/2018	01/02/2018
V03117126845001	- Ingénieur en chef	Transfert des personnels techniques Transport et Déplacement	Transfert de personnel	35h00	REGION OCCITANIE (Languedoc Roussillon, Midi Pyrénées) 31406 Toulouse	12/12/2017	09/01/2018
V03317121065001	- Ingénieur-en chef	Responsable de bassin de mobilité -Poitou	Mutation vers autre collectivité	35h00	REGION NCUVELLE-AQUITAINIE 33077 Bordeaux cédex	02/01/2018	01/04/2018
V03418012477001	- Administrateur - Directeur gal. des services	Directeur Général des Services Collectivité surclassée	Création d'un emploi	35h00	MAUGUIO 34132 Mauguio 2048	05/01/2018	09/01/2018
V03718011784001	- Administrateur général	Directeur Général des Services	Création d'un emploi	35h00	Communauté d'agglomération Tours Métropole Val de Loire 37200 Tours	02/01/2018	09/01/2018
V03718011815001	- Directeur gal. des services	Directeur Général des Services	Création d'un emploi	35h00	Communauté d'agglomération Tours Métropole Val de Loire 37200 Tours	02/01/2018	09/01/2018
V04418012365001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	RESPONSABLE SECURITE BATIMENTS	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	NANTES METROPOLE - COMMUNAUTE URBAINE 44923 Nantes cedex 9	04/01/2018	09/01/2018
V05418011852001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Responsable Ingénierie territoriale et Projet métropolitain	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	Métropole du Grand Nancy 54000 Nancy	02/01/2018	09/01/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V05416011653001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Responsable l'Ingénierie territoriale et Projet métropolitain	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	Métropole du Grand Nancy 54000 Nancy	02/01/2016	09/01/2018
V05416011655001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Directeur général adjoint aux territoires (poste 980)	Mutation vers autre collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL MEURTHE ET MOSELLE 54000 Nancy	02/01/2016	09/01/2016
V05516012941001	- Administrateur hors classe	Directrice / Directeur financier-ère	Mutation vers autre collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MEUSE 55000 Bar le duc	03/01/2016	09/01/2016
V05618011854001	- Ingénieur en chef	Adjoint directeur des routes	Radiation des cadres	35h00	Conseil départemental du Morbihan 56009 Vannes cedex	02/01/2018	01/06/2018
V05918011790001	- Administrateur - Ingénieur en chef	Directeur général adjoint de collectivité ou d'établissement public	Mutation vers autre collectivité	35h00	COMMUNAUTE URBAINE DE DUNKERQUE 59140 Dunkerque	02/01/2018	09/01/2018
V05918011793001	- Administrateur général - Directeur gal. adj. des services	Directeur général adjoint de collectivité ou d'établissement public	Détachement - supérieur à 6 mois	35h00	Lille (commune de) 59033 Lille cedex	02/01/2018	09/01/2018
V05918011794001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Directeur.trice du développement territorial	Fin de contrat surempli permanent	35h00	SYNDICAT MIXTE INTERMODAL REGIONAL DE TRANSPORT 59000 Lille	02/01/2018	09/01/2018
V06217121316001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directrice/Directeur de l'environnement	Création d'un emploi	35h00	Communauté d'agglomération de Lens-Liévin 62300 Lens	28/12/2017	09/01/2018
V06217121320001	- Conservateur des bibliothèques	Directrice/Directeur de bibliothèque	Radiation des cadres	35h00	Conseil départemental du Pas de Calais 62018 Arras	28/12/2017	09/01/2018
V06216012339001	- Administrateur - Administrateur hors classe	Directrice / Directeur de l'action culturelle	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil départemental du Pas de Calais 62018 Arras	04/01/2018	09/01/2018

N° de déclaration	Grade ou - Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
v06417121075001	- Administrateur général	Directeur Adjoint opérationnel	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	CA PAU BEARN PYRENEES 64010 Pau cedex	27/12/2017	16/03/2018
v06718013046001	- Conservateur du patrimoine	Chef de projets culturels	Création d'un emploi	35h00	Eurométropole de Strasbourg 67076 Strasbourg	09/01/2018	09/10/2018
v06918011869001	- Administrateur hors classe - Administrateur général	Directeur.trice du pilotage urbain	Création d'un emploi	35h00	Métropole de Lyon 69399 Lyon cedex 03	05/01/2018	09/01/2018
v06918012045001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	DIRECTEUR/RICE DU PILOTAGE URBAIN	Création d'un emploi	35h00	Métropole de Lyon 69399 Lyon cedex 03	03/01/2018	09/01/2018
v06918012046001	- Administrateur hors classe - Administrateur général	DIRECTEUR/RICE DU PILOTAGE URBAIN	Création d'un emploi	35h00	Métropole de Lyon 69399 Lyon cedex 03	03/01/2018	09/01/2018
v07518012545001	- Ingénieur en chef hors classe	Conseiller.ère technique Ref 17-1870 tmpC	Radiation des cadres	35h00	CNFFPT Siège Paris 75012 Paris	05/01/2018	09/01/2018
v07618012937001	- Administrateur hors classe - Administrateur général	Directeur des finances	Mutation vers autre collectivité	35h00	Commune de Rouen 76000 Rouen	08/01/2018	09/01/2018
v08318011780001	- Administrateur hors classe - Administrateur général	DIRECTEUR DU POLE JURIDIQUE	Promotion interne	35h00	CA TOULON PROVENCE MEDITERRANEE TOULON 83041 Toulon cedex 9	02/01/2018	09/01/2018
v08417121288001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Directeur général des services techniques	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	CA TOULON PROVENCE MEDITERRANEE TOULON 83041 Toulon cedex 9	05/01/2018	09/01/2018
v08518012832001	- Ingénieur en chef hors classe	Responsable de la sécurité & les systèmes d'information	Création d'un emploi	35h00	Conseil départemental du Vaucluse 84909 Avignon	28/12/2017	01/01/2018
v08617121033001	- Administrateur	Assistant maîtrise d'ouvrage / suivi de travaux de construction	Création d'un emploi	35h00	CC CHALLANS-GOIS COMMUNAUTE 85300 Challans	08/01/2018	09/01/2018
		Directeur de l'Office du Tourisme Communautaire (H/F)	Création d'un emploi	35h00	OFFICE DU TOURISME DE POITIERS - E.P.LC. 86009 Poitiers cedex	27/12/2017	01/03/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V08918012917001	- Administrateur	Chargé de mission	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil départemental de l'Yonne 89011 Auxerre	08/01/2018	09/01/2018
V08918012925001	- Ingénieur en chef	Directeur des infrastructures	Radiation des cadres	35h00	Conseil départemental de l'Yonne 89011 Auxerre	08/01/2018	09/01/2018
V08918012930001	- Ingénieur en chef	Directeur des bâtiments	Radiation des cadres	35h00	Conseil départemental de l'Yonne 89011 Auxerre	08/01/2018	09/01/2018
V09118012549001	- Administrateur hors classe	Contrôle de gestion -stratégie financière	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	SIREDOM - Synd. interco déchets Morangis 91090 Lisses	05/01/2018	09/01/2018
V09218012889001	- Administrateur hors classe - Administrateur	Adjoint au directeur de l'autonomie	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Conseil Départemental des Hauts de Seine 92015 Nanterre	08/01/2018	09/01/2018
V09318012899001	- Conservateur des bibliothèques	Directeur de Médiathèque	Création d'un emploi	35h00	COMMUNE DE NOISY LE GRAND 93160 Noisy le grand	08/01/2018	09/01/2018
V09418012901001	- Administrateur	chargé de mission	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil départemental du Val-de-Marne 94054 Creteil cedex	08/01/2018	09/01/2018
V09518012550001	- Administrateur	Directeur (trice) du développement économique	Création d'un emploi	35h00	CA de Cergy Pontoise 95000 Cergy	05/01/2018	09/01/2018
V97417121272001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Un chargé de mission en développement numérique	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	REGION ILE DE LA REUNION 97490 Sainte clotilde	28/12/2017	05/02/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V00118010669001	- Ingénieur en chef	Directeur général adjoint de collectivité ou d'établissement public	Radiation des cadres	35h00	Conseil départemental de l'Ain 01000 Bourg en bresse	12/01/2018	
V00618015988001	- Ingénieur en chef	Directeur-trice Exploitation Collecte	Mutation vers autre collectivité	35h00	CA Cannes Pays de Lérins 06400 Cannes	22/01/2018	23/01/2018
V00618015992001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur (trice) du Foncier	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	METROPOLE NICE - COTE D'AZUR 06200 Nice	22/01/2018	23/01/2018
V01318015975001	- Ingénieur en chef - Ingénierien chef hors classe - Ingénieur général	Chef de projet à la Direction générale adjointe Mobilité, Déplacements, Transports, Espace Public et Voirie	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13567 Marseille cedex 02	22/01/2018	23/01/2018
V01618015478001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur Général Adjoint en charge des services techniques	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME 16023 Angouleme	19/01/2018	01/05/2018
V01818015659001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Directeur des affaires culturelles	Création d'un emploi	35h00	Commune de Bourges 18020 Bourges cedex	19/01/2018	23/01/2018
V02118015917001	- Administrateur - Ingénieur en chef	Adjoint au directeur action médico-sociale territorialisée	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE COTE D'OR 21000 Dijon	22/01/2018	23/01/2018
V02418014735001	- Administrateur - Ingénieur en chef	Délégué Général au Grand Bergeracois	Création d'un emploi	35h00	Communauté d'agglomération bergeracoise 24100 Bergerac	22/01/2018	01/04/2018
V02518015907001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur général des services	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental du DOUBS 25300 Pontarlier	22/01/2018	23/01/2018
V02518015910001	- Ingénieur en chef - Ingénierien chef hors classe - Ingénieur général	Directeur général des services	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental du DOUBS 25300 Pontarlier	22/01/2018	23/01/2018
V02918014494001	- Administrateur - Administrateur général	Directrice/ Directeur Général (et) Adjoint(e) des services techniques	Radiation des cadres	35h00	QUIMPER BRETAGNE OCCIDENTALE 29000 Quimper	16/01/2018	01/05/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V02918014500001	- Administrateur hors classe - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directrice/ Directeur Général (e) Adjoint(e) des services techniques	Radiation des cadres	35h00	QUIMPER BRETAGNE OCCIDENTALE 29000 Quimper	16/01/2018	01/05/2018
V0318016184001	- Administrateur hors classe - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur en chef hors classe	Directeur de l'économie et de l'innovation	Mutation vers autre collectivité	35h00	REGION OCCITANIE (Languedoc Roussillon, Midi Pyrénées) 31406 Toulouse	23/01/2018	23/01/2018
V03318015026001	- Ingénieur en chef	Responsable de projet travaux digues - assainissement - ouvrages et équipements	Création d'un emploi	35h00	BORDEAUX METROPOLE 33045 Bordeaux cedex	22/01/2018	01/03/2018
V03718015971001	- Directeur gal. des services	Directeur général des services	Mutation vers autre collectivité	35h00	COMMUNE DE TOURS 37000 Tours	22/01/2018	23/01/2018
V03718015974001	- Administrateur	Directeur général des services	Mutation vers autre collectivité	35h00	COMMUNE DE TOURS 37000 Tours	22/01/2018	23/01/2018
V03818014438001	- Administrateur hors classe	Directeur général des Services	Création d'un emploi	35h00	VIENNE CONDRIEU AGGLOMERATION 38217 Vienne cedex	16/01/2018	16/01/2018
V04018015637001	- Administrateur adjoint(e) hors classe	DIRECTEUR (TRIGE) GENERAL (E) ADJOINT(E) DES SERVICES	Radiation des cadres	35h00	COMMUNE DE DAX 40100 Dax cédex	19/01/2018	01/05/2018
V04018015656001	- Directeur gal. adj. des services	DIRECTEUR (TRIGE) GENERAL (E) DES SERVICES	Radiation des cadres	35h00	COMMUNE DE DAX 40100 Dax cédex	19/01/2018	01/05/2018
V04418015989001	- Conservateur du patrimoine	Archéologue	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Nantes Métropole 44923 Nantes cédex 9	22/01/2018	23/01/2018
V05318016048001	- Ingénieur en chef - Ingénieur général	Un Directeur des Bâtiments mutualisés	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LAVAL 53008 Laval	22/01/2018	01/05/2018
V05618015255001	- Administrateur hors classe - Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	OGA Pôle Ressources	Mutation vers autre collectivité	35h00	Lorient Agglomération 56314 Lorient cedex	18/01/2018	01/03/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V05618016045001	- Ingénieur en chef - Ingénieur général	directeur des bâtiments	Radiation des cadres	35h00	VILLE DE VANNES 56019 Vannes cedex	22/01/2018	01/03/2018
V05918014810001	- Ingénieur en chef	Directrice / Directeur du développement territorial	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	REGION HAUTS DE FRANCE (NORD PAS DE CALAIS PICARDIE) 59555 Lille cedex	17/01/2018	23/01/2018
V0591801487001	- Administrateur	Directrice / Directeur du développement territorial	Radiation des cadres	35h00	Lille (commune de) 59033 Lille cedex	17/01/2018	23/01/2018
V05918016177001	- Administrateur	Directeur de l'action économique et du commerce	Radiation des cadres	35h00	Lille (commune de) 59033 Lille cedex	23/01/2018	23/01/2018
V05918016179001	- Administrateur Général! - Administrateur hors classe	Responsable de la gestion administrative du personnel	Mutation vers autre collectivité	35h00	METROPOLE EUROPÉENNE DE LILLE 59034 Lille cedex	23/01/2018	23/01/2018
V06018015940001	- Administrateur	Directeur général de collectivité ou d'établissement public	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	CC THELLOISE 60530 Neuilly en thelle	22/01/2018	23/01/2018
V06218016187001	- Conservateur du patrimoine	Archéologue	Création d'un emploi	35h00	Boulogne-sur-mer (commune de) 62200 Boulogne	23/01/2018	23/01/2018
V06218016189001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directrice/Directeur de l'action sociale	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil départemental du Pas de Calais 62018 Arras	23/01/2018	23/01/2018
V06818016072001	- Administrateur général	Directeur général!	Radiation des cadres	35h00	Mulhouse Alsace Agglomération 68948 Mulhouse	22/01/2018	23/01/2018
V07417122250001	- Ingénieur en chef hors classe	Chargé de projet aménagement opérationnel (H/F)	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	MAIRIE D'ANNECY (commune nouvelle) 74000 Annecy	21/12/2017	
V07417129007001	- Conservateur des bibliothèques	Directeur de bibliothèque	Promotion interne	35h00	MAIRIE DE THONON LES BAINS 74203 Thonon-les-bains cedex	04/12/2017	
V07518016027001	- Administrateur		Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	22/01/2018	23/01/2018
V08018015730001	- Administrateur hors classe	Directeur des Ressources Humaines	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE 80000 Amiens	19/01/2018	01/02/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V08318014961001	- Directeur gal. des services	Directeur général des services	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	CA Var Estérel Méditerranée Saint Raphael 83700 Saint raphael	17/01/2018	23/01/ 2018
V08318014964001	- Directeur gal. des services	Directeur général des services	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	COMMUNE DE SAINT RAPHAEL - MAIRIE 83701 Saint raphael	17/01/2018	23/01/ 2018
V08518015901001	- Ingénieur en chef hors classe	Assistant maîtrise d'ouvrage - suivi de travaux de construction	Création d'un emploi	08h00	CC CHALLANS-GOIS COMMUNAUTE 85300 Challans	22/01/2018	23/01/ 2018
V09118016030001	- Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur en chef	Directeur de la régie de l'eau	Création d'un emploi	35h00	COEUR D'ESSONNE AGGLOMERATION 91700 Sainte-geneviève des bois	22/01/2018	23/01/ 2018
V09218015935001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur du développement territorial	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil Départemental des Hauts de Seine 92015 Nanterre	22/01/2018	23/01/ 2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé d'l posté	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le	
V00118016273001	- Ingénieur en chef	Responsable du Service Gestion Patrimoine Sali	Création d'un emploi	35h00	C3B Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg en Bresse 01008 Bourg en bresse cedex	24/01/2018	01/03/2018	
	- Administrateur hors classe	Administrateur - Administrateur hors classe	Directeur de développement durable	Création d'un emploi	35h00	METROPOLE NICE - COTE D'AZUR 06200 Nice	29/01/2018	30/01/2018
V00618017831001	- Ingénieur en chef hors classe	Ingénieur en chef hors classe	Directeur général adjoint transports, mobilité et grands équipements	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	29/01/2018	30/01/2018
V01318017627001	- Ingénieur gal. adj. des services	Ingénieur en chef hors classe	Directeur général adjoint des services	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil départemental des Bouches-du-Rhône 13013 Marseille	29/01/2018	30/01/2018
V01318017711001	- Conservateur des bibliothèques	Conservateur en chef des bibliothèques	Chargé de mission développement numérique	Mutation vers autre collectivité	35h00	Aix en Provence (commune de) 13616 Aix en provence cedex 1	29/01/2018	30/01/2018
V01318017758001	- Administrateur général	Administrateur hors classe	Coordonnateur du Secrétariat conjoint MEO-Chef du service	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	29/01/2018	30/01/2018
V01318017784001	- Ingénieur en chef	Ingénieur en chef	Directeur Technique de l'Opéra	Radiation des cadres	35h00	Marseille (commune de) 13002 Marseille	29/01/2018	30/01/2018
V01318017930001	- Administrateur	Administrateur	Directeur général adjoint des services	Promotion interne	35h00	CENTRE COMMUNAL ACTION SOCIALE AIX - C.C.A.S 13090 Aix en provence	30/01/2018	30/01/2018
V01718016636001	- Ingénieur en chef	Ingénieur en chef hors classe	Chargé de mission Energie-Climat-TEPOS	Création d'un emploi	35h00	Communauté d'agglomération de Saintes 17100 Saintes	24/01/2018	01/05/2018
V01718016639001	- Ingénieur en chef hors classe	Ingénieur en chef hors classe	Chargé de mission Energie-Climat-TEPOS	Création d'un emploi	35h00	Communauté d'agglomération de Saintes 17100 Saintes	24/01/2018	01/05/2018
V01718016642001	- Ingénieur généra_ I	Ingénieur généra_ I	Chargé de mission Energie-Climat-TEPOS	Création d'un emploi	35h00	Communauté d'agglomération de Saintes 17100 Saintes	24/01/2018	01/05/2018
V03118017584001	- Ingénieur en chef	Ingénieur en chef hors classe	Ingénieur général	Création d'un emploi	35h00	Conseil départemental de la Haute-Garonne 31090 Toulouse cedex 9	29/01/2018	30/01/2018
V03118017587001	- Ingénieur en chef hors classe	Ingénieur général	Directeur général délégué	Création d'un emploi	35h00	Conseil départemental de la Haute-Garonne 31090 Toulouse cedex 9	29/01/2018	30/01/2013

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir - le
V03118017591001	- Directeur gal. adj. des serv. Ices	Directeur général adjoint - emploi fonctionnel	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	CA SICOVAL 31682 Labège cedex	29/01/2018	30/01/2018
VC3718017578001	- Administrateur	Directeur du service communication	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Communauté d'agglomération Tours Métropole Val de Loire 37200 Tours	29/01/2018	30/01/2018
V04418017594001	- Administrateur - Administrateur général! - Administrateur hors classe	Directrice ou directeur du département financs. marchés et performance	Mutation vers autre collectivité	35h00	Nantes Métropole 44923 Nantes cédex 9	29/01/2018	30/01/2018
V04718017046001	- Administrateur	DIRECTEUR DE CABINET	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Agglomération d'Agen 47000 Agen	25/01/2018	01104/2018
V05018017933001	- Administrateur - Administrateur général! - Administrateur hors classe - Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Directeur de territoire de Cherbourg-Octeville	Radiation des cadres	35h00	COMMUNE DE CHERBOURG-OCTEVILLE 50100 Cherbourg octeville	30/01/2018	30/01/2018
V05818017699001	- Administrateur - Administrateur général! - Administrateur hors classe	Directeur des finances et de la performance	Mutation vers autre collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA NIEVRE 58000 Nevers	29/01/2018	30/01/2018
V07518017597001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Responsable du service transformation digitale	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	SI de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication 75582 Paris cedex 12	29/01/2018	30/01/2018
V07518017601001	- Administrateur - Administrateur hors classe	Inspecteur 791-17	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	29/01/2018	30/01/2018
V07518017603001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général!	Un ingénieur Grands Projets - PPP 865-18	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	29/01/2018	30/01/2018
V07518017624001	- Administrateur - Administrateur général!	Adjoint au Directeur Général Pole DEEF	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	29/01/2018	30/01/2018
V07618016598001	- Administrateur	Directeur de la Culture et du Patrimoine	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil départemental de Seine Maritime 76100 Rouen	24/01/2018	30/01/2019
V08018017367001	- Ingénieur en chef hors classe	DIRECTEUR	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DAMIENS METROPOLE 80000 Amiens	26/01/2018	17/04/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V08018017546001	- Administrateur hors classe	DIRECTEUR DES SPORTS	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE 80000 Amiens	29/01/2018	15/06/2018
V08818017698001	- Conservateur en chef des bibliothèques	Directeur/trice des médiathèques intercommunales	Création d'un emploi	35h00	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE SAINT-DIE-DES-VOSGES 88100 Saint-dié-des-vosges	29/01/2018	30/01/2018
V09318017598001	- Administrateur hors classe	Directeur-trice des relations sociales	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS 93006 Bobigny cedex	29/01/2018	30/01/2018
V09518017625001	- Ingénieur en chef hors classe	Responsable du pôle nature et randonnée - Adjoint du Chef de Service H/F - 105380	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental du Val d'Oise 95032 Cergy-pantoise	29/01/2018	30/01/2018