



BOURSE DE L'EMPLOI :

Mois de Mars 2018

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé pour l'ensemble des collectivités et établissements du département, de la publicité des créations et des vacances d'emplois de catégorie A, B et C et le C.N.F.P.T. pour les emplois de catégorie A+.

Le respect du principe d'égal accès aux emplois publics nécessitent d'appliquer rigoureusement la procédure de création ou de vacance d'emplois, même si une candidature est pressentie. Vous devez vous connecter sur notre site internet www.cdg08.fr afin d'effectuer cette démarche et nous nous chargeons de transmettre, au contrôle de la légalité de la Préfecture, la publicité légale.

La **déclaration** concerne tous les emplois permanents créés ou devenus vacants qui sont pourvus en application du statut de la Fonction Publique Territoriale ; ne sont donc pas concernés les emplois de droit privé (tels que contrats d'accompagnement dans l'emploi, contrats d'avenir, ...), ni les emplois temporaires qui ne peuvent pas être pourvus par des fonctionnaires (emplois de remplaçants ou emplois temporaires).

La déclaration doit mentionner le grade afférent à l'emploi et la durée hebdomadaire de travail ; elle doit également comporter une description des fonctions liées au poste et préciser le motif de la vacance.

Dès que les emplois sont créés ou deviennent vacants, ils doivent être déclarés au Centre de Gestion, sans délai, et, en tout état de cause, avant la nomination dans l'emploi considéré, accompagnés de la délibération créant l'emploi en cas de création d'emploi.

Tous les recrutements ne nécessitent pas l'engagement de cette procédure, soit en raison du motif de recrutement, soit en raison du mode de recrutement, soit en raison du motif de départ du fonctionnaire qui occupait précédemment l'emploi, soit en raison de l'objet du recrutement, soit en raison de la nature de l'emploi.

Les **déclarations** doivent être effectuées dans un délai, que les juges ont estimé à deux mois avant le recrutement, afin de permettre aux lauréats de concours et aux fonctionnaires d'avoir le temps de prendre connaissance des postes à pourvoir.

Les **déclarations** qui concernent des emplois relevant du CNFPT sont immédiatement transmises par le Centre de Gestion à cet organisme, chargé d'en assurer la publicité.

Il s'agit d'une obligation légale dont l'absence entraîne l'illégalité de la nomination. Le juge peut accorder à l'agent dont la nomination a été annulée des indemnités liées au préjudice subi.

La diffusion d'une **offre d'emploi** associée à une déclaration est vivement souhaitée, notamment pour les postes à responsabilité. Elle apporte un complément d'informations sur les missions du poste, le profil souhaité, la date envisagée de nomination ou encore la date limite de dépôt des candidatures...

Le Centre de Gestion assure la diffusion de ces **offres** gratuitement sur le site cap-territorial. L'offre d'emploi permet simplement une diffusion plus large et permet de consulter un vivier de candidatures.

Le **suit des déclarations** est obligatoire à l'issue du processus de recrutement. Le Centre de Gestion doit être informé des nominations sur un emploi soumis à déclaration de vacance.

Références :

- **Loi n° 84 - 53 du 26 janvier 1984 modifiée** portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale (articles 12.1, 14, 23 et 41),
- **Décret n° 85 - 643 du 26 juin 1985 modifié** relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale (article 44),
- **Décret n° 87 - 811 du 5 octobre 1987 modifié** relatif au centre national de la fonction publique territoriale (article 41),
- **Décret n° 88 - 145 du 15 février 1988** pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,
- **Loi n° 2012 - 347 du 12 mars 2012** relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique.

AU SOMMAIRE

- Les offres d'emploi du département des Ardennes,
- Les offres d'emploi autres départements,
- Les créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C et A+, (C.N.F.P.T.),
- Les avis de concours.



Pour toutes questions, merci de contacter le Service Accès à l'Emploi Territorial par téléphone au 03.24.33.88.00 ou par mail à l'adresse suivante emploi.aet@cdg08.fr.



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial

Email : emploi.aet@cdg08.fr



LES OFFRES D'EMPLOIS DU DEPARTEMENTS DES ARDENNES

CHARLEVILLE-MEZIERES

Offre Ref :421279

VILLE DE CHARLEVILLE MEZIERES

OPERATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES

Date de publication : 12/03/2018

Date limite de candidature : 31/07/2018

Date prévue du recrutement : JUILLET et ou AOUT 2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : OPERATEUR QUALIFIE DES A.P.S.

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Assurer la surveillance et la sécurité des baigneurs sur le site de la plage de la Warenne et ses abords.
Veiller au respect des règles sanitaires en collaboration avec les services municipaux.
Prendre les initiatives qui s'imposent en cas d'urgence, accident ou intempéries.

Profil recherché : Etre titulaire du BNSSA (recyclage effectué) et être à jour du PSE1 (premier secours de niveau 1) dont la validité est de 1 an

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Maire

DMRH - GPEC

Place du théâtre 08109 CHARLEVILLE MEZIERES

Informations complémentaires : gracienne.rodesh-javelot@ardenne-metropole.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



REVIN

Offre Ref :422369

Mairie de Revin

Agent de Police Municipale

Date de publication : 13/03/2018

Date limite de candidature : 15/04/2018

Date prévue du recrutement : 01/09/2018

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Salaire indicatif : Traitement indiciaire et régime indemnitaire lié à la filière Police Municipale

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE
GARDIEN-BRIGADIER

Modalités congés annuels et RTT: 29 jours de congés annuels

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef d'équipe

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

NBI, régime indemnitaire lié à la filière Police Municipale, tickets restaurants (sous forme de carte), participation de l'employeur à la mutuelle pour les contrats labellisés, prime annuelle

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

REVIN
54, rue Victor Hugo
BP 14
08500 REVIN

Informations complémentaires : Adresser une lettre de motivation et un CV à l'attention de Monsieur le Maire de Revin, Daniel Durbecq Pour toute information complémentaire: Contacter la DRH, Sandrine Perrot au 03.24.41.55.65 ou par mail: grh@ville-revin.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : BEP ou CAP

Descriptif des missions du poste : La Villa de Revin recrute un agent de Police Municipale, exclusivement par voie de mutation, afin de compléter son équipe composée actuellement de 4 agents Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, du Chef de Service de la Police Municipale et de son adjoint, vous assurerez :

- La surveillance, le bon ordre, la sûreté et la salubrité publique.
- L'application de la politique de sécurité de Monsieur le Maire et des arrêtés de Police.
- La police du stationnement et plus généralement, les missions de police de la route.
- L'encadrement des manifestations et cérémonies officielles.
- La rédaction des mains courantes, des rapports et procès-verbaux.
- La surveillance et l'intervention en milieu scolaire.
- Le contact avec les différents partenaires extérieurs et notamment la Gendarmerie Nationale.
- L'application de la réglementation relative aux animaux, bruits, urbanisme ...
- La participation aux opérations tranquillité vacances et des opérations funéraires...

Profil recherché : - Titulaire de la fonction publique, vous justifiez d'une expérience similaire dans une autre collectivité

- Attitude au port d'armes (B et D)
- Solides connaissances en matière de réglementation, pouvoirs de police du Maire.
- Disponibilité, rigueur et discrétion.
- Sens du contact avec la population et du service public.
- Permis B obligatoire.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Aptitude à la médiation et à la gestion des conflits.
- Esprit d'équipe et d'initiative.
- Qualité rédactionnelle exigée

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : REVIN

Service d'affectation : Service de Police Municipale

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ?

Oui

Horaires pause méridienne : 12h-13h30

Heures supplémentaires : Régulièrement en fonction des nécessités de service et des manifestations

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : BEP ou CAP

Descriptif des missions du poste : La Villa de Revin recrute un agent de Police Municipale, exclusivement par voie de mutation, afin de compléter son équipe composée actuellement de 4 agents Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, du Chef de Service de la Police Municipale et de son adjoint, vous assurerez :

- La surveillance, le bon ordre, la sûreté et la salubrité publique.
- L'application de la politique de sécurité de Monsieur le Maire et des arrêtés de Police.
- La police du stationnement et plus généralement, les missions de police de la route.
- L'encadrement des manifestations et cérémonies officielles.
- La rédaction des mains courantes, des rapports et procès-verbaux.
- La surveillance et l'intervention en milieu scolaire.
- Le contact avec les différents partenaires extérieurs et notamment la Gendarmerie Nationale.
- L'application de la réglementation relative aux animaux, bruits, urbanisme ...
- La participation aux opérations tranquillité vacances et des opérations funéraires...

Profil recherché : - Titulaire de la fonction publique, vous justifiez d'une expérience similaire dans une autre collectivité

- Attitude au port d'armes (B et D)
- Solides connaissances en matière de réglementation, pouvoirs de police du Maire.
- Disponibilité, rigueur et discrétion.
- Sens du contact avec la population et du service public.
- Permis B obligatoire.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Aptitude à la médiation et à la gestion des conflits.
- Esprit d'équipe et d'initiative.
- Qualité rédactionnelle exigée

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : REVIN

Service d'affectation : Service de Police Municipale

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ?

Oui

Horaires pause méridienne : 12h-13h30

Heures supplémentaires : Régulièrement en fonction des nécessités de service et des manifestations

SYNDICAT MIXTE DE TRAITEMENT DES DECHETS ARDENNAIS (VALODEA)

Offre Ref : 422518

Collectivité territoriale en charge du traitement des déchets ménagers et assimilés sur le département des Ardennes

Coordonnateur du tri

Date de publication : 14/03/2018

Date limite de candidature : 15/04/2018

Date prévue du recrutement : Dans les meilleurs délais

Durée de la mission : 36 mois

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaires indicatifs : Traitement indiciaire + régime indemnitaire en place

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : - Elaboration et suivi d'un plan de communication, gestion du budget y afférent,

- Organisation d'événements liés à la prévention et au tri,
- Recherche et suivi des subventions à la communication,
- Création des outils de communication de Valodéa,
- Encadrement des visites de sites et animation de réunions dans les écoles, collèges, lycées,
- Gestion et mise à jour du site internet de Valodéa

Profil recherché :

- Permis B
- Capacités rédactionnelles, rigueur de gestion budgétaire,
- Maîtrise de logiciels de PAO / CAO, maîtrise des outils informatiques, bureautique et d'administration de site internet,
- Expérience souhaitée dans la communication et les collectivités,
- Compétences : créativité, fibre artistique, connaissances techniques en matière de traitement de déchets, aisance relationnelle,
- Maîtrise de logiciels informatiques (Word, Excel, Publisher, PowerPoint...),
- Esprit d'équipe, bon relationnel, bonne présentation.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heures 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -- votre choix --

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Régime indemnitaire, CNAS, véhicule de service

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

SYNDICAT MIXTE DE TRAITEMENT DES DECHETS ARDENNAIS (VALODEA)

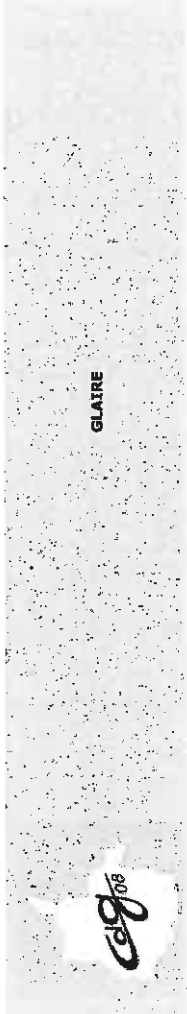
**ZONE INDUSTRIELLE DE MOHON
13 RUE CAMILLE DIDIER
08000 CHARLEVILLE MEZIERES**

Informations complémentaires : Monsieur le Président de VALODEA 13, rue Camille Didier
08000 CHARLEVILLE-MEZIERES Ou par mail : Jerome.castello@valodea.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



GLAIRE

Offre Ref : 423416

Commune de Glaire
5 place de la Mairie
08200 GLAIRE

Agent polyvalent des services techniques

Date de publication : 20/03/2018
Date limite de candidature : 20/04/2018
Date prévue du recrutement : 01/06/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Aucun diplôme

Descriptif des missions du poste : Missions principales :

1. Voirie : entretien, aménagement domaine public, salage en période hivernale, défrichage...
2. Espaces verts : tonte, débroussaillage, taille, élagage, abattage, arrosage, confection de massifs, plantations, entretien chemins communaux et bords de routes communales, utilisation matériel (débroussailluse, tronçonneuse, taille haies, broyeur de végétaux...)

Missions secondaires :

1. Aider à la préparation de manifestations
2. Intervenir dans les salles communales
3. Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux.

Profil recherché : Agent polyvalent possédant de l'expérience dans un poste similaire en collectivité, discret, et possédant le sens du devoir de réserve.
Bonne résistance physique liée à la station debout prolongée et manipulation de matériels de plus de 10kg.

Vaccinations obligatoires à jour
Titulaire du permis B obligatoire (travail sur les 3 villages)
Titulaire du CACES Catégorie 1
Titulaire du certificat individuel produits phytopharmaceutiques utilisation à titre professionnel applicateur en collectivités territoriales

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : GLAIRE
Temps de travail : Tps Non Complet : 20 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef d'équipe
Relations (interlocuteurs internes) : Le Maire, l'Adjoint aux travaux, la secrétaire de mairie

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Régime indemnitaire

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

GLAIRE
5 PLACE DE LA MAIRIE
08200 GLAIRE

Informations complémentaires : glaire@orange.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



GLAIRE

Offre Réf :423416

Commune de Glaire
5 place de la Mairie
08200 GLAIRE

Agent polyvalent des services techniques

Date de publication : 20/03/2018

Date limite de candidature : 20/04/2018

Date prévue du recrutement : 01/06/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Aucun diplôme

Descriptif des missions du poste :

- Missions principales :
1. Voirie : entretien, aménagement domaine public, salage en période hivernale, défrichage...
 2. Espaces verts : tonte, débroussaillage, taille, élagage, abattage, arrosage, confection de massifs, plantations, entretien chemins communaux et bords de routes communales, utilisation matériel (débroussailluse, tronçonneuse, taille haies, broyeur de végétaux...)

Missions secondaires :

1. Aider à la préparation de manifestations
2. Intervenir dans les salles communales
3. Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux.

Profil recherché : Agent polyvalent possédant de l'expérience dans un poste similaire en collectivité, discret, et possédant le sens du devoir de réserve.
Bonne résistance physique liée à la station debout prolongée et manipulation de matériels de plus de 10kg.

Vaccinations obligatoires à jour
Titulaire du permis B obligatoire (travail sur les 3 villages)
Titulaire du CACES Catégorie 1
Titulaire du certificat individuel produits phytopharmaceutiques utilisation à titre professionnel applicateur en collectivités territoriales

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : GLAIRE

Temps de travail : Tps Non Complet : 20 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef d'équipe

Relations (interlocuteurs internes) : Le Maire, l'Adjoint aux travaux, la secrétaire de mairie

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Régime indemnitaire

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

GLAIRE
5 PLACE DE LA MAIRIE
08200 GLAIRE

Informations complémentaires : glaire@orange.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE

Offre Ref : 422833

Issue de la fusion en 2017 de 2 EPCI, la Communauté de Communes s'étend sur 418 km². Elle regroupe 31 communes. Avec ses 26 307 habitants, c'est la 4^{ème} Intercommunalité des Ardennes. Les 4 principales Villes sont : Bogny-Sur-Meuse, Monthermé, Rocroi et Renwez.

OPERATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES

Date de publication : 22/03/2018
Date limite de candidature : 31/05/2018
Date prévue du recrutement : dès que possible
Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public
Salaire indicatif : 1 030 € brut
Nombre de poste(s) : 2

Grades ou cadres d'emploi : OPERATEUR DES A.P.S.

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent
Domaine du diplôme requis : Formations générales
Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : Surveillance des bassins.
Prendre connaissance du POSS.
Faire preuve de courtoisie et avoir une capacité d'écoute auprès des usagers.
Profil recherché : Titulaire du BNSSA.
Formation dans le domaine du secourisme.
Bonne condition physique.
Bonne présentation et aisance relationnelle.
Discrétion, rigueur, ponctualité et disponibilité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : ROCROI
Temps de travail : Tps Non Complet : 20 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non
Horaires pause méridienne :
Autre(s) pause(s) :
Heures supplémentaires :
Astreintes :
Spécificités du poste :
Remplacement :
Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Directeur

Fonctions d'encadrement : 0 agent
Catégorie des agents encadrés :
Famille(s) des agents encadrés :
Relations (interlocuteurs internes) : Personnel du site du Centre Aquatique, Elus de la CCVPA
Relations (interlocuteurs externes) : Usagers
Réunions auxquelles participe l'agent :
Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Rifseep + Participation employeur pour la couverture sociale et prévoyance

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE
6-8 Rue de Montmorency
BP 41
08230 ROCROI

Informations complémentaires : Candidature + CV à adresser par courrier ou par mail à :
Monsieur Le Président de la Communauté de Communes "Vallées et Plateau d'Ardenne" - 6-8
Rue de Montmorency - BP 41 - 08230 ROCROI Mail : rh@ccvpa.fr

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE



Offre Ref : 422829

Issue de la fusion en 2017 de 2 EPCI, la Communauté de Communes s'étend sur 418 km2. Elle regroupe 31 communes. Avec ses 26 307 habitants, c'est la 4ème Intercommunalité des Ardennes. Les 4 principales Villes sont : Bogny-Sur-Meuse, Monthermé, Rocroi et Renwez.

EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES

Date de publication : 22/03/2018
Date limite de candidature : 31/05/2018
Date prévue du recrutement : 01/07/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 1800 brut

Nombre de poste(s) : 2

Grades ou cadres d'emploi : EDUCATEUR DES APS

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2
Domaine du diplôme requis : Formations générales
Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : Connaitre et appliquer le POSS.
Assurer la sécurité et la surveillance des utilisateurs du POSS.
Adopter une tenue et un comportement irréprochables.
Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers.
Concevoir et animer les séances des différentes activités aquatiques et les leçons de natation.
Faire preuve de courtoisie et avoir une capacité d'écoute auprès des usagers.
Apprentissage de la natation (public, scolaires).
Animation des activités en place (aquabike, aquagym, éveil, ...).
Profil recherché : Etre titulaire du BEESAN ou BPJEPS.
Travail en équipe.
Etre autonome et prendre des initiatives.
Ponctualité, rigueur, disponibilité et discrétion.
Bon relationnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : ROCROI
Temps de travail : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non
Horaires pause méridienne :
Autre(s) pause(s) :
Heures supplémentaires :
Astreintes :
Spécificités du poste :
Remplacement :
Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Directeur
Fonctions d'encadrement : 0 agent
Catégorie des agents encadrés :
Famille(s) des agents encadrés :
Relations (interlocuteurs internes) : Personnel du site du Centre Aquatique, Elus de la CCVPA
Relations (interlocuteurs externes) : Usagers

Réunions auxquelles participe l'agent :
Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Rifseep + Participation employeur pour la couverture sociale et prévoyance

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE
8-8 Rue de Montmorency
BP 41
08230 ROCROI

Informations complémentaires : Candidature + CV à adresser par courrier ou par mail à :
Monsieur le Président de la Communauté de Communes "Vallées et Plateau d'Ardenne" - 6-8 Rue de Montmorency - BP 41 - 08230 ROCROI. Mail : rh@ccvpa.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Offre Ref :424724

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

AGENT EN CHARGE DU GARDIENNAGE ET DE L'ENTRETIEN COURANT DU STADE

Date de publication : 27/03/2018

Date limite de candidature : 30/04/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 2

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Vos missions principales :

- Contrôle de l'ouverture et de la fermeture de l'équipement.
- Extinction des lumières en fin de journée et activation des alarmes, tests des alarmes du bâtiment et de la vidéo
- Contrôle du bon fonctionnement du système d'arrosage.
- Informier sa hiérarchie en cas de dysfonctionnements importants.
- Entretien courant de l'électricité (d'ampoules ou tubes néons défilants selon habilitation).
- Veiller à la propreté des abords, nettoyage préventifs et le cas échéant curatif, ramassage journalier des détritus aux abords de l'équipement (feuilles...)
- Contrôle des évacuations des eaux usées et pluviales, nettoyage des tribunes courives.
- Petits travaux de peinture, nettoyage des éventuels graffitis.
- Entretien des bacs de collecte d'ordures ménagères du stade et entrée et sortie de ces bacs.
- Contrôle du bon fonctionnement du chauffage, du groupe électrogène tous les 15 jours
- Tontes, ramassage, roulage, remise en place des tacles, désherbage des allées, tribunes, poteaux et arbres.
- Vérification et nettoyage des écoulements des terrains de football
- Entretien et tracage du terrain de foot
- Déneigement, salage des abords de l'équipement y compris le trottoir
- Préparation du matériel pour les matchs ou événement, assurer l'affichage des consignes aux utilisateurs de l'équipement sportif, surveillance des abords du stade.
- Contrôle de l'intégrité des clôtures et accès au bâtiment.
- Réparation éventuelle du grillage

Vos missions secondaires :

Vous suppléerez l'agent du gymnase de Lumes

Vos missions exceptionnelles :

Présence obligatoire sur site lors de manifestations

Profil recherché : Titulaire au minimum d'un C.A.P. BEP des métiers du bâtiment ou des espaces verts.

- Vous avez une expérience professionnelle dans le domaine des règles d'entretien d'un bâtiment
- Vous êtes doté d'une relative autonomie, d'une grande motivation, d'un bon sens de l'initiative, du travail en équipe et de la diplomatie, de la communication.
- Vous êtes organisé, rigoureux, réactif aux sollicitations de la hiérarchie, vous faites preuve d'initiative et d'autonomie
- Vous êtes polyvalent (notion de bricolage, électricité, peinture, ventilation, climatisation, entretien espaces verts et de propreté de l'Espace Public, etc.)
- Vous avez une bonne connaissance des règles de sécurité des ERP, vous connaissez les

règles de sécurité sur l'espace public
Vous êtes titulaire des permis B et permis Cariste apprécié
Vous devrez disposer des habilitations électriques nécessaires.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SEDAN - LUMES

Service d'affectation : DEVELOPPEMENT SPORTIF

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE
Mairie Place du Théâtre
B.P. 490

08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :424697

COMMUNATE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

OUVRIER D'ENTRETIEN RESEAU D'ASSAINISSEMENT option ELECTROMECHANICIEN

Date de publication : 27/03/2018

Date limite de candidature : 30/04/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Vos missions principales :

- Exploitation, contrôle, diagnostic, réparation et entretien des ouvrages particuliers du réseau d'assainissement de la Communauté d'Agglomération.
- Maintenance électrique, hydraulique et mécanique des postes de relèvement, comptages, bassins d'orage, équipements de déversoirs d'orage, ouvrages de pré traitement ou de traitement des eaux usées, etc...
- Paramétrage, gestion de la télésurveillance, et suivi informatique des équipements.
- Conduite d'un poids lourds avec manœuvre d'une grue auxiliaire pour les interventions, en particulier sur les pompes et les papiers dégrilleurs.
- Suivi et contrôle des prestataires extérieurs (modifications des pompes et autres organes mécaniques ou hydrauliques, entretien du génie civil, grosses opérations d'entretien, ...).
- Organisation et participation aux contraintes d'exploitation.

Vos missions secondaires :

Détection et inspection de canalisations sur le réseau d'Assainissement (réseau et ouvrages annexes) de statut public et éventuellement privé (avec le matériel d'inspection télévisée dont dispose le service).

Vos missions exceptionnelles :

- Entretien et exploitation du réseau d'Assainissement (réseau et ouvrages annexes) de statut public.
- Réparation, remplacement de parties du réseau d'Assainissement (réseau et ouvrages annexes) de statut public.
- Repérage terrain des infrastructures, collecte de données.
- Relation avec les abonnés / les usagers, délivrance d'un service public.

Profil recherché : Titulaire au minimum d'un C.A.P. d'électrotechnicien ou d'électromécanicien de préférence titulaire d'un B.E.P. ou Bac professionnel dans la même spécialité.

- Vous avez une bonne connaissance en matière de pompage, de télésurveillance et d'automatisme, la connaissance du pré traitement et du traitement des eaux usées et eaux pluviales est un plus.
- Vous avez une expérience professionnelle dans le domaine de l'Assainissement ou des travaux publics.
- Vous êtes doté d'une relative autonomie, d'un bon sens de l'initiative, du travail en équipe, de la communication et du diagnostic.
- Vous êtes polyvalent (notion de maçonnerie, de mécanique, peinture, soudure, etc.)
- Vous êtes titulaire des permis B et C (exigés)
- Vous devez disposer des habilitations électriques nécessaires.
- Vaccination contre la leptospirose obligatoire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Communauté d'Agglomération Ardenne Métropole
Mairie Place du Théâtre
Services GPEEC
B.P. 490
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

ASSISTANT(E) DE PROJETS CULTURELS

Date de publication : 27/03/2018

Date limite de candidature : 13/04/2018

Date prévue du recrutement : RAP:DEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : 1. Participer à l'organisation administrative et logistique d'événements culturels gérés ou accompagnés par le service :
- Mise en place administrative et technique de certains aspects des manifestations (rédaction de courriers, établissement de listings divers, rencontre des acteurs, étude de faisabilité technique d'une action, coordination avec les services techniques municipaux, ...)
- Préparer matériellement les réunions et en rédiger les comptes-rendus
- Assurer le suivi des réunions, notamment le suivi logistique
- Echanger avec les différents partenaires (institutionnels, associatifs) concernés par les actions
- Mettre à jour des tableaux de bord et des outils de planification et de suivi
- Etre présent sur le terrain le jour des événements afin de participer à sa mise en place logistique
- Réaliser la valorisation des manifestations
- Principales manifestations concernées : Nuit Blanche, Festival Mondial des Théâtres de Marionnettes, Fête de la Musique, Fête du Livre et des Libraires, 13 juillet. Dimanche au bord de l'eau (liste non exhaustive)

2. Assister administrativement le fonctionnement général du service et de son responsable :
- Accueil physique et téléphonique du service
- Créer et mettre en forme des documents à l'aide des outils bureautiques
- Gérer l'agenda, organiser les réunions et les rendez-vous
- Reproduire et numériser des documents
- Gérer les fournitures et le matériel
- Classer et archiver les documents produits et recueillis
- Mettre à jour des tableaux de bord et des outils de planification et de suivi, notamment pour les subventions
- Etablir des listings et tableaux de données
- Suivre des procédures et décisions administratives

Profil recherché : Capacité à faire face aux pics d'activité du service
Disponibilité en soirée, samedi, dimanche ou jour férié, en fonction des événements prévus
Bonne connaissance des aspects logistiques d'une manifestation
Expression orale et écrite de qualité
Bonne maîtrise des outils bureautiques
Notions d'anglais
Appétence pour le domaine culturel
Esprit d'équipe
Capacités d'initiative et d'adaptation
Discrétion et confidentialité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : ACTION CULTURELLE

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

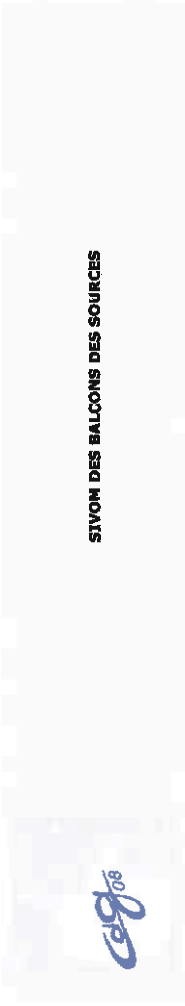
VILLE DE CHARLEVILLE-MEZIERES
Mairie Place du Théâtre
Service G.P.E.E.C.
B.P. 490

08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Offre Ref :424166

Directeur de CLSH	
Date de publication :	27/03/2018
Date limite de candidature :	13/04/2018
Date prévue du recrutement :	08/07/2018
Durée de la mission :	Du 9 juillet au 5 août 2018
Type de recrutement :	fonctionnaire ou contractuel de droit public
Nombre de poste(s) :	1
Grades ou cadres d'emploi :	ANIMATEUR

MISSIONS	
Descriptif des missions du poste :	- Elaborer, organiser, planifier et animer des activités ludiques, artistiques ou manuelles en direction d'un public enfant âgé de 3 à 12 ans. - Assurer l'encadrement et l'animation du CLSH - Assurer l'encadrement d'une équipe d'animateurs - Elaborer et valoriser le projet pédagogique
Profil recherché :	- Titulaire ou stagiaire BAFD ou équivalent - Connaissance de l'évolution de l'enfant - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité - Disponible et accueillant - Travail en équipe
CONDITIONS DE TRAVAIL	
Lieu d'affectation :	FLIZE
Temps de travail :	Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ?	Oui
Horaires pause méridienne :	
Autre(s) pause(s) :	
Heures supplémentaires :	
Astreintes :	
Spécificités du poste :	
Remplacement :	
Modalités congés annuels et RTT :	

POSITIONNEMENT DU POSTE	
Rattachement hiérarchique :	DGS ou DCSA
Fonctions d'encadrement :	5 à 9 agents
Catégorie des agents encadrés :	
Famille(s) des agents encadrés :	
Relations (interlocuteurs internes) :	

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent :	- Préparation des activités
Commissions auxquelles participe l'agent :	

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :
SIVOM DES BALCONS DES SOURCES
13 bis place de la Mairie
08090 SAINT LAURENT

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

STVOM DES BALCONS DES SOURCES



Offre Ref :424155

Directeur de CLSH

Date de publication : 27/03/2018
Date limite de candidature : 13/04/2018
Date prévue du recrutement : 09/07/2018
Durée de la mission : Du 9 au 27 juillet 2018
Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public
Nombre de poste(s) : 1
Grades ou cadres d'emploi : ANIMATEUR

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : - Elaborer, organiser, planifier et animer des activités ludiques, artistiques ou manuelles en direction d'un public enfant âgé de 3 à 12 ans.
- Assurer l'encadrement et l'animation du CLSH
- Assurer l'encadrement d'une équipe d'animateurs
- Elaborer et valoriser le projet pédagogique
Profil recherché : - Titulaire ou stagiaire BAFD ou équivalent
- Connaissance de l'évolution de l'enfant
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Disponible et accueillant
- Travail en équipe

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SAINT LAURENT
Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA
Fonctions d'encadrement : 5 à 5 agents
Réunions auxquelles participe l'agent : - Préparation des activités

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :
STVOM DES BALCONS DES SOURCES
13 bis place de la Mairie
08090 SAINT LAURENT

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés

Communauté d'agglomération Ardennes Métropole

Offre Ref :422621

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

REDACTEUR SERVICE MUTUALISE JURIDIQUE/ASSEMBLEES

Date de publication : 14/03/2018

Date limite de candidature : 31/03/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : DESCRIPTION SYNTHETIQUE DES ACTIVITES

- 1) Préparation des instances communautaires - commissions consultatives et instances délibératives
 - Gestion du calendrier des instances
 - Envoi des convocations et des dossiers aux élus et services
 - Organisation et gestion de la logistique des instances
 - Communication des informations relatives aux instances
- 2) Mission de contrôle de forme et de fond des projets - Collecte et correction des documents en collaboration avec les services
 - Participation à la sécurité juridique et matérielle des actes (délibérations, décisions, arrêtés)
- 3) Participation aux séances de Bureaux et de Conseils communautaires
 - Rédaction / saisie et mise en forme des comptes-rendus et procès-verbaux liés aux assemblées délibérantes
- 4) Suivi des formalités postérieures aux instances
 - Transmission des actes administratifs au Contrôle de légalité
- 5) Mise en œuvre de la dématérialisation des échanges
- 6) Secrétariat divers du service partie CACMIS
- 7) Recherche et rédaction de notes juridiques

Profil recherché : - Culture administrative et juridique
- Maîtrise de l'écrit administratif et des outils bureautiques : Word, Excel, open office, Outlook et du logiciel de dématérialisation des actes
- aptitude à travailler en flux tendus et dans l'urgence
- Sens de l'organisation
- Autonomie et esprit d'initiative
- Aptitude au travail en équipe
- Disponibilité
- Discrétion et réserve professionnelle

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE
Direction mutualisée des ressources humaines

2 place du Théâtre

08109 CHARLEVILLE MEZIERES

Informations complémentaires : OU PAR MAIL : graciennne.rodesh-javelot@ardenne-metropole.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, le Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

VIVIER AU COURT

INFORMATION

66 RUE RENE GOUVERNEUR
08440 VIVIER AU COURT

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Offre Ref :421067

AGENT CHARGE DE L'ACCUEIL ET DE L'ETAT CIVIL

Date de publication : 06/03/2018

Date limite de candidature : 30/03/2018

Date prévue du recrutement : 09/04/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF

MISSIONS

Descriptif des missions du poste :

- 1 - accueil
- accueil téléphonique ou physique
 - recensement militaire
 - légalisation de signature
 - enregistrement et affranchissement du courrier
 - rédaction de courriers, convocations et invitations
- 2 - état civil
- rédaction et édition des actes d'état civil
 - assistance de l'élu chargé de célébrer les mariages
 - rédaction et édition des tables annuelles et décennales
- 3 - secrétariat de CCAS
- rédaction et transmission des convocations, des délibérations et comptes-rendus
 - suivi des dossiers de CCAS
- Profil recherché :
- Vous êtes doté(e) d'excellentes capacités relationnelles, disponible et diplomate sachant travailler en binôme
 - Vous maîtrisez les outils de bureautique (Word, Excel, Berger-Levrault) et Internet
 - Organisé (e), vous savez faire preuve de réelles qualités rédactionnelles, de rigueur et d'autonomie
 - La connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, ainsi que du droit public serait un atout

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : VIVIER AU COURT

Service d'affectation : ACCUEIL ET ETAT CIVIL

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser :

VIVIER AU COURT
MAIRIE



S.D.I.S.

Offre Ref :421116

SDIS des ARDENNES

Chef du bureau maintenance bâtimentaire

Date de publication : 06/03/2018

Date limite de candidature : 31/03/2018

Date prévue du recrutement : 01/04/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Affecté au sein du Groupement Supports Techniques de la Direction Départementale des Services d'Incendie et de Secours, il est chargé des missions suivantes :
Encadrer le bureau de la maintenance bâtimentaire (soit une équipe de 4 agents, 2 agents administratifs et 2 adjoints techniques)
Participe à la mise en œuvre de la politique départementale de gestion du patrimoine de la collectivité, à ce titre, il assure le suivi :
de la maintenance bâtimentaire ;
des aménagements et réparations des casernements existants ;
du nettoyage des locaux et entretien des espaces verts ;
du fonctionnement technique de l'ensemble des bâtiments administratifs et casernements en termes d'hygiène et de sécurité ;
de la gestion des logements concédés par nécessité absolue de service ;
du secrétariat du comité technique logements.
Réalise et effectue le suivi d'indicateurs de gestion.
Pour l'ensemble de ces points, l'agent devra assurer :
un suivi financier (engagements, bons de commande, ordonnancement des factures) ;
en l'absence de secrétariat, la réalisation des correspondances, des engagements et des bons de commandes, ordonnancement des factures.

Profil recherché : Titulaire d'une formation en conduite de travaux ;
Maîtrise des normes réglementaires et techniques applicables au bâtiment ;
Connaissance des procédures budgétaires et comptables ;
Maîtrise des procédures de marchés publics ;
Maîtrise de la rédaction et mise en forme des documents administratifs à valeur réglementaire (délibérations, compte rendus, ordre de services, procès-verbaux...)
Connaissance des règles d'urbanisme ;
Maîtrise des logiciels Word, Excel, Autocad ;
Expérience professionnelle antérieure sur des missions similaires appréciée ;
Disponibilité et qualités relationnelles ;
Autonomie, aptitude à rendre compte et esprit d'initiative ;
Capacité d'organisation et de gestion ;
Capacités d'analyse et rédactionnelles.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : PRIX LES MEZIERES

Service d'affectation : Groupement supports techniques / service patrimoine

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :
Autre(s) pause(s) :
Heures supplémentaires :
Astreintes :
Spécificités du poste :
Remplacement :
Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : --= votre choix ==

Fonctions d'encadrement : 1 à 4 agents

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles

participe l'agent :

Commissions auxquelles

participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

S.D.I.S. DES ARDENNES
42 bis Route de Warnécourt
06000 PRIX LES MEZIERES

Informations complémentaires : Rémunération + régime indemnitaire statutaires applicables à la catégorie de l'emploi. Adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite, accompagnée d'un curriculum vitae et d'une photo d'identité récente) avant le 16 octobre 2017 à : Monsieur le Président du Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours Des Ardennes BP 18 08001 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Service Emplois et Compétences du SDIS au 03.24.32.46.00.

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardennes Métropole

Offre Ref :420845

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

TECHNICIEN DE MAINTENANCE

Date de publication : 05/03/2018

Date limite de candidature : 31/03/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN

TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste :

- Encadrement intermédiaire entre la direction du service et les équipes
- Gestion des équipements et du patrimoine
- Coordination et vérification des travaux
- Contrôle du respect des règles de sécurité des chantiers
- Organisation de la réception des travaux
- Gestion des demandes d'interventions émanant des établissements : recensement des demandes, évaluation des réponses potentielles.
- Planification et suivi des interventions relatives aux travaux réalisés par des tiers.

Profil recherché :

Connaissances et expérience exigées dans les domaines suivants :

- Gestion des équipements et du patrimoine
- Coordination et vérification des travaux
- Contrôle du respect des règles de sécurité
- Gestion administrative
- Animation et pilotage d'une équipe (fortes capacités managériales)
- Disposer de grandes capacités d'adaptation à toutes les techniques du bâtiment.
- Posséder le permis B et l'habilitation électrique H060 (surveillant de travaux).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHAR-LEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : MAINTENANCE ET ENTRETIEN

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE
MAIRIE PLACE DU THEATRE
SERVICE GPEC
B.P. 490
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



SYNDICAT MIXTE DE GESTION DU PNR DES ARDENNES

Offre Ref :420536

Labellisé officiellement le 21 décembre 2011, le Parc naturel régional (PNR) des Ardennes est géré par un syndicat mixte, en charge de la mise en œuvre d'une Charte.

Frontalier avec la Belgique et regroupant notamment 91 communes des Ardennes, le territoire s'étend sur 1.176 km², dont :

- 612 km² de forêt (40% de feuillus, 11% de conifères)
- 537 km² de terres agricoles (24% de prairies, 21% de cultures)
- 27 km² d'étendue d'eau, milieu artificialisé...

La Charte fixe 8 thématiques prioritaires d'actions, dont la gestion du patrimoine naturel et l'animation des sites Natura 2000 de son territoire. De fait, le PNR est animateur de 7 sites :

- la ZPS Plateau Ardennais,
- la ZSC Ardoisières de Monthermé et de Deville,
- la ZSC Palouses, rochers et bûchaies de la Pointe de Givet,
- la ZSC Vallée boisée de la Houllie,
- la ZSC Tourbières du Plateau ardennais,
- la ZSC Fortifs de la Vallée de la Semoy de Thilly à Hautes-Rivières,
- la ZSC Riezes du Plateau de Rocroi.

Chargé de mission Natura 2000

Date de publication : 01/03/2018

Date limite de candidature : 30/03/2018

Date prévue du recrutement : 01/05/2018

Durée de la mission : 31 mois

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : selon expérience et grille indiciaire de la Fonction publique territoriale

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : INGENIEUR

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste : Sous l'autorité de la direction, en phase avec les financeurs et en collaboration avec les autres membres de l'équipe du PNR, dont les Chargés de missions « Environnement » et « Zones humides », les missions consisteront en l'animation des sites Natura 2000, pris en charge par le PNR et encadrés par des documents d'objectifs (DocOb). C'est-à-dire principalement :
-Pilotage de l'animation générale des sites, en s'appuyant sur les compétences internes et externes (naturalistes, gestionnaires de l'espace, socio-professionnels, propriétaires...);
-Participation à l'alimentation et à la constitution d'un observatoire naturaliste,
-Partage des connaissances par de l'information et de la communication (réalisation des supports de communication, organisation et événements par l'accompagnement des porteurs de projet (avec rendu d'avis sur les projets ayant un impact sur les habitats et les espèces),
-Réalisation d'un diagnostic, sinon d'une vigilance écologique des sites,
-Développement de l'urgence et du suivi de contrats de gestion et d'opérations de travaux,
-Évaluation, et si nécessaire actualisation, de la mise en œuvre des DocOb,
-Participation à la vie administrative du syndicat mixte, au pilotage de réunions et de commissions spécifiques et au suivi administratif des dossiers en rapport (rapport d'activités, coordination de sous-traitants, gestion budgétaire...).

Profil recherché : Bac + 5, en environnement / écologie / sciences naturelles

Connaissances particulières :

- des PNR, du réseau des espaces protégés et/ou des collectivités territoriales,
- connaissances naturalistes, scientifiques et du génie écologique adapté à la conservation des

espèces et habitats naturels,
-du dispositif Natura 2000 et/ou du droit de l'environnement,
-des logiciels de SIG et de traitement des bases de données.
Capacités particulières : autonomie, organisation, sens du travail en équipe, rigueur scientifique, esprit de synthèse, ouverture d'esprit, aptitudes à écouter, à convaincre et à mobiliser, facilités relationnelles et rédactionnelles
Expériences dans le montage de projets partenariaux : conception, mise en œuvre, animation et évaluation

Permis B et véhicule personnel obligatoires

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : HARGNIES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Directeur

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Participation employeur à la complémentaire santé et à la garantie prévoyance Adhésion a PLURELYA

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

SYNDICAT MIXTE DE GESTION DU PNR DES ARDENNES

91 place de Launet

08170 HARGNIES

Informations complémentaires : Monsieur le Président Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional des Ardennes 91, Place de Launet FR - 08 170 HARGNIES

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Région Grand Est

REGION GRAND EST

Offre Ref :423772

La Région Grand Est, constituée le 1er janvier 2016 par la loi NOTRe résulte de la fusion des Régions Alsace, Champagne-Ardenne, Lorraine. La collectivité s'investit continuellement afin de répondre à des enjeux collectifs forts. Le développement de son territoire, l'amélioration du quotidien de ses habitants, le renforcement de son attractivité et la préservation de son environnement sont les lignes de conduite de son action publique.

L'Administration régionale compte 7400 agents répartis dans les 3 Maisons de la Région à Strasbourg, Metz et Châlons-en-Champagne, au sein des 12 agences territoriales réparties sur l'ensemble du territoire, ainsi dans les lycées de la Région

Infirmier de santé au travail

Date de publication : 21/03/2018

Date limite de candidature : 10/04/2018

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : Infirmier en soins généraux de classe normale
Infirmier en soins généraux de classe supérieure
Infirmier en soins généraux hors classe

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : Sous la responsabilité du médecin chargé de la coordination du service de Médecine de Prévention, l'infirmier(ère) de santé au travail participe au bon fonctionnement de l'activité du service de médecine de prévention, collabore avec le médecin dans son activité sur les territoires de la Région Grand Est.

Activités principales

- * Participer à la surveillance de la santé des agents selon les protocoles établis par le médecin de prévention
- * Recevoir en première intention les agents à leur demande et sur leur territoire.
- * Assurer le lien avec les agents en arrêt de travail prolongé.
- * Assurer le suivi des vaccinations.
- * Transmettre les données au médecin.
- * Suivre les agents en situation de handicap (RQTH) dans le domaine de l'insertion professionnelle.
- * Participer à la formation SST, notamment la part consacrée aux risques spécifiques.
- * Assurer et/ou coordonner des actions d'information et/ou de prévention avec d'autres intervenants (service Prévention qualité de vie au travail, service formation professionnelle,...) dans les domaines de la santé, de l'ergonomie, de la toxicologie, des risques psychosociaux.
- * Contribuer aux études de postes ainsi qu'à l'élaboration des fiches d'exposition et de la fiche d'établissement.
- * Participer à l'information sur le suivi post-professionnel des agents.
- * Produire des statistiques.

Profil recherché :

- * Titulaire du diplôme d'Etat d'infirmier.
- * Licence professionnelle en santé au travail ou équivalent souhaitée.
- * expérience d'une année appréciée.
- * Maîtrise de la législation (décret de 1985 modifié, code de déontologie médicale et statut de la fonction publique territoriale, en particulier).
- * Capacité à travailler en autonomie, en équipe, à prendre des initiatives et à effectuer des reportings.
- * Qualités rédactionnelles.
- * Qualités relationnelles et d'écoute.
- * Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, Internet).
- * Permis de conduire V.L.

Relations hiérarchiques et fonctionnelles
Au sein du Service de Qualité de Vie au Travail, l'infirmier (ère) de santé au travail est placé(e) sous l'autorité du médecin de prévention.

Conditions particulières d'exercice

Le poste nécessite un travail de proximité donc de nombreux déplacements dans les établissements relevant du secteur d'intervention (voiture de service fournie)
Les réunions de service organisées à échéance régulière seront prévues en alternance à Strasbourg, Metz ou Châlons.
Résidence administrative
Charleville

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Charleville-Mézière

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Informations complémentaires : DRH-Recrutement@grandest.fr en précisant dans l'objet l'intitulé du poste à pourvoir

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial

Email : emploi.aet@cdg08.fr

LES OFFRES D'EMPLOIS
AUTRES DEPARTEMENTS

Médecin de prévention affecté au conseil département d'Indre et Loire (H/F)

Référence RDVemploi public.fr: **OF37-2018-03-125456**

mise en ligne le

29/03/2018

Employeur

CDG D'INDRE ET LOIRE

Centre de gestion de la fonction publique territoriale, TOURS, Indre-et-Loire (37)

Service

Pôle Santé au travail

Grade(s)

Médecin de 2ème classe

Famille de métiers

Santé

Missions

Situé à TOURS, au cœur de la Vallée de la Loire, à 1 heure de PARIS par TGV, le Centre de Gestion recrute pour son service de médecine préventive un médecin de prévention affecté au Conseil départemental d'Indre-et-Loire (Tours).

Le médecin de prévention interviendra au conseil départemental d'Indre et Loire pour prévenir toute altération de la santé des agents au travail et accompagner les démarches mises en œuvre, notamment pour le maintien dans l'emploi et la prévention des risques psychosociaux.

Il assurera :

- La surveillance médicale des agents territoriaux : examens médicaux d'embauche, périodiques, de reprise, visites de surveillance particulière,
- Les actions en milieu professionnel : conseils aux employeurs en matière d'adaptation des conditions de travail (postes, techniques et rythmes de travail), d'hygiène générale des locaux, de prévention des risques professionnels, de reconversion professionnelle, d'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap, participation au CHSCT.

Profil du candidat

- Doctorat en médecine exigé et spécialisation en médecine du travail souhaitée (CES ou DES).
- Ouvert aux médecins généralistes en reconversion (formation en médecine du travail prise en charge).
- Capacités d'écoute, d'analyse et de conseils,
- Qualités rédactionnelles, maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies,
- Capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire,
- Mobilité sur le département (permis B exigé).

Rémunération attractive – Prise en charge des frais de missions

Poste à pourvoir le

à partir du 01/06/2018

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV, lettre de motivation et les pièces complémentaires (avec intitulé et références de l'annonce).

Monsieur le Président

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre et Loire

Service des Ressources Humaines

25, rue du Rempart - CS 14135

37 041 TOURS CEDEX 1

Les candidatures doivent être déposées par écrit, avec lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des diplômes, copie du dernier arrêté de position administrative pour les fonctionnaires et photographie d'identité. Contact : Christine BUISSON, Tél : 02 47 60 85 13 (christine.buisson@cdg37.fr)

Informations sur le poste : Dorothee DANCZURA, directrice du Pôle Santé au travail - 02 47 60 85 02

(dorothee.danczura@cdg37.fr)



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial

Email : emploi.aet@cdg08.fr

**LES CREATIONS ET VACANCES
D'EMPLOIS DE CATEGORIE A, B ET C ET
A+ (C.N.F.P.T.)**



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes
1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00
Service : Accès à l'Emploi Territorial Email : emploi.aet@cdg08.fr

**ARRÊTÉ N° 251 FIXANT LA PUBLICATION
DES DÉCLARATIONS DE VACANCES D'EMPLOIS
POUR LA PÉRIODE DU 16/03/2018 AU 31/03/2018**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes,

- Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 13, 14, 23 et 41,
- Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, article 42 concernant la bourse de l'emploi,
- Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, et C transmises par les collectivités et les établissements publics du département des Ardennes,

ARRÊTE

ARTICLE 1^{er}

La liste des vacances et créations d'emplois établie pour la période du 16/03/2018 au 31/03/2018 comporte :

- pour la catégorie A : 18
- pour la catégorie B : 12
- pour la catégorie C : 31

réparties selon l'annexe ci-jointe.

ARTICLE 2

Le président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

ARTICLE 3

Le Directeur Général du Centre de Gestion est chargé de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera transmise à la Préfecture et aux Sous-Préfectures des Ardennes et publiée auprès de chacune des collectivités et établissements du département.

Fait à Charleville-Mézières, le 3 avril 2018

Le Président,



Régis DEPAIX
Maire de Montcornet-en-Ardenne

Nom de la Collectivité	Grade	D.H.S	N°	Intitulé du poste	Description du poste	Motif	N° offre d'emploi
VENDRESSE	ADJOINT ADMINISTRATIF	12 H 25	364	agent postal communal	agent postal communal	Fin de contrat	aucune
MAUBERT FONTAINE	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	363	Agent des interventions techniques	L'agent est chargé de l'entretien des bâtiments et des espaces verts	création de poste	aucune
MONTCY NOTRE DAME	ADJOINT TECHNIQUE	32 H 00	365	Ouvrier polyvalent en milieu rural	• Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité • Entretien des espaces verts de la collectivité • Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie. • Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.	Retraite	aucune
NOUZONVILLE	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	366	TECHNICIEN	COORDONNER LES INTERVENTIONS TECHNIQUES - Coordonner les activités des différents ateliers (Bâtiments, espaces verts, voirie...) - Répartir le travail et adapter les effectifs en fonction des besoins .- Assurer le suivi des tâches	Mutation externe	392619

[illegible]

						S'assurer du nettoyage et de la maintenance courante du matériel utilisé - Participer aux commandes des matériaux nécessaires aux missions - Connaître l'emplacement et le fonctionnement des différents réseaux (éclairage, électricité, gaz, assainissement...).		
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VALLÉES ET PLATEAU D'ARDENNE	OPÉRATEUR DES A.P.S.	10 H 00	368	OPÉRATEUR DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES	Surveillant des bassins. Prendre connaissance du POSS. faire preuve de courtoisie et avoir une capacité d'écoute auprès des usagers.	Fin de contrat	aucune	
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VALLÉES ET PLATEAU D'ARDENNE	OPÉRATEUR DES A.P.S.	10 H 00	367	OPÉRATEUR DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES	Surveillant des bassins. Prendre connaissance du POSS. faire preuve de courtoisie et avoir une capacité d'écoute auprès des usagers.	Fin de contrat	aucune	
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	CADRE DE SANTE 2EME CLASSE	35 H 00	373	adjoint au responsable du pôle solidarité	assurer la mise à jour des données statistiques et les analyser dans la perspective d'une mise à jour de l'ABS (lettre de mission à élaborer).contribuer au suivi des conventions suite aux demandes de	création de poste	aucune	

CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	ATTACHE HORS CLASSE	35 H 00	370	DIRECTEUR D'EHPAD	subventions déposées pour financer des projets portés par le pôle. relayer la responsable du pôle dans la tenue des commissions internes. représenter le pôle solidarité au sein d'instances ou de projets portés par des partenaires .relayer la responsable de pôle, en cas d'absence, dans l'encadrement et le suivi du service aide sociale moins de 60 ans. contribuer à l'élaboration du projet de service et d'établissement. développer des réponses en matière de problématique santé en direction des publics accompagnés par le CCAS - Mettre en application les orientations définies par le Conseil d'Administration.- Garantir la mise en œuvre et le suivi du projet	création de poste	412267
------------------------------------	------------------------	---------	-----	----------------------	---	-------------------	--------

					d'établissement.- S'assurer de la gestion opérationnelle, financière et administrative de l'établissement. - Gérer les relations avec les autorités de tarification (ARS, Conseil Départemental) ; suivre et mettre en place de leurs préconisations.- Gérer la qualité avec des audits internes.- Mettre en place une politique d'évaluation continue des bonnes pratiques et s'assurer de la qualité des prestations (médicales, soignantes, sociales, administratives techniques, logistiques et hôtelières).- Gérer les risques (incendie, hygiène, accident, sorties à l'insu de l'établissement..)- Encadrer et coordonner des équipes pluridisciplinaires en favorisant les compétences et les
--	--	--	--	--	--

					savoir-faire.- Etre garant de la bientraitance au sein de l'établissement.- Garantir l'accompagnement et la prise en compte des personnes accueillies, assurer le suivi des projets de vie en fonction des dépendances et des besoins en soins médicaux.- Gérer les relations avec les familles des résidents.- Valoriser l'image de l'établissement.		
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	DIRECTEUR TERRITORIAL	35 H 00	375	DIRECTEUR D'EHPAD	- Mettre en application les orientations définies par le Conseil d'Administration.- Garantir la mise en œuvre et le suivi du projet d'établissement.- S'assurer de la gestion opérationnelle, financière et administrative de l'établissement. - Gérer les relations avec les	création de poste	412267

					autorités de tarification (ARS, Conseil Départemental) ; suivre et mettre en place de leurs préconisations.- Gérer la qualité avec des audits internes.- Mettre en place une politique d'évaluation continue des bonnes pratiques et s'assurer de la qualité des prestations (médicales, soignantes, sociales, administratives techniques, logistiques et hôtelières).- Gérer les risques (incendie, hygiène, accident, sorties à l'insu de l'établissement..).- Encadrer et coordonner des équipes pluridisciplinaires en favorisant les compétences et les savoir-faire.- Etre garant de la bientraitance au sein de l'établissement.- Garantir l'accompagnement et la prise en compte des personnes accueillies,		
--	--	--	--	--	--	--	--

						assurer le suivi des projets de vie en fonction des dépendances et des besoins en soins médicaux.- Gérer les relations avec les familles des résidents.- Valoriser l'image de l'établissement.		
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATTACHE	35 H 00	376	chargée de mission LEADER	Elaboration du dossier de candidature du programme LEADER comprenant la stratégie et le plan de développement du territoire .mise en oeuvre de la stratégie et du plan de développement du programme LEADER : animation, promotion de la démarche, animation de groupe de travail, ...; Accueil et accompagnement des porteurs de projets : conseil, aide au montage des dossiers de demande de subvention, recherche de cofinancements, ...Suivi technique des dossiers en relation	Mutation externe	aucune	

					avec le service référent (REGION)	création de poste	aucune
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	CADRE SUPERIEUR DE SANTÉ	35 H 00	374	adjoint au responsable du pôle solidarité	assurer la mise à jour des données statistiques et les analyser dans la perspective d'une mise à jour de l'ABS (lettre de mission à élaborer).contribuer au suivi des conventions suite aux demandes de subventions déposées pour financer des projets portés par le pôle. relayer la responsable du pôle dans la tenue des commissions internes. représenter le pôle solidarité au sein d'instances ou de projets portés par des partenaires .relayer la responsable de pôle, en cas d'absence, dans l'encadrement et le suivi du service aide sociale moins de 60 ans. contribuer à l'élaboration du projet de service et d'établissement. développer des réponses en matière de problématique santé en		

CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	CADRE DE SANTE 1ERE CLASSE	35 H 00	372	adjoint au responsable du pôle solidarité	direction des publics accompagnés par le CCAS	création de poste	aucune
assurer la mise à jour des données statistiques et les analyser dans la perspective d'une mise à jour de l'ABS (lettre de mission à élaborer).contribuer au suivi des conventions suite aux demandes de subventions déposées pour financer des projets portés par le pôle. relayer la responsable du pôle dans la tenue des commissions internes. représenter le pôle solidarité au sein d'instances ou de projets portés par des partenaires .relayer la responsable de pôle, en cas d'absence, dans l'encadrement et le suivi du service aide sociale moins de 60 ans. contribuer à l'élaboration du projet de service et d'établissement. développer des réponses en matière de							

						problématique santé en direction des publics accompagnés par le CCAS		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	35 H 00	378	travailleur social	conseillère en économie sociale et familiale (insertion, logement...)	Démission	aucune	
POURU AUX BOIS	ADJOINT TECHNIQUE	3 H 00	380	adjoint technique	espaces verts	Fin de contrat	aucune	
POURU AUX BOIS	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	16 H 00	379	Adjoint Administratif Principal 2é classe	secrétariat de mairie en général	création de poste	aucune	
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	371	DIRECTEUR D'EHPAD	- Mettre en application les orientations définies par le Conseil d'Administration.- - Garantir la mise en œuvre et le suivi du projet d'établissement.- - S'assurer de la gestion opérationnelle, financière et administrative de l'établissement. .- - Gérer les relations avec les autorités de tarification (ARS, Conseil Départemental) ; - suivre et mettre en place de leurs	création de poste	412267	

[illegible]

						médicaux.- Gérer les relations avec les familles des résidents.- Valoriser l'image de l'établissement. - Mettre en application les orientations définies par le Conseil d'Administration.- Garantir la mise en œuvre et le suivi du projet d'établissement.- S'assurer de la gestion opérationnelle, financière et administrative de l'établissement. - Gérer les relations avec les autorités de tarification (ARS, Conseil Départemental) ; suivre et mettre en place de leurs préconisations.- Gérer la qualité avec des audits internes.- Mettre en place une politique d'évaluation continue des bonnes pratiques et s'assurer de la qualité des prestations	création de poste	412267
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	ATTACHE	35 H 00	369	DIRECTEUR D'EHPAD				

						(médicales, soignantes, sociales, administratives techniques, logistiques et hôtelières).- Gérer les risques (incendie, hygiène, accident, sorties à l'insu de l'établissement...)- Encadrer et coordonner des équipes pluridisciplinaires en favorisant les compétences et les savoir-faire.- Etre garant de la bientraitance au sein de l'établissement.- Garantir l'accompagnement et la prise en compte des personnes accueillies, assurer le suivi des projets de vie en fonction des dépendances et des besoins en soins médicaux.- Gérer les relations avec les familles des résidents.- Valoriser l'image de l'établissement.	Démission	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	35 H 00	377	travailleur social	conseillère en économie sociale et			

ARDENNES						familiale (insertion, logement...)		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	382	DEC - poste 585 - un agent d'entretien polyvalent au collège Nassau de sedan		agent chargé du nettoiemnt des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR	35 H 00	384	Gestionnaire administratif		Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de la mission Enfance/Parentalité, vous aurez pour mission d'accompagner administrativement les dossiers relevant de la protection de l'enfance.	Promotion interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	383	DEC - poste 585 - un agent d'entretien polyvalent au collège Nassau de sedan		agent chargé du nettoiemnt des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	381	DEC - poste 585 - un agent d'entretien polyvalent au collège Nassau de sedan		agent chargé du nettoiemnt des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Mutation interne	aucune
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	Infirmier en soins généraux de classe normale	35 H 00	385	infirmier(e) en soins généraux		apporter des soins infirmiers aux résidents des EHPAD de Charleville-Mézières	Fin de contrat	aucune
JANDUN	ADJOINT	35 H 00	389	ADJOINT		AGENT DE	Disponibilité	aucune

	TECHNIQUE			TECHNIQUE POLYVALENT	SERVICES POLYVALENT EN MILIEU RURAL		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	386	Magasinier	Sous la responsabilité hiérarchique du pôle responsable du pôle Valorisation et archives privées, vous aurez pour mission de communiquer les archives au public en salle de lecture, et de participer aux activités du service.	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	387	Magasinier	Sous la responsabilité hiérarchique du pôle responsable du pôle Valorisation et archives privées, vous aurez pour mission de communiquer les archives au public en salle de lecture, et de participer aux activités du service.	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	388	Magasinier	Sous la responsabilité hiérarchique du pôle responsable du pôle Valorisation et archives privées, vous aurez pour mission de communiquer les archives au public en salle de lecture, et de participer aux activités	Mutation interne	aucune

						du service.	Disponibilité	aucune
Communauté de communes Ardennes Thiérache	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	407	Chaufeur ripeur	Conduite des camions de collecte. Collectes des bacs et des sacs de tri.			
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	TECHNICIEN	35 H 00	397	chargé de mission environnement	chargé de mission environnement auprès des différentes communes		Fin de contrat	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE	ATTACHE	35 H 00	396	Chargé de communication	Suivi et évaluation du plan de communication de la collectivité. Mise en œuvre du plan de communication. Soutien à la direction dans le suivi presse. Relations publiques et partenariales / événementiels. Communication interne. Gestion de la collectivité sur internet		création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	395	ASSISTANT(E) DE PROJETS CULTURELS	1. Participer à l'organisation administrative et logistique d'événements culturels gérés ou accompagnés par le service :- Mise en place administrative et technique de certains aspects des manifestations (rédaction de courriers, établissement de		Mutation interne	424678

					listings divers, rencontre des acteurs, étude de faisabilité technique d'une action, coordination avec les services techniques municipaux, ...).- Préparer matériellement les réunions et en rédiger les comptes rendus.- Assurer le suivi des réunions, notamment le suivi logistique.- Echanger avec les différents partenaires (institutionnels, associatifs) concernés par les actions.- Mettre à jour des tableaux de bord et des outils de planification et de suivi.- Etre présent sur le terrain le jour des événements afin de participer à sa mise en place logistique.- Réaliser la valorisation des manifestations.- Principales manifestations concernées : Nuit Blanche, Festival Mondial des Théâtres de Marionnettes, Fête
--	--	--	--	--	--

[illegible]

Communauté d'agglomération Ardennes Métropole	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	404	OUVRIER D'ENTRETIEN RESEAU D'ASSAINISSEMENT option ELECTROMECHANICI EN	administratives.... Vos missions principales : Exploitation, contrôle, diagnostic, réparation et entretien des ouvrages particuliers du réseau d'assainissement de la Communauté d'Agglomération. Maintenance électrique, hydraulique et mécanique des postes de relèvement, comptages, bassins d'orage, équipements de déversoirs d'orage, ouvrages de pré traitement ou de traitement des eaux usées, etc..... Paramétrage, gestion de la télésurveillance, et suivi informatique des équipements. Conduite d'un poids lourds, avec manœuvre d'une grue auxiliaire pour les interventions, en particulier, sur les pompes et les paniers dégrilleurs. Suivi et	Mutation externe	424697
---	---	---------	-----	--	--	---------------------	--------

						contrôle des prestataires extérieurs (modifications des pompes et autres organes mécaniques ou hydrauliques, entretien du génie civil, grosses opérations d'entretien, ...). Organisation et participation aux astreintes d'exploitation... Vos missions secondaires : Détection et inspection de canalisations sur le réseau d'Assainissement (réseau et ouvrages annexes) de statut public et éventuellement privé (avec le matériel d'inspection télévisée dont dispose le service)... Vos missions exceptionnelles : Entretien et exploitation du réseau d'Assainissement (réseau et ouvrages annexes) de statut public. Réparation, remplacement de parties du réseau
--	--	--	--	--	--	--

Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	398	OUVRIER D'ENTRETIEN RESEAU D'ASSAINISSEMENT option ELECTROMECHANICI EN	d'Assainissement (réseau et ouvrages annexes) de statut public. Repérage terrain des infrastructures, collecte de données. Relation avec les abonnés / les usagers, délivrance d'un service public... Vos missions principales : Exploitation, contrôle, diagnostic, réparation et entretien des ouvrages particuliers du réseau d'assainissement de la Communauté d'Agglomération. Maintenance électrique, hydraulique et mécanique des postes de relèvement, comptages, bassins d'orage, équipements de déversoirs d'orage, ouvrages de pré traitement ou de traitement des eaux usées, etc. Paramétrage, gestion de la télésurveillance, et	Mutation externe	424697
--	----------------------	---------	-----	--	--	---------------------	--------

					suivi informatique des équipements. Conduite d'un poids lourds, avec manœuvre d'une grue auxiliaire pour les interventions, en particulier, sur les pompes et les paniers dégrilleurs. Suivi et contrôle des prestataires extérieurs (modifications des pompes et autres organes mécaniques ou hydrauliques, entretien du génie civil, grosses opérations d'entretien, ...). Organisation et participation aux astreintes d'exploitation... Vos missions secondaires : Détection et inspection de canalisations sur le réseau d'Assainissement (réseau et ouvrages annexes) de statut public et éventuellement privé (avec le matériel d'inspection télévisée dont dispose le		
--	--	--	--	--	---	--	--

						service)... Vos missions exceptionnelles : Entretien et exploitation du réseau d'Assainissement (réseau et ouvrages annexes) de statut public. Réparation, remplacement de parties du réseau d'Assainissement (réseau et ouvrages annexes) de statut public. Repérage terrain des infrastructures, collecte de données. Relation avec les abonnés / les usagers, délivrance d'un service public...		
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	399	AGENT EN CHARGE DU GARDIENNAGE ET DE L'ENTRETIEN COURANT DU STADE	Vos missions principales : Contrôle de l'ouverture et de la fermeture de l'équipement. Extinction des lumières en fin de journée et activation des alarmes, tests des alarmes du bâtiment et de la vidéo. Contrôle du bon fonctionnement du	Retraite	424724	

					système d'arrosage. Informez sa hiérarchie en cas de dysfonctionnements importants. Entretien courant de l'électricité (d'ampoules ou tubes néons défectueux selon habilitation). Veiller à la propreté des abords, nettoyage préventifs et le cas échéant curatif, ramassage journalier des débris aux abords de l'équipement (feuilles....). Contrôle des évacuations des eaux usées et pluviales, nettoyage des tribunes courives. Petits travaux de peinture, nettoyage des éventuels graffitis. Entretien des bacs de collecte d'ordures ménagères du stade et entrée et sortie de ces bacs. Contrôle du bon fonctionnement du chauffage, du groupe électrogène tous les 15
--	--	--	--	--	--

jours. Tontes, ramassage, roulage, remise en place des tacles, désherbage des allées, tribunes, poteaux et arbres.					
Vérification et nettoyage des écoulements des terrains de football.					
Entretien et tracage du terrain de foot. Déneigement, salage des abords de l'équipement y compris le trottoir.					
Préparation du matériel pour les matchs ou évènement, assurer l'affichage des consignes aux utilisateurs de l'équipement sportif, surveillance des abords du stade. Contrôle de l'intégralité des clôtures et accès au bâtiment.					
Réparation éventuelle du grillage.					
Vos missions secondaires : Vous suppléerez l'agent du gymnase de Lumes.					
Vos missions					

Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	401	OUVRIER D'ENTRETIEN RESEAU D'ASSAINISSEMENT option ELECTROMECANICI EN	exceptionnelles : Présence obligatoire sur site lors de manifestations. Vos missions principales : Exploitation, contrôle, diagnostic, réparation et entretien des ouvrages particuliers du réseau d'assainissement de la Communauté d'Agglomération. Maintenance électrique, hydraulique et mécanique des postes de relèvement, comptages, bassins d'orage, équipements de déversoirs d'orage, ouvrages de pré traitement ou de traitement des eaux usées, etc. Paramétrage, gestion de la télésurveillance, et suivi informatique des équipements. Conduite d'un poids lourds, avec manœuvre d'une grue auxiliaire pour les interventions, en	Mutation externe	424697
--	---	---------	-----	---	---	---------------------	--------

						particulier, sur les pompes et les paniers dégrilleurs. Suivi et contrôle des prestataires extérieurs (modifications des pompes et autres organes mécaniques ou hydrauliques, entretien du génie civil, grosses opérations d'entretien, ...). Organisation et participation aux astreintes d'exploitation... Vos missions secondaires : - Détection et inspection de canalisations sur le réseau - d'Assainissement (réseau et ouvrages annexes) de statut public et éventuellement privé (avec le matériel d'inspection télévisée dont dispose le service)... Vos missions exceptionnelles : - Entretien et exploitation du réseau - d'Assainissement (réseau et ouvrages annexes) de statut	
--	--	--	--	--	--	---	--

						public. Réparation, remplacement de parties du réseau d'Assainissement (réseau et ouvrages annexes) de statut public. Repérage terrain des infrastructures, collecte de données. Relation avec les abonnés / les usagers, délivrance d'un service public.			
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	Infirmier en soins généraux hors classe	35 H 00	392	infirmier(e) en soins généraux	apporter des soins infirmiers aux résidents des EHPAD de Charleville-Mézières	Démission	aucune		
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	Infirmier en soins généraux de classe normale	35 H 00	390	infirmier(e) en soins généraux	apporter des soins infirmiers aux résidents des EHPAD de Charleville-Mézières	Démission	aucune		
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	Infirmier en soins généraux de classe supérieure	35 H 00	391	infirmier(e) en soins généraux	apporter des soins infirmiers aux résidents des EHPAD de Charleville-Mézières	Démission	aucune		
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	400	AGENT EN CHARGE DU GARDIENNAGE ET DE L'ENTRETIEN COURANT DU STADE	Vos missions principales : Contrôle de l'ouverture et de la fermeture de l'équipement. Extinction des lumières en fin de journée et activation	Retraite	424724		

						des alarmes, tests des alarmes du bâtiment et de la vidéo. Contrôle du bon fonctionnement du système d'arrosage. Informersa hiérarchie en cas de dysfonctionnements importants. Entretien courant de l'électricité (d'ampoules ou tubes néons défectueux selon habilitation). Veiller à la propreté des abords, nettoyage préventifs et le cas échéant curatif, ramassage journalier des détritus aux abords de l'équipement (feuilles....). Contrôle des évacuations des eaux usées et pluviales, nettoyage des tribunes courives. Petits travaux de peinture, nettoyage des éventuels graffitis. Entretien des bacs de collecte d'ordures ménagères du stade et entrée et		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

					sortie de ces bacs. Contrôle du bon fonctionnement du chauffage, du groupe électrogène tous les 15 jours. Tontes, ramassage, roulage, remise en place des tacles, désherbage des allées, tribunes, poteaux et arbres. Vérification et nettoyage des écoulements des terrains de football. Entretien et traçage du terrain de foot. Dénéigement, salage des abords de l'équipement y compris le trottoir. Préparation du matériel pour les matchs ou évènement, assurer l'affichage des consignes aux utilisateurs de l'équipement sportif, surveillance des abords du stade. Contrôle de l'intégralité des clôtures et accès au bâtiment. Réparation éventuelle du grillage.		
--	--	--	--	--	--	--	--

CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	393	ASSISTANT(E) DE PROJETS CULTURELS	Vos missions secondaires : Vous suppléerez l'agent du gymnase de Lumes. Vos missions exceptionnelles : Présence obligatoire sur site lors de manifestations.	Mutation interne	424678
					1. Participer à l'organisation administrative et logistique d'événements culturels gérés ou accompagnés par le service :- Mise en place administrative et technique de certains aspects des manifestations (rédaction de courriers, établissement de listings divers, rencontre des acteurs, étude de faisabilité technique d'une action, coordination avec les services techniques municipaux, ...).- Préparer matériellement les réunions et en rédiger les comptes rendus.- Assurer le suivi des réunions, notamment le		

					suivi logistique.- Echanger avec les différents partenaires (institutionnels, associatifs) concernés par les actions.- Mettre à jour des tableaux de bord et des outils de planification et de suivi.- Etre présent sur le terrain le jour des événements afin de participer à sa mise en place logistique.- Réaliser la valorisation des manifestations.- Principales manifestations concernées : Nuit Blanche, Festival Mondial des Théâtres de Marionnettes, Fête de la Musique, Fête du Livres et des Libraires, 13 juillet, Dimanche au bord de l'eau (liste non exhaustive)...2 . Assister administrativement le fonctionnement général du service et de son responsable :- Accueil physique et téléphonique du service.- Créer et	
--	--	--	--	--	---	--

					mettre en forme des documents à l'aide des outils bureautiques.- Gérer l'agenda, organiser les réunions et les rendez-vous.- Reproduire et numériser des documents.- Gérer les fournitures et le matériel.- Classer et archiver les documents produits et recueillis.- Mettre à jour des tableaux de bord et des outils de planification et de suivi, notamment pour les subventions.- Etablir des listings et tableaux de données.- Suivi des procédures et décisions administratives....		
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	394	ASSISTANT(E) DE PROJETS CULTURELS	1. Participer à l'organisation administrative et logistique d'événements culturels gérés ou accompagnés par le service :- Mise en place administrative et technique de certains aspects des manifestations (rédaction de courriers,	Mutation interne	424678

					établissements de listings divers, rencontre des acteurs, étude de faisabilité technique d'une action, coordination avec les services techniques municipaux, ...).- Préparer matériellement les réunions et en rédiger les comptes rendus.- Assurer le suivi des réunions, notamment le suivi logistique.- Echanger avec les différents partenaires (institutionnels, associatifs) concernés par les actions.- Mettre à jour des tableaux de bord et des outils de planification et de suivi.- Etre présent sur le terrain le jour des événements afin de participer à sa mise en place logistique.- Réaliser la valorisation des manifestations.- Principales manifestations concernées : Nuit Blanche, Festival Mondial des Théâtres
--	--	--	--	--	--

de Marionnettes, Fête de la Musique, Fête du Livre et des Libraires, 13 juillet, Dimanche au bord de l'eau (liste non exhaustive)...2 .	Assister administrativement le fonctionnement général du service et de son responsable :- Accueil physique et téléphonique du service.- Créer et mettre en forme des documents à l'aide des outils bureautiques.- Gérer l'agenda, organiser les réunions et les rendez-vous.- Reproduire et numériser des documents.- Gérer les fournitures et le matériel.- Classer et archiver les documents produits et recueillis.- Mettre à jour des tableaux de bord et des outils de planification et de suivi, notamment pour les subventions.- Etablir des listings et tableaux de données.- Suivi des procédures et
---	---

					décisions administratives....		
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	406	AGENT EN CHARGE DU GARDIENNAGE ET DE L'ENTRETIEN COURANT DU STADE	Vos missions principales : Contrôle de l'ouverture et de la fermeture de l'équipement. Extinction des lumières en fin de journée et activation des alarmes, tests des alarmes du bâtiment et de la vidéo. Contrôle du bon fonctionnement du système d'arrosage. Informier sa hiérarchie en cas de dysfonctionnements importants. Entretien courant de l'électricité (d'ampoules ou tubes néons défectueux selon habilitation). Veiller à la propreté des abords, nettoyage préventifs et le cas échéant curatif, ramassage journalier des débris aux abords de l'équipement (feuilles....). Contrôle des	Retraite	424724

					évacuations des eaux usées et pluviales, nettoyage des tribunes courives. Petits travaux de peinture, nettoyage des éventuels graffitis. Entretien des bacs de collecte d'ordures ménagères du stade et entrée et sortie de ces bacs. Contrôle du bon fonctionnement du chauffage, du groupe électrogène tous les 15 jours. Tontes, ramassage, roulage, remise en place des tacles, désherbage des allées, tribunes, poteaux et arbres. Vérification et nettoyage des écoulements des terrains de football. Entretien et traçage du terrain de foot. Dénégement, salage des abords de l'équipement y compris le trottoir. Préparation du matériel pour les matchs ou évènement,		
--	--	--	--	--	---	--	--

					assurer l'affichage des consignes aux utilisateurs de l'équipement sportif, surveillance des abords du stade. Contrôle de l'intégralité des clôtures et accès au bâtiment. Réparation éventuelle du grillage. Vos missions secondaires : Vous suppléerez l'agent du gymnase de Lumes. Vos missions exceptionnelles : Présence obligatoire sur site lors de manifestations.		
Communauté d'agglomération Arcéenne Métropole	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	402	AGENT EN CHARGE DU GARDIENNAGE ET DE L'ENTRETIEN COURANT DU STADE	Vos missions principales : Contrôle de l'ouverture et de la fermeture de l'équipement. Extinction des lumières en fin de journée et activation des alarmes, tests des alarmes du bâtiment et de la vidéo. Contrôle du bon fonctionnement du système d'arrosage.	Retraite	424724

[illegible]

					ramassage, roulage, remise en place des tacles, désherbage des allées, tribunes, poteaux et arbres. Vérification et nettoyage des écoulements des terrains de football. Entretien et traçage du terrain de foot. Dénéigement, salage des abords de l'équipement y compris le trottoir. Préparation du matériel pour les matchs ou événement, assurer l'affichage des consignes aux utilisateurs de l'équipement sportif, surveillance des abords du stade. Contrôle de l'intégralité des clôtures et accès au bâtiment. Réparation éventuelle du grillage. Vos missions secondaires : Vous suppléerez l'agent du gymnase de Lumes. Vos missions exceptionnelles :		
--	--	--	--	--	---	--	--

Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	405	AGENT EN CHARGE DU GARDIENNAGE ET DE L'ENTRETIEN COURANT DU STADE	Présence obligatoire sur site lors de manifestations. Vos missions principales : Contrôle de l'ouverture et de la fermeture de l'équipement. Extinction des lumières en fin de journée et activation des alarmes, tests des alarmes du bâtiment et de la vidéo. Contrôle du bon fonctionnement du système d'arrosage. Informers sa hiérarchie en cas de dysfonctionnements importants. Entretien courant de l'électricité (d'ampoules ou tubes néons défectueux selon habilitation). Veiller à la propreté des abords, nettoyage préventifs et le cas échéant curatif, ramassage journalier des débris aux abords de l'équipement (feuilles....).	Retraite	424724
--	---	---------	-----	---	--	----------	--------

[illegible]

						matchs ou évènement, assurer l'affichage des consignes aux utilisateurs de l'équipement sportif, surveillance des abords du stade. Contrôle de l'intégralité des clôtures et accès au bâtiment. Réparation éventuelle du grillage. Vos missions secondaires : Vous suppléerez l'agent du gymnase de Lumes. Vos missions exceptionnelles : Présence obligatoire sur site lors de manifestations.		
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	403	AGENT EN CHARGE DU GARDIENNAGE ET DE L'ENTRETIEN COURANT DU STADE	Vos missions principales : Contrôle de l'ouverture et de la fermeture de l'équipement.. Extinction des lumières en fin de journée et activation des alarmes, tests des alarmes du bâtiment et de la vidéo. Contrôle du bon fonctionnement du	Retraite	424724	

[illegible]

jours. Tontes, ramassage, roulage, remise en place des tacles, désherbage des allées, tribunes, poteaux et arbres. Vérification et nettoyage des écoulements des terrains de football. Entretien et traçage du terrain de foot. Dénégement, salage des abords de l'équipement y compris le trottoir. Préparation du matériel pour les matchs ou évènement, assurer l'affichage des consignes aux utilisateurs de l'équipement sportif, surveillance des abords du stade. Contrôle de l'intégrité des clôtures et accès au bâtiment. Réparation éventuelle du grillage. Vos missions secondaires : Vous suppléerez l'agent du gymnase de Lumes. Vos missions					
--	--	--	--	--	--

VOUZIER	ADJOINT TECHNIQUE	33 H 00	408	cuisinière	exceptionnelles : Présence obligatoire sur site lors de manifestations. élaboration des menus - fabrication des plats - mise en place d'un menu bio par semaine	Fin de contrat	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES CRETES PRE- ARDENNAISES	ATTACHE	35 H 00	412	Directeur/Directrice Adjoint(e)	Adjoint(e) au DGS de la collectivité, l'agent encadre plus particulièrement l'équipe des chargé(e)s de Missions de la collectivité	Détachement ou intégration directe	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES CRETES PRE- ARDENNAISES	ATTACHE	28 H 00	409	chargée de mission - services à la population	Agent en charge du développement local : Maison de santé, Béguinage, etc.	Détachement ou intégration directe	aucune
FRANCHEVILLE (LA)	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	416	SECRETAIRE DE MAIRIE	* Assistance et conseils aux élus - Bâir une relation de confiance avec le Maire et les adjoints.- Conseils aux élus (disponibilité, assistance technique, juridique...) .- Préparation et organisation des réunions - courriers administratifs .- Elaboration et mise en œuvre des décisions du conseil municipal .*	création de poste	aucune
					Elaboration des		

					documents administratifs et budgétaires - Gestion des actes administratifs dans le respect des textes et réglementations, .- Préparation, élaboration et suivi des budgets, .- Comptabilité : contrôle des engagements, mandats, titres. .- Gestion et suivi des marchés publics. .- * Gestion des affaires générales .- Gestion du personnel (11 agents titulaires, 7 agents en contrat aidés, 5 agents en contrat de droit public) .- Elaboration de la paie du personnel et des élus (4 élus), .- Urbanisme : gestion et suivi des divers actes d'urbanisme, .- Rédaction des actes en la forme administrative.- Elections : organisation des scrutins, .- Elaboration de dossiers de demande de subventions, .-				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						Coopération avec d'autres collectivités (intercommunalité...), - Contact, échanges d'information avec les diverses institutions (Préfecture, Conseil départemental, DDT, trésorerie, services fiscaux, CAF, Centre de Gestion...).		
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	413	Gestionnaire Emploi Territorial	- Emploi (renseignement accès à l'emploi territorial, bourse de l'emploi, suivi du site CAP-TERRITORIAL).- Convention Cap Emploi.- GPEEC.- Bilan Social.- Mobilité et Reclassement.- Formation	création de poste	aucune	
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES CRETES PRE- ARDENNAISES	ATTACHE	35 H 00	410	chargée de Mission Economie	Agent en charge du développement économique sur le territoire de la collectivité (patrimoine, zone d'activités et pôle d'entreprises)	Détachement ou intégration directe	aucune	
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES CRETES PRE- ARDENNAISES	ATTACHE	35 H 00	411	chargé(e) de Mission Tourisme	Agent en charge du développement touristique sur le territoire de la collectivité.	Détachement ou intégration directe	aucune	

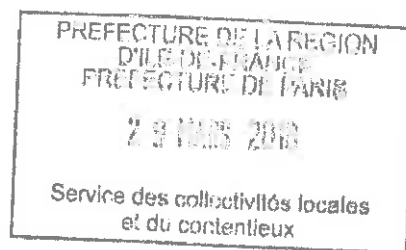
RETHEL	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	418	Opérateur de logistique générale	Réaliser tout ou partie d'opérations manuelles simples de diverses natures, parfois accompagnées d'opérations de saisie simples de données (collecte, manutention de produits ou d'objets, préparation de livraison, transport, distribution, livraison de biens,...), en appliquant les consignes données.	création de poste	aucune
RETHEL	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	419	Chargé(e) de la propreté des locaux	.Entretien des bureaux et des locaux de la ville de Rethel	création de poste	aucune
RETHEL	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	30 H 00	417	Chargé(e) de relation aux usagers	.Recevoir, renseigner et orienter les usagers vers l'interlocuteur ou le service recherché. Répondre aux différents appels téléphoniques, renseigner le public et / ou orienter les appels téléphoniques en fonction de leur nature	création de poste	aucune
FRANCHEVILLE (LA)	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	415	SECRETAIRE DE MAIRIE	* Assistance et conseils aux élus.- Bâtir une relation de confiance avec le Maire et les adjoints.- Conseils aux	création de poste	aucune

						gestion et suivi des divers actes d'urbanisme, .- Rédaction des actes en la forme administrative.- Elections : organisation des scrutins, .- Elaboration de dossiers de demande de subventions, .- Coopération avec d'autres collectivités (intercommunalité...), .- Contact, échanges d'information avec les diverses institutions (Préfecture, Conseil départemental, DDT, trésorerie, services fiscaux, CAF, Centre de Gestion...)..			
FRANCHEVILLE (LA)	REDACTEUR	35 H 00	414	secrétaire de Mairie	* Assistance et conseils aux élus - Bâtir une relation de confiance avec le Maire et les adjoints.- Conseils aux élus (disponibilité, assistance technique, juridique...) .- Préparation et organisation des réunions - courriers administratifs .- Elaboration et mise en	création de poste	425317		

						œuvre des décisions du conseil municipal .. * Elaboration des documents administratifs et budgétaires - Gestion des actes administratifs dans le respect des textes et réglementations, .- Préparation, élaboration et suivi des budgets, .- Comptabilité : contrôle des engagements, mandats, titres. .- Gestion et suivi des marchés publics... * Gestion des affaires générales .- Gestion du personnel (11 agents titulaires, 7 agents en contrat aidés, 5 agents en contrat de droit public) .- Elaboration de la paie du personnel et des élus (4 élus), .- Urbanisme : gestion et suivi des divers actes d'urbanisme, .- Rédaction des actes en la forme administrative.- Elections : organisation des scrutins, .-
--	--	--	--	--	--	---

					Elaboration de dossiers de demande de subventions, - Coopération avec d'autres collectivités (intercommunalité...), - Contact, échanges d'information avec les diverses institutions (Préfecture, Conseil départemental, DDT, trésorerie, services fiscaux, CAF, Centre de Gestion...).		
RETHEL	CONSEILLER DES A.P.S.	35 H 00	420	Conseiller territorial des activités physiques et sportives	En charge de l'animation et le suivi du dispositif "politique sportive" au niveau local ainsi que le pilotage des aides locales mises en œuvre par la ville de Rethel	création de poste	aucune
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes	REDACTEUR	35 H 00	421	Responsable de Service	- Encadrement des agents du service - Animation et pilotage du service dans les domaines de l'administration générale, des finances, des marchés publics, de la logistique, de l'informatique, de la communication, de la gestion du patrimoine et de l'archivage -	création de poste	

						Sécurisation juridique des activités du service.- Assurer la mission d'assistant au référent déontologue.		
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	422	Responsable de Service		- Encadrement des agents du service.- Animation et pilotage du service dans les domaines de l'administration générale, des finances, des marchés publics, de la logistique, de l'informatique, de la communication, de la gestion du patrimoine et de l'archivage.- Sécurisation juridique des activités du service.- Assurer la mission d'assistant au référent déontologue.	création de poste	
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	423	Responsable de Service		- Encadrement des agents du service.- Animation et pilotage du service dans les domaines de l'administration générale, des finances, des marchés publics, de la logistique, de l'informatique, de la communication, de la gestion du patrimoine	création de poste	



ARRÊTÉ N° 075201803820

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 85 747 du 3 février 2012 portant délégation de signature au directeur général et aux directeurs généraux adjoints,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 35 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

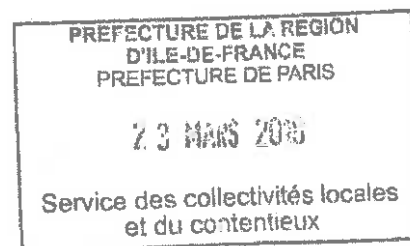
Fait à Paris, le 27/03/2018

Pour le président et par délégation
Vincent POTIER
Directeur général

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V00618032622001	- Administrateur - Administrateur général	Chargé (e) de mission	Radiation des cadres	35h00	CTRE COM ACTION SOCIALE DE NICE - CCAS 06300 Nice	27/03/2018	27/03/2018
V00618032629001	- Ingénieur en chef hors classe - Administrateur - Administrateur général	Chargé de mission	Création d'un emploi	35h00	COMMUNE DE MENTON 06600 Menton	27/03/2018	27/03/2018
V00618032632001	- Administrateur - Administrateur général	Chargé (e) de mission	Radiation des cadres	35h00	Nice (Commune de) 06364 Nice cedex 4	27/03/2018	27/03/2018
V00618032636001	- Administrateur	Chef (te) de projets en santé - Europe	Mutation vers autre collectivité	35h00	Nice (Commune de) 06364 Nice cedex 4	27/03/2018	27/03/2018
V01618031471001	- Conservateur des bibliothèques	Responsable prospective et rayonnement territorial	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME 16023 Angoulême	22/03/2018	03/04/2018
V02A18031107001	- Administrateur	Directeur Général Adjoint délégué à la DGA des affaires sociales et sanitaires	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	23/03/2018	09/05/2018
V02A18039018001	- Ingénieur en chef	Directeur (trice) de la gestion, de l'entretien et suivi des bâtiments	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	23/03/2018	07/05/2018
V03118032394001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur adjoint	Radiation des cadres	35h00	Conseil départemental de la Haute-Garonne 31090 Toulouse cedex 9	26/03/2018	27/03/2018
V03718032380001	- Administrateur - Administrateur hors classe	Directeur général adjoint ressources	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental d'Indre et Loire 37000 Tours	26/03/2018	27/03/2018
V03718032384001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Secrétaire général de la DGAS	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental d'Indre et Loire 37000 Tours	26/03/2018	27/03/2018
V05218032388001	- Ingénieur en chef	Directeur général adjoint des services techniques	Mutation vers autre collectivité	35h00	CA de Chaumont, du Bassin Nogentais et du Bassin de Bologne Vignory Frondes 52012 Chaumont cedex	26/03/2018	27/03/2018
V05618031512001	- Administrateur	Directeur de l'autonomie	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil départemental du Morbihan 56009 Vannes cedex	26/03/2018	22/03/2018
V06718032529001	- Administrateur hors classe	Directeur de l'éducation, de la formation et de l'orientation professionnelle	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	REGION GRAND EST (ALSACE CHAMPAGNE ARDENNE LORRAINE) 67070 Strasbourg cedex	26/03/2018	27/03/2018
V06718032532001	- Administrateur	Secrétaire général-e	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	GECT Eurodistrict Strasbourg Ortenau 67076 Strasbourg	26/03/2018	27/03/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V06718032533001	- Administrateur général	Directeur de la compétitivité et de la connaissance	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	REGION GRAND EST (ALSACE CHAMPAGNE ARDENNE LORRAINE) 67070 Strasbourg cedex	26/03/2018	27/03/2018
V06718032536001	- Administrateur général	Directeur de la communication	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION GRAND EST (ALSACE CHAMPAGNE ARDENNE LORRAINE) 67070 Strasbourg cedex	26/03/2018	27/03/2018
V06718032587001	- Administrateur hors classe - Ingénieur en chef	Directeur de mission "rayonnement international"	Création d'un emploi	35h00	Eurométropole de Strasbourg 67076 Strasbourg	27/03/2018	27/03/2018
V06918032595001	- Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Responsable du service gares et pôles d'échanges intermodaux	Mutation vers autre collectivité	35h00	REGION AUVERGNE RHONE-ALPES 69269 Lyon cedex 2	27/03/2018	27/03/2018
V06918032599001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur/trice générale/ adjoint/e au développement économique/emplois et savoirs	Radiation des cadres	35h00	Métropole de Lyon 69399 Lyon cedex 03	27/03/2018	27/03/2018
V06918032603001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur/trice générale/ adjoint/e au développement économique/emplois et savoirs	Radiation des cadres	35h00	Métropole de Lyon 69399 Lyon cedex 03	27/03/2018	27/03/2018
V07518032472001	- Ingénieur en chef	Chargé de mission	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	CNFPT Siège Paris 75012 Paris	26/03/2018	27/03/2018
V07518032477001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Adjoint au directeur des affaires européennes 342	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	26/03/2018	27/03/2018
V07518032480001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Adjoint au directeur des affaires européennes 342	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	26/03/2018	27/03/2018
V07518032512001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Chargé de mission développement web et pilotage des prestataires 12154-18	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	26/03/2018	27/03/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
	- Ingénieur général						
V07618032618001	- Administrateur	Directeur de l'action sociale et de l'insertion	Radiation des cadres	35h00	Conseil départemental de Seine Maritime 76100 Rouen	27/03/2018	27/03/2018
V07718032397001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur général des services	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	SI ASSAINISSEMENT MARNE VALLEE - SIAM 77400 Saint thibault des vignes	26/03/2018	27/03/2018
V07818032496001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Directeur d'ingénierie	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental des Yvelines 78012 Versailles cedex	26/03/2018	27/03/2018
V08318032246001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Chargé de mission de la propreté urbaine	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	CA TOULON PROVENCE MEDITERRANEE TOULON 83041 Toulon cedex 9	26/03/2018	27/03/2018
V09318032221001	- Conservateur des bibliothèques - Conservateur en chef des bibliothèques	Directeur des médiathèques de Pierrefitte (2018 02 738)	Mutation vers autre collectivité	35h00	Grand Paris PLAINE COMMUNE T6 Saint Denis 93218 La plaine saint denis	26/03/2018	27/03/2018
V09318032231001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur de l'aménagement	Radiation des cadres	35h00	Grand Paris PLAINE COMMUNE T6 Saint Denis 93218 La plaine saint denis	26/03/2018	27/03/2018
V09518032501001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur général des services	Radiation des cadres	35h00	COMMUNE DE VILLIERS LE BEL - MAIRIE 95400 Villiers le bel	26/03/2018	27/03/2018
V09518032524001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chef de projet-CHP	Création d'un emploi	35h00	Conseil Départemental du Val d'Oise 95032 Cergy-pontoise	26/03/2018	27/03/2018
V97118032610001	- Administrateur	Directeur général des services	Mutation vers autre collectivité	35h00	CA du Sud Basse-Terre 97100 Basse-terre	27/03/2018	27/03/2018
V97418031723001	- Ingénieur en chef	Chargé de Missions	Création d'un emploi	35h00	COMMUNE DE SAINT ANDRE 97440 Saint andre	26/03/2018	01/05/2018
V97418032560001	- Ingénieur en chef	Directeur des services techniques	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	COMMUNE DE SAINT PIERRE 97448 Saint pierre cedex	27/03/2018	01/05/2018



ARRÊTÉ N° 075201803562

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 85 747 du 3 février 2012 portant délégation de signature au directeur général et aux directeurs généraux adjoints,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 44 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 21/03/2018

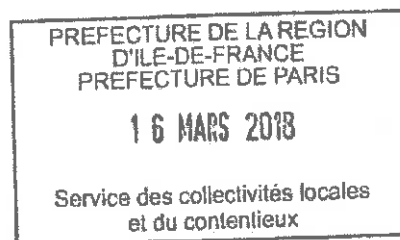
Pour le président et par délégation
Vincent POTIER
Directeur général

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V00118030143001	- Ingénieur en chef	Manager du Commerce du centre-ville d'agglomération (H/F)	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	CA3B Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg en Bresse 01008 Bourg en bresse cedex	19/03/2018	01/05/2018
V01318030318001	- Administrateur général	Directeur général des services	Création d'un emploi	35h00	COMMUNE DE LA CIOTAT 13600 La ciotat	19/03/2018	20/03/2018
V01318030323001	- Conservateur des bibliothèques - Conservateur en chef des bibliothèques	Directeur de médiathèque	Radiation des cadres	35h00	COMMUNE DE MARTIGUES - HOTEL DE VILLE 13500 Martigues	19/03/2018	20/03/2018
V01318030340001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Chargé de projets	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	19/03/2018	20/03/2018
V01318030342001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Responsable unité projets	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	19/03/2018	20/03/2018
V01318030346001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Chef du bureau de Bruxelles	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	19/03/2018	20/03/2018
V01318030356001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chargé-e de mission observation prospective touristique	Création d'un emploi	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	19/03/2018	20/03/2018
V01318030721001	- Conservateur du patrimoine	Responsable de la Communication (H / F)	Création d'un emploi	35h00	SYND MIXTE AMENAGEMENT VALLEE LA DURANCE 13370 Mallemort	20/03/2018	01/07/2018
V01818030551001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur des ressources humaines	Radiation des cadres	35h00	Communauté d'agglomération de Bourges 18023 Bourges	19/03/2018	20/03/2018
V02A18038823001	- Conservateur du patrimoine	Directeur adjoint en charge des archives territoriales	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	15/03/2018	23/05/2018
V02A18038824001	- Conservateur en chef du patrimoine	Directeur adjoint en charge des archives territoriales	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	15/03/2018	23/05/2018
V02A18038981001	- Conservateur du patrimoine	Directeur Adjoint en charge des musées et des sites archéologiques	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	15/03/2018	23/05/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V02A18038984001	- Conservateur en chef du patrimoine	Directeur Adjoint en charge des musées et des sites archéologiques	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	15/03/2018	23/05/2018
V02A18039049001	- Conservateur du patrimoine	Directeur de la culture	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	15/03/2018	07/05/2018
V02A18039050001	- Conservateur en chef du patrimoine	Directeur de la culture	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	15/03/2018	07/05/2018
V02A18039213001	- Conservateur du patrimoine	Directeur Adjoint en charge du livre et de la lecture publique	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	15/03/2018	23/05/2018
V02A18039228001	- Conservateur en chef du patrimoine	Directeur Adjoint en charge du livre et de la lecture publique	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	15/03/2018	23/05/2018
V02A18039249001	- Conservateur du patrimoine	Directeur Adjoint en charge des pratiques artistiques	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	15/03/2018	23/05/2018
V02A18039252001	- Conservateur en chef du patrimoine	Directeur Adjoint en charge des pratiques artistiques	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	15/03/2018	23/05/2018
V02A18039275001	- Conservateur du patrimoine	Directeur du patrimoine	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	15/03/2018	23/05/2018
V02A18039277001	- Conservateur en chef du patrimoine	Directeur du patrimoine	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	15/03/2018	23/05/2018
V02A18039933001	- Administrateur	Chargé(e) de mission Culture, Patrimoine, Sport et Jeunesse	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	16/03/2018	07/05/2018
V031180303030001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur général adjoint	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	TOULOUSE METROPOLE 31040 Toulouse	19/03/2018	20/03/2018
V0311803030304001	- Directeur gal. adj. des services	Directeur général adjoint	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	TOULOUSE METROPOLE 31040 Toulouse	19/03/2018	20/03/2018
V03318037755001	- Directeur gal. des services	Directeur général des services	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	MAIRIE D'ARCACHON 33120 Arcachon	13/03/2018	01/06/2018
V03318038808001	- Administrateur général	Directeur général des services	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	MAIRIE D'ARCACHON 33120 Arcachon	13/03/2018	01/06/2018
V03318038914001	- Administrateur - Administrateur général	Directeur de pôle territorial de solidarité	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA GIRONDE 33074 Bordeaux cedex	13/03/2018	01/06/2018
V03318039634001	- Ingénieur en chef	Chargé(e) de mission performance Industrielle "Charente"	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	REGION NOUVELLE-AQUITAINE 33077 Bordeaux cedex	15/03/2018	01/06/2018
V04218039071001	- Administrateur	Directeur Général des Services	Radiation des cadres	35h00	ROANNAIS AGGLOMERATION 42311 Roanne	15/03/2018	01/10/2018
V04218039086001	- Directeur gal. des services	Directeur Général des Services	Radiation des cadres	35h00	ROANNAIS AGGLOMERATION 42311 Roanne	15/03/2018	01/10/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V04518039178001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur des relations humaines	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Orléans Métropole 45000 Orléans	14/03/2018	20/03/2018
V04518039184001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur général adjoint	Création d'un emploi	35h00	Orléans (commune de) 45040 Orléans	14/03/2018	20/03/2018
V04518039200001	- Ingénieur en chef	Chargé de mission "transformation numérique"	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	REGION CENTRE VAL DE LOIRE 45000 Orléans	14/03/2018	20/03/2018
V05718030315001	- Conservateur en chef des bibliothèques - Conservateur des bibliothèques	Directeur de la Médiathèque	Mutation vers autre collectivité	35h00	COMMUNE DE THIONVILLE - MAIRIE 57100 Thionville	19/03/2018	20/03/2018
V069180303737001	- Conservateur des bibliothèques - Conservateur en chef des bibliothèques - Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Directeur/trice du musée d'Art Contemporain	Radiation des cadres	35h00	Lyon (commune de) 69205 Lyon cedex 01	20/03/2018	20/03/2018
V06918030743001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur/trice générale/adjoint/e du pôle éducatif	Mutation vers autre collectivité	35h00	COMMUNE DE VENISSIEUX 69200 Venissieux	20/03/2018	20/03/2018
V07418039767001	- Ingénieur en chef	Responsable du pôle entretien et exploitation (H/F)	Radiation des cadres	35h00	MAIRIE D'ANNECY (commune nouvelle) 74000 Annecy	15/03/2018	01/05/2018
V07618030463001	- Administrateur	Directeur général adjoint espaces publics et aménagement urbain	Mutation vers autre collectivité	35h00	LE HAVRE (commune) 76084 Le havre cedex	19/03/2018	20/03/2018
V07918038985001	- Ingénieur en chef	Directeur du développement territorial (F/H)	Création d'un emploi	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES DEUX-SEVRES 79028 Niort cedex	15/03/2018	01/04/2018
V08618030728001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur-trice prospective et innovation	Création d'un emploi	35h00	SYNDICAT ENERGIES VIENNE 86068 Poitiers cedex 09	20/03/2018	01/09/2018
V09218030308001	- Ingénieur en chef	Directeur des espaces verts	Radiation des cadres	35h00	Courbevoie (commune de) 92015 Courbevoie	19/03/2018	20/03/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V09318030312001	- Administrateur - Administrateur général	Directeur des finances	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Commune d'AUBERVILLIERS 93308 Aubervilliers cedex	19/03/2018	20/03/2018
V09318030314001	- Ingénieur en chef	Directeur de la prospective urbaine et de l'action territoriale	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Bobigny (commune de) 93009 Bobigny cédex	19/03/2018	20/03/2018
V97418039677001	- Directeur gal. des services	Directeur Général des Services	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	COMMUNE DE BRAS PANON 97412 Bras panon	15/03/2018	01/05/2018



ARRÊTÉ N° 075201803100

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 85 747 du 3 février 2012 portant délégation de signature au directeur général et aux directeurs généraux adjoints,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 25 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

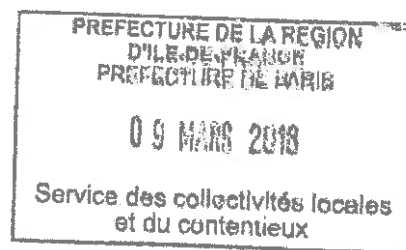
Fait à Paris, le 13/03/2018

Pour le président et par délégation
Vincent POTIER
Directeur général

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V00818038792001	- Administrateur hors classe	Directeur du pôle Mobilité	Création d'un emploi	35h00	CA Cannes Pays de Lérins 06400 Cannes	13/03/2018	13/03/2018
V01118037517001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Conseiller en Prévention	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE 11855 Carcassonne	08/03/2018	09/05/2018
V02A18038535001	- Administrateur	Chargé(e) de mission Culture, Patrimoine, Sport et Jeunesse	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	13/03/2018	09/04/2018
V02818038363001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directrice/Directeur des systèmes d'information	Radiation des cadres	35h00	CHARTRES METROPOLE 28000 Chartres	10/03/2018	13/03/2018
V02818038364001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Responsable propriété des espaces publics	Mutation vers autre collectivité	35h00	CHARTRES METROPOLE 28000 Chartres	10/03/2018	13/03/2018
V03318037048001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Chef(fe) de service des Archives	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION NOUVELLE-AQUITAINE 33077 Bordeaux cedex	08/03/2018	01/06/2018
V03318037865001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Directeur de la gestion de l'espace public	Radiation des cadres	35h00	BORDEAUX METROPOLE 33045 Bordeaux cedex	08/03/2018	01/04/2018
V03318037895001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Un(e) Directeur(trice) Pilotage de gestion	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	REGION NOUVELLE-AQUITAINE 33077 Bordeaux cedex	08/03/2018	08/03/2018
V03318037921001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général - Emploi contractuel de catégorie A+	directeur controle de gestion	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	REGION NOUVELLE-AQUITAINE 33077 Bordeaux cedex	08/03/2018	08/03/2018
V03518037879001	- Administrateur - Administrateur hors classe	Directeur.trice Adjoint.e	Mutation vers autre collectivité	35h00	Rennes Métropole 35207 Rennes	08/03/2018	01/06/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir la
V04418038362001	- Administrateur	Directeur finances et commande publique	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental de Loire-Atlantique 44000 Nantes	10/03/2018	13/03/2018
V05718038788001	- Administrateur hors classe	Conseil et Ingénierie financière et Européenne	Création d'un emploi	07h00	Communauté d'agglomération "Portes de France Thionville" 57972 Yutz cedex	13/03/2018	13/03/2018
V05918037850001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chef/Chef de projet technique des systèmes d'information	Radiation des cadres	35h00	SDIS du Nord 59800 Lille	08/03/2018	13/03/2018
V05918037855001	- Administrateur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directrice/Directeur de l'environnement	Radiation des cadres	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59034 Lille cedex	08/03/2018	13/03/2018
V06018038794001	- Administrateur	Directrice/Directeur des ressources humaines	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Agglomération de la Région de Compiègne et de la basse Autonne 60200 Compiègne	13/03/2018	13/03/2018
V06918038796001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur/rice de projet	Création d'un emploi	35h00	REGION AUVERGNE RHONE-ALPES 69269 Lyon cedex 2	13/03/2018	13/03/2018
V06918038798001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Chargé/e de mission auprès du directeur général des services	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	COMMUNE DE VENISSIEUX 69200 Venissieux	13/03/2018	13/03/2018
V06918038800001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur/rice des achats	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Métropole de Lyon 69389 Lyon cedex 03	13/03/2018	13/03/2018
V06918038803001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur/rice des achats	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Métropole de Lyon 69399 Lyon cedex 03	13/03/2018	13/03/2018
V07518038423001	- Administrateur - Administrateur général	Directeur de la transformation	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION ILE DE FRANCE (GRIDF) 75007 Paris	12/03/2018	13/03/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
	- Administrateur hors classe						
V07518038428001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur adjoint de la transformation	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	12/03/2018	13/03/2018
V08618037218001	- Conservateur du patrimoine	Conservateur archéologie antique et médiévale H/F	Mutation vers autre collectivité	35h00	MAIRIE DE POITIERS 86021 Poitiers cedex	06/03/2018	01/06/2018
V09418038365001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur Général	Ingénieur référent sécurité et accessibilité	Mutation vers autre collectivité	35h00	Commune de Champigny sur Marne 94507 Champigny sur marne cedex	10/03/2018	13/03/2018
V09518039431001	- Ingénieur en chef	Chef du groupement GSIC	Radiation des cadres	35h00	SDIS de Val-d'Oise 95000 Neuville sur oise	12/03/2018	13/03/2018
V97218037826001	- Ingénieur en chef	Directeur général adjoint chargé du développement durable	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	COMMUNAUTE AGGLO CAP EXCELLENCE - ENSEIGNE DE POINTE A PITRE 97110 Pointe à pitre	08/03/2018	13/03/2018



ARRÊTÉ N° 075201803720

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 85 747 du 3 février 2012 portant délégation de signature au directeur général et aux directeurs généraux adjoints,

Vu l'arrêté n° 114605 confiant à Mme Christine Carthery, directrice générale adjointe, la suppléance de la direction générale du CNFPT du 05 au 09 mars 2018 inclus et lui donnant à cet effet délégation de signature,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 34 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 06/03/2018

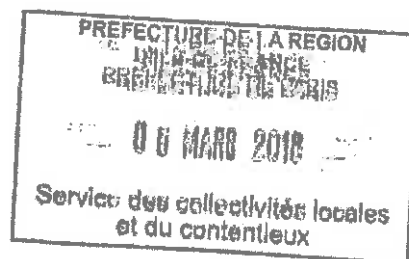
Pour le président et par délégation
La directrice générale par intérim
Christine CARTHERY
Directrice générale adjointe

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V00718025281001	- Conservateur en chef du patrimoine	Chef de projet centre d'arts	Création d'un emploi	35h00	MAIRIE D AUBENAS 07202 Aubenas	28/02/2018	13/03/ 2018
V01318036071001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur Aménagement Durable à la DGA Développement Urbain et Stratégie Territoriale	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13587 Marseille cedex 02	02/03/2018	06/03/ 2018
V01318036104001	- Ingénieur en chef	Directeur Environnement Grands Projets Recherche	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil départemental des Bouches-du-Rhône 13013 Marseille	02/03/2018	06/03/ 2018
V01618025215001	- Administrateur hors classe	Directeur éducation et enseignement supérieur	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE 16917 Angoulême cedex 9	27/02/2018	01/03/ 2018
V02A18036173001	- Administrateur hors classe	Chargé de mission	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20167 Ajaccio cedex 1	02/03/2018	02/04/ 2018
V02918036608001	- Ingénieur en chef	Directeur.rice	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU FINISTERE 29196 Quimper	06/03/2018	01/04/ 2018
V02918036612001	- Administrateur	Directeur/trice des ressources humaines	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU FINISTERE 29196 Quimper	06/03/2018	01/04/ 2018
V03118025374001	- Administrateur hors classe - Administrateur général	Directeur général adjoint aux sécurités	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Toulouse (commune de) 31040 Toulouse	28/02/2018	06/03/ 2018
V03118036928001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur de projet Toulouse Aérospatiale Express	Création d'un emploi	35h00	TOULOUSE METROPOLE 31040 Toulouse	06/03/2018	06/03/ 2018
V03518036896001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Directeur.trice des projets d'équipements publics	Création d'un emploi	35h00	Rennes Métropole 35207 Rennes	06/03/2018	01/07/ 2018
V04318025492001	- Conservateur en chef du patrimoine	Conservateur - Directeur du Musée Crozatier	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DU PUY EN VELAY 43003 Le puy en velay cedex	28/02/2018	21/05/ 2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V04418036028001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Une directrice ou un directeur Logistique	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Nantes Métropole 44923 Nantes cédex 9	02/03/2018	06/03/ 2018
V04418036031001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Une directrice ou un directeur Logistique	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Nantes Métropole 44923 Nantes cédex 9	02/03/2018	06/03/ 2018
V04718035634001	- Administrateur - Administrateur hors classe	Directeur de l'autonomie	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental du Lot-et-Garonne 47000 Agen cedex9	01/03/2018	01/05/ 2018
V05718035684001	- Administrateur hors classe	Conseil et Ingénierie financière Européenne	Création d'un emploi	35h00	Communauté d'agglomération "Portes de France Thionville" 57972 Yutz cédex	01/03/2018	06/03/ 2018
V05918036050001	- Administrateur hors classe	Directrice / Directeur du développement territorial	Mutation vers autre collectivité	35h00	COMMUNAUTE AGGLO VALENCIENNES METROPOLE - ENSEIGNE DE VALENCIENNES 59300 Valenciennes	02/03/2018	06/03/ 2018
V05918036053001	- Administrateur hors classe - Administrateur général	Directrice / Directeur des systèmes d'information	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59034 Lille cedex	02/03/2018	06/03/ 2018
V05918036056001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directrice / Directeur des systèmes d'information	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59034 Lille cedex	02/03/2018	06/03/ 2018
V05918036060001	- Administrateur hors classe - Administrateur général	Directrice / Directeur du développement territorial	Mutation vers autre collectivité	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59034 Lille cedex	02/03/2018	06/03/ 2018
V05918036065001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directrice / Directeur du développement territorial	Mutation vers autre collectivité	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59034 Lille cedex	02/03/2018	06/03/ 2018
V06218036034001	- Conservateur du patrimoine	Archéologue	Création d'un emploi	35h00	Boulogne-sur-mer (commune de) 62200 Boulogne	02/03/2018	06/03/ 2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V06218036035001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Directrice / Directeur de l'action sociale	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil départemental du Pas de Calais 62018 Arras	02/03/2018	06/03/ 2018
V06218036036001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Directrice / Directeur du développement territorial	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil départemental du Pas de Calais 62018 Arras	02/03/2018	06/03/ 2018
V06218036037001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directrice / Directeur du développement territorial	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil départemental du Pas de Calais 62018 Arras	02/03/2018	06/03/ 2018
V06318025309001	- Conservateur du patrimoine	Chef du service Musées et Patrimoine (H/F)	Création d'un emploi	35h00	Communauté urbaine Clermont Auvergne Métropole 63000 Clermont ferrand	28/02/2018	28/02/ 2018
V06318036162001	- Conservateur en chef des bibliothèques	Chef de service de la Lecture Publique	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Communauté urbaine Clermont Auvergne Métropole 63000 Clermont ferrand	02/03/2018	03/03/ 2018
V06718025375001	- Administrateur hors classe	Directeur Agence Territoriale Strasbourg	Mutation vers autre collectivité	35h00	REGION GRAND EST (ALSACE CHAMPAGNE ARDENNE LORRAINE) 67070 Strasbourg cedex	28/02/2018	06/03/ 2018
V06818035944001	- Conservateur des bibliothèques	Responsable suivi et coordination de projets	Création d'un emploi	35h00	Mulhouse (commune de) 68948 Mulhouse	01/03/2018	06/03/ 2018
V06918036917001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur/rice de projet	Création d'un emploi	35h00	REGION AUVERGNE RHONE-ALPES 69269 Lyon cedex 2	06/03/2018	06/03/ 2018
V06918036920001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Chargé/e de mission auprès du directeur général des services	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Vénissieux (commune de) 69631 Vénissieux	06/03/2018	06/03/ 2018
V07518036251001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Un chef de service adjoint des politiques économiques régionales 1046-18	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	02/03/2018	06/03/ 2018
V09318036900001	- Administrateur	Directeur du développement territorial	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Aulnay-Sous-Bois (commune de) 93602 Aulnay- sous-bois cedex	06/03/2018	06/03/ 2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V09318036906001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	18-0140 Délégué à l'accompagnement et à la modernisation des organisations	Mobilité Interne au sein de la collectivité	35h00	Commune de Saint-Denis (93) 93205 Saint denis	06/03/2018	08/03/ 2018
V97418035787001	- Ingénieur en chef	Directeur	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA REUNION 97400 Saint denis	01/03/2018	15/03/ 2018



ARRÊTÉ N° 075201802341

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 85 747 du 3 février 2012 portant délégation de signature au directeur général et aux directeurs généraux adjoints,

Vu l'arrêté n° 114604 confiant à Mme Martine François, directrice générale adjointe, la suppléance de la direction générale du CNFPT du 22 février au 02 mars 2018 inclus et lui donnant à cet effet délégation de signature,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 20 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 27/02/2018

Pour le président et par délégation
La directrice générale par intérim
Martine FRANCOIS
Directrice générale adjointe