

## BOURSE DE L'EMPLOI :

Mois de Mai 2018

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé pour l'ensemble des collectivités et établissements du département, de la publicité des créations et des vacances d'emplois de catégorie A, B et C et le C.N.F.P.T. pour les emplois de catégorie A+.

Le respect du principe d'égal accès aux emplois publics nécessitent d'appliquer rigoureusement la procédure de création ou de vacance d'emplois, même si une candidature est pressentie. Vous devez vous connecter sur notre site internet [www.cdgt08.fr](http://www.cdgt08.fr) afin d'effectuer cette démarche et nous nous chargeons de transmettre, au contrôle de la légalité de la Préfecture, la publicité légale.

La **déclaration** concerne tous les emplois permanents créés ou devenus vacants qui sont pourvus en application du statut de la Fonction Publique Territoriale ; ne sont donc pas concernés les emplois de droit privé (tels que contrats d'accompagnement dans l'emploi, contrats d'avenir, ...), ni les emplois temporaires qui ne peuvent pas être pourvus par des fonctionnaires (emplois de remplaçants ou emplois temporaires).

La **déclaration doit mentionner le grade afférent à l'emploi et la durée hebdomadaire de travail ; elle doit également comporter une description des fonctions liées au poste et préciser le motif de la vacance.**

Dès que les emplois sont créés ou deviennent vacants, ils doivent être déclarés au Centre de Gestion, sans délai, et, en tout état de cause, avant la nomination dans l'emploi considéré, accompagnés de la délibération créant l'emploi en cas de création d'emploi.

Tous les recrutements ne nécessitent pas l'engagement de cette procédure, soit en raison du motif de recrutement, soit en raison du mode de recrutement, soit en raison du motif de départ du fonctionnaire qui occupait précédemment l'emploi, soit en raison de l'objet du recrutement, soit en raison de la nature de l'emploi.

Les **déclarations** doivent être effectuées dans un délai, que les juges ont estimé à deux mois avant le recrutement, afin de permettre aux lauréats de concours et aux fonctionnaires d'avoir le temps de prendre connaissance des postes à pourvoir.

Les **déclarations** qui concernent des emplois relevant du CNFPT sont immédiatement transmises par le Centre de Gestion à cet organisme, chargé d'en assurer la publicité.

Il s'agit d'une obligation légale dont l'absence entraîne l'illégalité de la nomination. Le juge peut accorder à l'agent dont la nomination a été annulée des indemnités liées au préjudice subi.

La diffusion d'une **offre d'emploi** associée à une déclaration est vivement souhaitée, notamment pour les postes à responsabilité. Elle apporte un complément d'informations sur les missions du poste, le profil souhaité, la date envisagée de nomination ou encore la date limite de dépôt des candidatures...

Le Centre de Gestion assure la diffusion de ces **offres** gratuitement sur le site cap-territorial. L'offre d'emploi permet simplement une diffusion plus large et permet de consulter un vivier de candidatures.

Le **suivi des déclarations** est obligatoire à l'issue du processus de recrutement. Le Centre de Gestion doit être informé des nominations sur un emploi soumis à déclaration de vacance.

### Références

- Loi n° 84 - 53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale (articles 12.1, 14, 23 et 41),
- Décret n° 85 - 643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale (article 44),
- Décret n° 87 - 811 du 5 octobre 1987 modifié relatif au centre national de la fonction publique territoriale (article 41),
- Décret n° 88 - 145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,
- Loi n° 2012 - 347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique.

### AU SOMMAIRE

- Les offres d'emploi du département des Ardennes,
- Les offres d'emploi autres départements,
- Les créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C et A+, (C.N.F.P.T.),
- Les avis de concours.



Pour toutes questions, merci de contacter le Service Accès à l'Emploi Territorial par téléphone au 03.24.33.88.00 ou par mail à l'adresse suivante [emploi.act@cdgt08.fr](mailto:emploi.act@cdgt08.fr).



## Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial      Email : [emploi.aet@cdg08.fr](mailto:emploi.aet@cdg08.fr)

LES OFFRES D'EMPLOIS  
DU DEPARTEMENTS DES ARDENNES



SEDAN

Offre Ref :431551

### Adjoint technique fluide électricité

Date de publication : 14/05/2018

Date limite de candidature : 28/05/2018

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste : - Assurer l'entretien, la maintenance préventive et curative des installations électriques et matériels électriques des équipements communaux (exploitation de manière générale - mise en œuvre ou suivi)

- Procéder aux travaux de remise aux normes et/ou rénovations des circuits de courants faibles et de courants forts, des installations, des armoires et matériels (moteurs, appareils ménagers...), intervenir sur les dispositifs de régulation de chauffage...

- Travailler en équipe avec les électriciens et plombiers/chauffagistes de l'atelier
- Diagnostiquer des pathologies de sa spécialité et proposer toute solution adéquate
- Utiliser et effectuer l'entretien et la maintenance courante des machines-outils, de l'outillage et de l'atelier, détecter les dysfonctionnements du matériel et des machines
- Effectuer des relevés, des métrés
- Exécuter des prestations conformément aux plans d'exécution
- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des produits et matériaux
- Appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux dans les bâtiments
- Participer à des opérations techniques « fluides » dans le domaine du bâtiment et assister les collègues de l'atelier sur des opérations spécifiques
- Participer en tant que de besoin à l'organisation des manifestations ou lors de besoins spécifiques (grand événement sportif ou culturel, inondation, tempête, coulée de boue,...)
- Possibilité de participer à l'astreinte annuelle

- Profil recherché :
- Connaissances approfondies dans le domaine de l'électricité en général, automatisme
  - Habilitation électrique H1/B1/BR obligatoire
  - Aptitude au port de charges et au travail en hauteur (formation montage d'échafaudages souhaitée)
  - Formation amiante, CACES chariot élévateur et/ou nacelle souhaités
  - CACES plate forme élévatrice de personnes
  - Permis B obligatoire

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SEDAN

Service d'affectation : BATIMENT

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :  
Astreintes :  
Spécificités du poste :  
Remplacement :  
Modalités congés annuels et RTT :

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service  
Fonctions d'encadrement : 0 agent  
Catégorie des agents encadrés :  
Famille(s) des agents encadrés :  
Relations (interlocuteurs internes) :  
Relations (interlocuteurs externes) :  
Réunions auxquelles  
participe l'agent :  
Commissions auxquelles  
participe l'agent :

### AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

régime indemnitaire + prime annuelle.

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**SEDAN  
MAIRIE  
6, rue de la Rochefoucauld  
BP 20371  
08208 SEDAN CEDEX**

### INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## SIVOM DES BALCONS DES SOURCES

Offre Ref :431475

### Animateur / Animatrice CLSH

Date de publication : 14/05/2018

Date limite de candidature : 30/05/2018

Date prévue du recrutement : 09/07/2018

Durée de la mission : 4 semaines

Type de recrutement : contrat de droits privés (apprentissage, contrats aidés, étudiant en stage...)

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT D'ANIMATION

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre d'un accueil de loisirs  
Profil recherché : Titulaire ou stagiaire BAFA

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : FLIZE

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Réunions auxquelles participe l'agent : Préparation et bilan des activités

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**SIVOM DES BALCONS DES SOURCES**  
**13 bis place de la Mairie**  
**08090 SAINT LAURENT**

Informations complémentaires : Candidature possible par mail à [balconsdessources@orange.fr](mailto:balconsdessources@orange.fr)

### INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## SIVOM DES BALCONS DES SOURCES

Offre Ref :431466

### Animateur / Animatrice CLSH

Date de publication : 14/05/2018

Date limite de candidature : 30/05/2018

Date prévue du recrutement : 09/07/2018

Durée de la mission : 3 semaines

Type de recrutement : contrat de droits privés (apprentissage, contrats aidés, étudiant en stage...)

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT D'ANIMATION

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre d'un accueil de loisirs  
Profil recherché : Titulaire ou stagiaire BAFA

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SAINT LAURENT

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Réunions auxquelles participe l'agent : Préparation et bilan des activités

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**SIVOM DES BALCONS DES SOURCES**  
**13 bis place de la Mairie**  
**08090 SAINT LAURENT**

Informations complémentaires : Candidature possible par mail à [balconsdessources@orange.fr](mailto:balconsdessources@orange.fr)

### INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Offre Ref :431487

collectivité territoriale

### Délégué Territorial des Solidarités

Date de publication : 14/05/2018

Date limite de candidature : 30/06/2018

Date prévue du recrutement : 01/07/2018

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : CONSEILLER SUPERIEUR SOCIO EDUCATIF  
CONSEILLER SOCIO EDUCATIF  
ATTACHE HORS CLASSE  
ATTACHE PRINCIPAL  
ATTACHE

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste :

Profil recherché : titulaire

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : sedan

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -= votre choix =-

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles

participe l'agent :

Commissions auxquelles  
participe l'agent :

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES**  
**DGSD - Direction des Ressources Humaines**  
**Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences**  
**Hôtel du Département**  
**08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX**

### **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS

Offre Ref :430536

La Communauté de Communes du Pays rethélois, située à 30 minutes de Reims et Charleville-Mézières, 1h10 de Paris en TGV, 65 communes, 30 000 habitants

### **CHARGE (E) DE MISSION « INGENIERIE DE LA POLITIQUE DE LA VILLE, DES PROJETS URBAINS ET ASSISTANCE A LA PLANIFICATION »**

Date de publication : 02/05/2018

Date limite de candidature : 30/06/2018

Date prévue du recrutement : 01/07/2018

Durée de la mission : 1 an renouvelable

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE

### **MISSIONS**

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : Missions Principales

Etre référent technique de la politique de la ville auprès de la Direction Générale des Services :

- assurer le pilotage opérationnel de la politique de la ville, incluant la veille technique et juridique

- proposer et promouvoir la mise en œuvre d'actions en déclinaison des objectifs opérationnels du contrat de ville

- Piloter directement plusieurs actions du contrat de ville

- Superviser l'appel à projet annuel relatif au Contrat de Ville du Pays Rethélois

- Suivre et évaluer le Contrat de Ville, notamment en rédigeant le rapport annuel

- Animer le réseau des acteurs de la politique de la ville, en externe et en interne

- Préparer et animer, en lien avec les services de l'Etat, les différentes instances de pilotage politique et technique (ANRU, Conférence intercommunale du Logement, Contrat de Ville...)

- Accompagner le Conseil Citoyen dans l'organisation et l'animation des réunions, la mise en place des projets et la formation volontaire

- Préparer et Co-animer la Conférence Intercommunale du Logement

- Piloter et évaluer la Convention Intercommunale d'Attribution et ses déclinaisons

- Suivre la mise en œuvre de la convention d'abattement de la TFPB des bailleurs sociaux

- Mettre en œuvre des actions en lien avec la Gestion Urbaine de Proximité

- Travailler en lien avec les bailleurs sociaux et les habitants

Assurer l'ingénierie des projets urbains de la politique de la ville

- Mettre en œuvre le programme de renouvellement urbain en assistance du directeur de pôle et en lien avec l'ensemble des directions de la collectivité

- Élaborer les cahiers des charges pour la réalisation des études techniques préalables, d'AMO, voire de maîtrise d'œuvre

- Suivre les études préalables, de programmation, d'AMO, de maîtrise d'œuvre et être l'interlocuteur des bureaux d'études et des maîtres d'œuvre

- Rédiger ou participer à la rédaction des conventions nécessaires à la mise en œuvre des projets urbains

- Assister les élus dans leurs réflexions et leurs projets (notes stratégiques, schémas d'aménagements...)

- Cartographier ou illustrer les projets d'aménagement

- Assurer le bon déroulement des projets (suivi administratif, calendaire, financier, technique)

- Rédiger les dossiers demandes de subventions et de mise en paiement, notamment par le

#### biens du logiciel AGORA de l'ANRU

Contribuer à l'élaboration d'une stratégie de communication sur le projet de renouvellement urbain

Piloter la mise en place et animer la Maison du Projet

Intégrer les habitants dans le développement des projets

#### Assistance à la planification

Assister le directeur de pôle dans la conduite des procédures de planification

Accompagner les élus dans leurs réflexions

Élaborer les stratégies et les cahiers des charges pour la réalisation des études et procédures de planification

Suivre les procédures (être l'interlocuteur des cabinets d'études, des personnes publiques associées...)

Garantir le cadre administratif, juridique et financier des procédures

**Profil recherché :** Bac + 3 minimum et/ou expérience professionnelle sur un poste similaire fortement souhaitée. Recrutement par voie de concours externe, interne avec condition de diplôme, mutation détachement (FPT, FPE). Possibilité de recrutement hors fonction publique comme contractuel sur le grade d'attaché, filière administrative, catégorie A.

#### Bonnes connaissances dans les domaines suivants :

- Cours principal ou final en urbanisme, aménagement du territoire, gestion des territoires et développement local, droit des collectivités territoriales, filière administrative générale territoriale...

- Compétences développées / Appétence pour les sujets relatifs aux politiques de l'urbanisme, de l'habitat, du logement, de l'architecture, de la sociologie urbaine

- Maîtrise du fonctionnement et de l'organisation des collectivités territoriales et du processus de décision des exécutifs locaux,

- Maîtrise des mécanismes budgétaires et comptables des collectivités territoriales

- Capacité à rédiger un cahier des charges et suivre un marché public, une consultation

- Capacité à rédiger des conventions opérationnelles

- Connaissances en économie de l'urbanisme opérationnel

- Aisance ou appétence pour la cartographie, l'infographie. La maîtrise d'un logiciel DAO/CAO sera valorisée.

- Rigueur administrative dans le pilotage de dossiers techniques et financiers

- Capacité à animer, proposer et coordonner

- Facilité rédactionnelle et aisance orale nécessaires

- Bonne maîtrise des logiciels word, excel et powerpoint obligatoire

#### Autres savoirs et compétences :

- Sens de l'organisation

- Capacités à savoir gérer de multiples situations, réactivité

- Faculté à transcrire et synthétiser les informations

- Respect des consignes et de l'intérêt commun

- Esprit d'équipe

- Sens de la conciliation, de l'écoute, de la mesure

- Enthousiasme et curiosité

- Permis B obligatoire

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : RETHEL

Service d'affectation : Direction de l'Aménagement du Territoire

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Directeur

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles  
participe l'agent :

Commissions auxquelles  
participe l'agent :

### AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Conditions statutaires pour les fonctionnaires régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité + CNAS + participation de l'employeur pour la mutuelle santé labellisée.

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS**  
**Hôtel de Ville**  
**Place de la République**  
**08300 RETHEL**

Informations complémentaires : Merci d'adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes du Pays rethélois, Hôtel de ville - Place de la République, 08430 RETHEL ou par mail : [accueil@cc-paysrethelois.fr](mailto:accueil@cc-paysrethelois.fr), tel : 03.52.10.01.00

### INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

Offre Ref :432207

### Administrateur du SIAS

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 30/06/2018

Date prévue du recrutement : 01/08/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR  
REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE  
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : MISSIONS :

Sous l'autorité du directeur adjoint des Solidarités, vous aurez pour mission de veiller à la cohérence globale de l'ensemble des aspects fonctionnels du système d'information des activités sociales, dans le respect des objectifs stratégiques, opérationnels et fonctionnels définis par la collectivité. Vous assurerez l'encadrement fonctionnel d'un collaborateur et animerez le réseau des référents métiers et des référents territoriaux du logiciel SOLIS.

ACTIVITES :

1. Administration fonctionnelle du progiciel Solis

- Construire et mettre à jour les courriers liés au progiciel (éditiques multi-modules)
- Paramétrer les multi-modules en fonction des évolutions réglementaires et organisationnelles
- Gérer les interfaces avec les partenaires extérieurs (C.A.F. - M.S.A. - Prestataires du Handicap-Vieillesse)
- Contrôler régulièrement la base de données
- Vérifier la cohérence des données avec les utilisateurs en territoires et politiques sociales
- Gérer les déclarations auprès de la C.N.I.L. en lien avec Correspondant Informatique et Liberté (C.I.L.)

2. Animer le réseau des référents métiers et territoriaux

- Suivre les évolutions et vérifier les corrections fonctionnelles en lien avec les référents territoriaux et l'éditeur InfoDB
- Assister les utilisateurs sur les aspects fonctionnels du logiciel Solis
- Assurer un appui technique aux référents métiers en charge de définir les méthodes de saisie et élaborer les modes opératoires des modules

3. Gestion des projets avec l'éditeur InfoDB

- Planifier l'installation des nouvelles fonctionnalités et des nouveaux outils
- Suivre la planification et s'assurer du bon fonctionnement des nouvelles fonctionnalités
- Participer aux instances de pilotage avec la DSI

4. Elaboration d'indicateurs et de statistiques

- Concevoir et capitaliser des requêtes via business Object pour alimenter les tableaux de bord des différentes politiques sociales
- Faire le lien avec la DSI pour l'élaboration de requêtes complexes ou de macros spécifiques pour réaliser l'alimentation automatique des tableaux de bord (visual basic)

5. Coordination avec la DSI et gestion des droits d'accès

- Créer les profils des agents de la Direction des Solidarités pour les habilitier à accéder aux progiciels des partenaires extérieurs : C.A.F. (ELISA statistiques RSA), @rsa (instructions des dossiers RSA), Cafpro (consultation d'informations des allocataires), Pôle Emploi (dossier

unique du demandeur d'emploi)

- Mettre à jour régulièrement la liste des habilitations et veiller au respect de la bonne utilisation des droits d'accès informatiques
- Coordonner les interventions de second niveau pour les matériels avec la DSI

Profil recherché : PROFIL :

Diplômes / Concours requis

Bac / bac +2

Connaissances

- Connaissance de l'Action Sociale Départementale
- Connaissances des logiciels de bureautique
- Connaissances en gestion financière

Savoir-faire

- Maîtrise des logiciels métiers (Solis, Business Objects) et des nouvelles technologies
- Conduite de projet et animation de réseau
- Savoir transmettre les nouvelles fonctionnalités des logiciels métiers
- Déterminer une méthode et des outils méthodologiques en fonction des utilisateurs à former

Aptitudes et qualités requises

- Capacité d'organisation, esprit d'initiative
- Autonomie, rigueur
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles (hotline) et disponibilité
- Etre pédagogue

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : DGASR - DIRECTION

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

## POSITIONNEMENT DU POSTE

### AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

CONDITIONS : • Recrutement statutaire • Rémunération statutaire et régime indemnitaire • Collectivité affiliée au Comité National d'Action Sociale

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES**  
**DGSD - Direction des Ressources Humaines**  
**Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences**  
**Hôtel du Département**  
**08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX**

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

Offre Ref :431141

collectivité territoriale

### **Chef du service Gestion des risques, Audit et Lutte contre les fraudes**

Date de publication : 04/05/2018

Date limite de candidature : 15/06/2018

Date prévue du recrutement : 01/07/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE PRINCIPAL  
ATTACHE HORS CLASSE  
ATTACHE

### **MISSIONS**

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste :

1. L'élaboration d'un dispositif de prévention et de lutte contre les fraudes notamment dans le périmètre des aides publiques et toutes formes de prestations versées par le Conseil départemental des Ardennes. Le résultat attendu est la mise en œuvre d'outils dont l'efficacité est mesurable, en concertation avec les services de la Direction des Solidarités et de la Réussite, de la Direction du Développement Territorial et les différents partenaires intervenant dans la chaîne du contrôle,
  2. La mise en œuvre d'une politique de prévention et de gestion des risques encourus par la collectivité sur l'ensemble de ses activités, avec la déclinaison d'un plan d'action où les centres de responsabilités seront impliqués dans l'élaboration et la gestion du dispositif,
  3. Développer les missions et activités d'audits pour fournir une assurance raisonnable sur le degré de maîtrise des actions départementales, d'apporter des réponses aux situations de risques constatées et de contribuer à créer de la valeur ajoutée au fonctionnement.
- La mise en œuvre des activités 2 et 3 sont réalisées avec le concours du Chef de service de l'assistance juridique et du contentieux et du Chef de service en charge du contrôle de gestion et du contrôle interne.

Profil recherché : Attaché territorial

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -= votre choix =-

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles  
participe l'agent :

Commissions auxquelles  
participe l'agent :

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES**  
**DGSD - Direction des Ressources Humaines**  
**Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences**  
**Hôtel du Département**  
**08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX**

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

Offre Ref :431639

### Gestionnaire administratif chargé de l'évaluation et du contrôle des Ets et Sces

Date de publication : 14/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : 15/07/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR  
REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE  
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable adjoint de la politique sociale Jeunesse Protection de l'Enfance, vous aurez pour mission d'assurer l'évaluation, le contrôle et le suivi des établissements et services relevant de la Protection de l'Enfance.

ACTIVITES :

1. Accompagner les établissements et services relevant de la protection de l'enfance dans leurs évolutions
  - Vérifier la conformité au cadre légal des établissements et services relevant de la Protection de l'Enfance (outils loi 2002-2, évaluations internes et externes, rapports d'activité,...) et assurer le suivi des recommandations
  - Réaliser les visites de conformité préalables aux ouvertures et réouvertures et rédiger les arrêtés d'autorisation, d'extension et de fermeture
  - Accompagner sur le plan technique et pédagogique les projets de création et de redéploiement des établissements et services visant à l'amélioration de la qualité de prise en charge des mineurs confiés et des jeunes majeurs de 21 ans en lien avec le service tarification et contrôle
  - Assurer le suivi en lien avec la CRIP des établissements et services en charge de l'accueil et de l'accompagnement des mineurs non-accompagnés
  - Contribuer à l'analyse prospective pour améliorer l'adéquation de l'offre aux besoins
2. Contrôler et assurer un suivi des dysfonctionnements relevés au sein des établissements et services de la Protection de l'Enfance
  - Instruire tout élément relatif à un dysfonctionnement transmis par les établissements et services ou par des tiers dans le respect des procédures
  - Effectuer des contrôles inopinés ou programmés dans les établissements et services de la Protection de l'Enfance (interne, externe)
  - Rédiger des rapports circonstanciés, formuler des recommandations et sécuriser les suites des contrôles
  - Rappeler et vérifier la conformité des demandes de départ en séjours des établissements et donner un avis sur leur intérêt pédagogique
  - S'associer aux démarches d'audit engagées par les autres tutelles (ARS, PJJ)
3. Instruire les demandes individuelles et participer à la mise en œuvre des projets de la PSJPE
  - Assurer la continuité du traitement des demandes individuelles au titre de l'ASE (recours gracieux, demandes de dérogation, accueil hors département, accueil mère-enfant)
  - Participer à l'élaboration et à l'instruction des appels à projets relatifs à la protection de l'enfance (MNA, prévention spécialisée)
  - Participer à l'élaboration du rapport d'activité du service et aux enquêtes statistiques

#### 4. Travailler en équipe, en partenariat, en réseau

- Se concerter avec l'ensemble du service Protection de l'Enfance et des Territoires
- Apporter toutes contributions au Comité de Pilotage du Schéma et de l'Observatoire
- Participer à des réunions de travail interdépartementales pour optimiser et réactualiser les pratiques

#### Profil recherché : PROFIL :

##### Diplômes / Concours requis

Diplôme juridique de niveau 3

##### Connaissances

- Cadre légal et missions de l'Aide sociale à l'Enfance
- Méthodologie de l'évaluation, guides de bonnes pratiques (ANESM)
- Conception d'outils et analyse statistique
- Méthodologie de projet et de l'appel à projet

##### Savoir-faire

- Maîtrise rédactionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique
- Savoir organiser, planifier, gérer le temps
- Capacité en gestion administrative et bureautique

##### Aptitudes et qualités requises

- Intérêt pour la prévention et la protection de l'enfance
- Qualités relationnelles et en communication
- Autonomie, rigueur
- Disponibilité
- Discrétion et respect du secret professionnel

#### CONDITIONS :

- Recrutement statutaire
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire
- Collectivité affiliée au Comité National d'Action Sociale

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : DGASR - PS JPE

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

### POSITIONNEMENT DU POSTE

#### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES**  
**DGSD - Direction des Ressources Humaines**  
**Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences**  
**Hôtel du Département**  
**08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX**

#### INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



**POIX TERRON**

**Offre Ref :430792**

### **RESPONSABLE MEDIATHEQUE**

Date de publication : 03/05/2018

Date limite de candidature : 31/05/2018

Date prévue du recrutement : 01/09/2018

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
ADJOINT DU PATRIMOINE  
ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE  
ASSISTANT DE CONSERVATION  
ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE  
ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### **MISSIONS**

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : Placé sous l'autorité directe de la DGS de la commune, vous aurez la responsabilité de la médiathèque, de sa gestion administrative, de son fonctionnement quotidien et du développement de ses services à la population. Vous aurez la mission de poursuivre le bon fonctionnement de ce service et de proposer des propositions d'élargissement des horaires d'ouverture au public en s'appuyant sur des stratégies participatives innovantes à destination de bénévoles et partenaires.

- élaboration d'un projet de service, outil principal de programmation et socioculturel comportant une réflexion sur les enjeux culturels, sociaux et numériques
- développement des publics et relation de partenariats durables avec les structures et les acteurs locaux socio-éducatifs (établissement scolaire, petite enfance, personnes âgées,...)
- gestion d'une équipe de bénévoles : accompagnement et formation avec le soutien de la Bibliothèque Départementale
- élaboration et exécution du budget, garantie des procédures administratives, juridiques et financières dans le cadre de la gestion publique du lieu
- recherche des financements publics et privés pour développer de nouveaux projets
- développement et gestion des collections de la médiathèque
- évaluation et communication des résultats de l'établissement

Profil recherché : professionnel, diplômé, vous justifiez d'une expérience significative dans un établissement similaire

- vous avez une expérience et un attrait pour le développement d'actions culturelles
- polyvalent, vous possédez une bonne maîtrise de l'environnement territorial et une bonne connaissance des politiques publiques de la culture
- connaissance des technologies de l'information et de la communication pour les usages et les services numériques
- capacité à s'inscrire dans les partenariats et approches transversales
- compétences en gestion d'équipe, bon relationnel, organisation et évaluation

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : POIX TERRON

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA

## **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**POIX TERRON  
PLACE DE LA MAIRIE  
BP 9  
08430 POIX TERRON**

## **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Offre Ref :431714

### Responsable du service Evaluation des besoins de compensation

Date de publication : 14/05/2018

Date limite de candidature : 01/06/2018

Date prévue du recrutement : 01/07/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : CADRE DE SANTE

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste : MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de la MDPH, vous aurez pour mission d'encadrer hiérarchiquement et fonctionnellement le service Evaluation des besoins de compensation. Vous êtes le garant des situations présentées en CDPAH, animez le réseau d'acteurs œuvrant dans le domaine du handicap et contribuez à l'information et la promotion du dispositif.

ACTIVITES :

#### 1. Coordination et encadrement de l'équipe pluridisciplinaire

Piloter et coordonner l'équipe d'évaluateurs et les accompagner dans la prise de décisions  
Organiser et piloter les temps de synthèse ainsi que les équipes locales  
Participer à l'étude des situations complexes en équipe pluridisciplinaire et dans le cadre des groupes opérationnels de synthèse  
Recueillir les éléments constitutifs du parcours des personnes auprès des professionnels de santé du social, du médico-social en sollicitant des expertises au besoin  
Participer aux réunions de cadres et développer la transversalité entre les services  
Assurer l'évaluation annuelle des agents placés sous sa responsabilité

#### 2. Présentation des situations devant la CDAPH et suivi des décisions

Rendre compte des avis de l'équipe pluridisciplinaire sur les demandes des usagers, devant la CDAPH  
Formaliser les plans personnalisés de compensation du handicap  
Rédiger les fiches de synthèse présentées devant la CDAPH  
Etre le garant des données statistiques (rapport d'activité, tableaux de bord divers...)

#### 3. Partenariat et coordination externe

Développer des liens de partenariat avec les différents acteurs locaux intervenant dans le champ du handicap  
Participer aux temps de formation et d'échanges inter-MDPH  
Participer aux différents temps d'échanges avec la CNSA ainsi que tout autre partenaire externe

#### 4. Information et promotion du dispositif

Informers les personnes en situation de handicap des moyens de compensation existants et les

conseiller dans leur(s) choix.  
Contribuer à la simplification du parcours de l'utilisateur  
Identifier les risques de rupture dans le parcours des usagers

**Profil recherché : PROFIL :**

**Diplômes / Concours requis**

Diplôme de cadre de santé  
CAFERUIS

**Connaissances**

Bonne connaissance du handicap (sensibilisation à la législation)  
Expérience souhaitée en méthodologie et conduite de projets  
Bonne pratique de l'outil informatique  
Connaissance du tissu sanitaire, social et médico-social

**Savoir-faire**

Savoir manager une équipe  
Animation d'un réseau d'acteurs  
Aptitude à la communication institutionnelle  
Conduite de réunions

**Aptitudes et qualités requises**

Capacité de travailler en équipe, en partenariat et dans la transversalité  
Sens de l'innovation et dynamisme

**CONDITIONS :**

A noter : ce recrutement suppose, pour le fonctionnaire territorial, une mise à disposition auprès du Groupement d'Intérêt Public - MDPH. Cette modalité ne modifie en rien les conditions liées à sa situation statutaire (rémunération, avancement, promotion, avantages sociaux...).

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : MDPH

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

## POSITIONNEMENT DU POSTE

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES**  
**DGSD - Direction des Ressources Humaines**  
**Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences**  
**Hôtel du Département**  
**08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX**

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Offre Ref :431697

collectivité territoriale

## Adjoint au responsable de la mission Accueil, Accompagnement et Développement Social

Date de publication : 14/05/2018

Date limite de candidature : 31/05/2018

Date prévue du recrutement : 01/07/2018

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT SOCIO-ÉDUCATIF PRINCIPAL  
ASSISTANT SOCIO-ÉDUCATIF

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : encadrement technique et hiérarchique des personnels affectés à la mission Enfance Parentalité/protection de l'Enfance

1. Encadrement technique et hiérarchique des personnels affectés à la mission, sous la responsabilité du responsable de mission :

- " Agir dans le cadre des dispositions légales et réglementaires, des décisions du Président du Conseil Départemental et des directives du Responsable de Mission
- " Organiser et animer des réunions d'équipe hebdomadaires ayant pour objet de faire le point sur les situations prises en charge par les personnels ainsi que les réunions de concertation et d'évaluation
- " Valider les écrits professionnels avant toute transmission
- " Favoriser la transversalité et l'articulation entre les différentes missions de la Délégation Territoriale et les partenaires externes
- " Mobiliser les compétences des équipes pluri-professionnelles pour appréhender les situations en globalité
- " Contribuer à l'évaluation des agents affectés à la mission selon les objectifs définis
- " Veiller à la saisie des données ASE sur le logiciel SOLIS

2. Participation à l'exercice des responsabilités relevant du Président du Conseil Départemental dans le cadre de la délégation et dans le respect des directives données par le responsable de mission :

- " Proposer l'attribution d'aides forfaitaires relevant de la protection de l'enfance en lien avec le projet individualisé de l'enfant
- " Organiser et évaluer l'opportunité des renouvellements CJM
- " Organiser, évaluer et décider des orientations des mineurs confiés y compris ceux relevant d'une Délégation d'Autorité Parentale

3. Contribuer au plan local à l'élaboration de la politique sociale du Conseil Départemental en matière de protection de l'enfance :

- " Recueillir, traiter et analyser les informations et propositions du terrain
- " Assurer la circulation et la diffusion de l'information en lien avec le responsable de la mission
- " Assurer la représentation de la mission sur le lieu d'exercice en cas de besoin

4. Participer à l'élaboration d'un projet d'action sociale territorialisé

- " Prendre en compte les potentialités du territoire
- " Répondre aux problématiques identifiées localement
- " Décliner les décisions de l'Assemblée Départementale,
- " Garantir la cohérence globale et transversale de l'ensemble des actions conduites en

direction des publics.

Profil recherché : titulaire

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : sedan

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique :

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles  
participe l'agent :

Commissions auxquelles  
participe l'agent :

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES**  
**DGSD - Direction des Ressources Humaines**  
**Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences**  
**Hôtel du Département**  
**08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX**

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432287

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### **assistant d'enseignement artistique discipline violoncelle**

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### **MISSIONS**

Descriptif des missions du poste :

A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Profil recherché :

**QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES**  
disponibilité et ouverture d'esprit  
respect de la déontologie de l'enseignement  
sens du service public  
égalité d'humeur

**QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES**  
maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques et des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la culture  
maîtrise des méthodes, techniques et outils d'évaluation  
maîtrise de la théorie et de la pratique des langages artistiques, des techniques artistiques utilisées dans l'art  
maîtrise de la culture générale des disciplines et pratiques enseignées

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Non Complet : 8 heure(s) 0 minute(s)

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
d'Ardenne Métropole  
Mairie Place du Théâtre  
direction mutualisée des ressources humaines  
Service G.D.C.F.  
BP 490  
08109 CHARLEVILLE- MEZIERES CEDEX**

## **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



LUCQUY

Offre Ref : 430557

COMMUNE DE LUCQUY

### ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPALE

Date de publication : 14/05/2018

Date limite de candidature : 04/06/2018

Date prévue du recrutement : Le plus tôt possible

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : secrétariat, comptabilité, état-civil, urbanisme, paies, dématérialisation, divers..

Profil recherché : secrétaire

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : LUCQUY

Temps de travail : Tps Non Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent : Conseil Municipal

Commissions auxquelles  
participe l'agent :

## **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**LUCQUY**  
**15 RUE PASTEUR**  
**08300 LUCQUY**

Informations complémentaires : [mairie.lucquy@wanadoo.fr](mailto:mairie.lucquy@wanadoo.fr)

## **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432352

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### **assistant d'enseignement artistique discipline guitare**

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE  
ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE

### **MISSIONS**

Descriptif des missions du poste :

A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Profil recherché :

**QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES**  
disponibilité et ouverture d'esprit  
respect de la déontologie de l'enseignement  
sens du service public  
égalité d'humeur

**QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES**  
maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques et des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la culture  
maîtrise des méthodes, techniques et outils d'évaluation  
maîtrise de la théorie et de la pratique des langages artistiques, des techniques artistiques utilisées dans l'art  
maîtrise de la culture générale des disciplines et pratiques enseignées

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Complet : 20 heure(s) 0 minute(s)

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
d'Ardenne Métropole  
Mairie Place du Théâtre  
Direction mutualisée des ressources humaines  
Service G.D.C.F.  
BP 490  
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX**

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432352

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### assistant d'enseignement artistique discipline guitare

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE  
ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste :

A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Profil recherché :

**QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES**  
disponibilité et ouverture d'esprit  
respect de la déontologie de l'enseignement  
sens du service public  
égalité d'humeur

**QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES**  
maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques et des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la culture  
maîtrise des méthodes, techniques et outils d'évaluation  
maîtrise de la théorie et de la pratique des langages artistiques, des techniques artistiques utilisées dans l'art  
maîtrise de la culture générale des disciplines et pratiques enseignées

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Complet : 20 heure(s) 0 minute(s)

### POSITIONNEMENT DU POSTE

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
d'Ardenne Métropole  
Mairie Place du Théâtre  
Direction mutualisée des ressources humaines  
Service G.D.C.F.  
BP 490  
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX**

## **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432337

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### **assistant d'enseignement artistique discipline pianiste accompagnateur**

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 2

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE  
ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE

### **MISSIONS**

Descriptif des missions du poste :

A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Profil recherché :

**QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES**  
disponibilité et ouverture d'esprit  
respect de la déontologie de l'enseignement  
sens du service public  
égalité d'humeur

**QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES**  
maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques et des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la culture  
maîtrise des méthodes, techniques et outils d'évaluation  
maîtrise de la théorie et de la pratique des langages artistiques, des techniques artistiques utilisées dans l'art  
maîtrise de la culture générale des disciplines et pratiques enseignées

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Complet : 20 heure(s) 0 minute(s)

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
d'Ardenne Métropole  
Mairie Place du Théâtre  
Direction mutualisée des ressources humaines  
Service G.D.C.F.  
BP 490  
08109 CHARLEVILLE- MEZIERES CEDEX**

## **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432266

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### assistant d'enseignement artistique discipline piano

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE  
ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste :

A partir d'une expertise et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Profil recherché :

**QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES**  
disponibilité et ouverture d'esprit  
respect de la déontologie de l'enseignement  
sens du service public  
égalité d'humeur

**QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES**  
maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques et des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la culture  
maîtrise des méthodes, techniques et outils d'évaluation  
maîtrise de la culture générale des disciplines et pratiques enseignées

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Complet : 20 heure(s) 0 minute(s)

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Relations (interlocuteurs externes) :

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président**  
**d'Ardenne Métropole**  
**Mairie Place du Théâtre**  
**Direction Mutualisée des Ressources Humaines**  
**Service G.D.C.F.**  
**BP 490**  
**08109 CHARLEVILLE- MEZIERES CEDEX**

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## SYNDICAT MIXTE DE TRAITEMENT DES DÉCHETS ARDENNAIS (VALODEA)

Offre Ref :431356

VALODEA assure la gestion du traitement des déchets ménagers et assimilés dans les Ardennes

### Chargé de mission prévention des déchets et économie circulaire

Date de publication : 14/05/2018

Date limite de candidature : 15/06/2018

Date prévue du recrutement : Dans les meilleurs délais

Durée de la mission : 36 mois

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

- Descriptif des missions du poste :
- Promouvoir, faciliter la mise en oeuvre et valoriser les actions de prévention et d'économie circulaire sur le territoire en fonction des opportunités et des objectifs fixés dans le CARDEC.
  - Mobiliser les acteurs économiques et associatifs autour des projets retenus, recherche de partenariats.
  - Initier, réaliser des diagnostics et accompagner et suivre la mise en oeuvre des projets menés par les acteurs du territoire (administrations, EPCI adhérents, chambres consulaires, entreprises et associations...).
  - Organiser des formations pour les différents acteurs et partenaires (administrations, entreprises, associations...) afin d'insuffler une dynamique sur les thématiques de la prévention et de l'économie circulaire.
  - Sensibiliser le tout public à la réduction et au tri des déchets (participer et/ou organiser des animations, des événements, des réunions, des conférences, des formations et tenir des stands d'information lors de manifestations locales,...).
  - Promouvoir et faciliter les changements de comportements sur les thématiques prioritaires :
    - Limiter le gaspillage alimentaire et promouvoir l'alimentation durable (animation d'ateliers accommoder les restes, accompagnement des restaurants collectifs dans la réduction du gaspillage alimentaire, relance et suivi de l'opération gourmet bag, sensibilisation autour de l'éco-consommation, développement de supports de communication adaptés...).
    - Réduire et mieux valoriser les déchets des professionnels.
    - Sensibiliser, faciliter l'appropriation de gestes éco-responsables par les usagers, les administrations et les professionnels (éco-exemplarité des administrations, promotion des alternatives en matière d'éco-gestes : stop pub, couches lavables, fabrication de produits ménagers et cosmétiques au naturel...).
    - Détourner et améliorer la valorisation des déchets ré-employables et/ou destinés à l'enfouissement : promouvoir la réparation, développer le réemploi en partenariat avec les acteurs locaux.
- Profil recherché :
- Niveau bac +2/+3 ou expérience solide dans le domaine de la gestion des déchets.
  - Maîtrise de la conduite de projet.
  - Etre organisé(e), méthodique et sérieux.
  - Faire preuve de dynamisme, de réactivité, être force de proposition et autonome.
  - Avoir de bonnes qualités relationnelles : sens de l'écoute et du contact, travail en équipe, diplomatie.
  - Etre capable de s'adapter aux différents publics.
  - Avoir une bonne culture générale autour de la prévention et de l'économie circulaire

- Maîtriser les outils informatiques de base : Word, Excel, Power point, Outlook.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

## **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**SYNDICAT MIXTE DE TRAITEMENT DES DECHETS ARDENNAIS (VALODEA)  
ZONE INDUSTRIELLE DE MOHON  
13 RUE CAMILLE DIDIER  
08000 CHARLEVILLE MEZIERES**

Informations complémentaires : [julie.certain@valodea.fr](mailto:julie.certain@valodea.fr)

### **INFORMATION**

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Offre Ref :431703

### coordonnateur administratif

Date de publication : 14/05/2018

Date limite de candidature : 30/05/2018

Date prévue du recrutement : 01/06/2018

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR  
REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE  
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste : participer à la mise en place de la politique départementale PAPH et d'assurer en l'absence du responsable de mission, la suppléance sur le volet administratif.

Profil recherché : titulaire

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Rocroi

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -= votre choix =-

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles  
participe l'agent :

Commissions auxquelles

participe l'agent :

## **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES**  
**DGSD - Direction des Ressources Humaines**  
**Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences**  
**Hôtel du Département**  
**08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX**

## **INFORMATION**

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



NEUVILLE LEZ BEAULIEU

Offre Ref : 430266

### ADJOINT TECHNIQUE

Date de publication : 02/05/2018

Date limite de candidature : 25/05/2018

Date prévue du recrutement : 04/06/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Entretien voirie communale. Entretien et mise en valeurs des espaces verts et naturels.  
Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments.

Profil recherché : Adjoint technique

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NEUVILLE LEZ BEAULIEU

Temps de travail : Tps Non Complet : 30 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles  
participe l'agent :

Commissions auxquelles

participe l'agent :

## **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**NEUVILLE LEZ BEAULIEU  
MAIRIE  
7 RUE DE LA COURCINETTE  
08380 NEUVILLE LEZ BEAULIEU**

## **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432351

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### **assistant d'enseignement artistique discipline chant choral**

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### **MISSIONS**

Descriptif des missions du poste :

A partir d'une expertise et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Profil recherché :

**QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES**  
disponibilité et ouverture d'esprit  
respect de la déontologie de l'enseignement  
sens du service public  
égalité d'humeur

**QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES**  
maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques et des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la culture  
maîtrise des méthodes, techniques et outils d'évaluation  
maîtrise de la théorie et de la pratique des langages artistiques, des techniques artistiques utilisées dans l'art  
maîtrise de la culture générale des disciplines et pratiques enseignées

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Non Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
d'Ardenne Métropole  
Mairie Place du Théâtre  
Direction mutualisée des ressources humaines  
BP 490  
08109 CHARLEVILLE- MEZIERES CEDEX**

### **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432261

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### Professeur de basson

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE HORS CLASSE  
PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste :

Placé(e) sous l'autorité du directeur de l'établissement, vous dispensez l'enseignement de la discipline aux élèves ainsi que leur suivi pédagogique et leur évaluation. Vous collaborez à la mise en œuvre de projets de classe ou interdisciplinaires au sein du conservatoire et dans la commune.

Vous participez à la réflexion pédagogique de l'établissement et apportez votre concours à la saison artistique du conservatoire.

Profil recherché :

Titulaire du Certificat d'Aptitude, vous disposez d'une expérience pédagogique confirmée dans l'enseignement du basson et d'une connaissance approfondie des répertoires. Vous manifestez par ailleurs une ouverture et un intérêt aux différentes esthétiques.

Justifiant d'une expérience pédagogique confirmée dans l'enseignement du basson, vous serez force de proposition en matière artistique.

Vous possédez le sens du travail en équipe et du service public.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Non Complet : 4 heure(s) 0 minute(s)

### POSITIONNEMENT DU POSTE

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
d'Ardenne Métropole  
direction mutualisée des ressources humaines  
Service G.D.C.F.  
Mairie Place du Théâtre BP 490  
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX**

### INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432359

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### **assistant d'enseignement artistique discipline violon**

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE  
ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE

### **MISSIONS**

Descriptif des missions du poste :

A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Profil recherché :

**QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES**  
disponibilité et ouverture d'esprit  
respect de la déontologie de l'enseignement  
sens du service public  
égalité d'humeur

**QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES**  
maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques et des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la culture  
maîtrise des méthodes, techniques et outils d'évaluation  
maîtrise de la théorie et de la pratique des langages artistiques, des techniques artistiques utilisées dans l'art  
maîtrise de la culture générale des disciplines et pratiques enseignées

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Non Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
d'Ardenne Métropole  
Mairie Place du Théâtre  
Direction mutualisée des ressources humaines  
Service G.D.C.F.  
BP 490  
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX**

## **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432308

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### **assistant d'enseignement artistique discipline formation musicale**

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE  
ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE

### **MISSIONS**

Descriptif des missions du poste :

A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Profil recherché :

**QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES**  
disponibilité et ouverture d'esprit  
respect de la déontologie de l'enseignement  
sens du service public  
égalité d'humeur

**QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES**  
maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques et des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la culture  
maîtrise des méthodes, techniques et outils d'évaluation  
maîtrise de la théorie et de la pratique des langages artistiques, des techniques artistiques utilisées dans l'art  
maîtrise de la culture générale des disciplines et pratiques enseignées

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Complet : 20 heure(s) 0 minute(s)

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
d'Ardenne Métropole  
Mairie Place du Théâtre  
Direction mutualisée des ressources humaines  
Service G.D.C.F.  
BP 490  
08109 CHARLEVILLE- MEZIERES CEDEX**

## **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432302

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### **assistant d'enseignement artistique discipline danse contemporaine**

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE  
ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE

### **MISSIONS**

Descriptif des missions du poste :

A partir d'une expertise et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Profil recherché :

**QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES**  
disponibilité et ouverture d'esprit  
respect de la déontologie de l'enseignement  
sens du service public  
égalité d'humeur

**QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES**  
maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques et des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la culture  
maîtrise des méthodes, techniques et outils d'évaluation  
maîtrise de la théorie et de la pratique des langages artistiques, des techniques artistiques utilisées dans l'art  
maîtrise de la culture générale des disciplines et pratiques enseignées

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Non Complet : 4 heure(s) 30 minute(s)

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
d'Ardenne Métropole  
Mairie Place du Théâtre  
Direction mutualisée des ressources humaines  
Service G.D.C.F.  
BP 490  
08109 CHARLEVILLE- MEZIERES CEDEX**

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432278

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### **assistant d'enseignement artistique discipline contrebasse**

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### **MISSIONS**

Descriptif des missions du poste :

A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Profil recherché :

**QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES**  
disponibilité et ouverture d'esprit  
respect de la déontologie de l'enseignement  
sens du service public  
égalité d'humeur

**QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES**  
maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques et des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la culture  
maîtrise des méthodes, techniques et outils d'évaluation  
maîtrise de la théorie et de la pratique des langages artistiques, des techniques artistiques utilisées dans l'art  
maîtrise de la culture générale des disciplines et pratiques enseignées

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Non Complet : 3 heure(s) 0 minute(s)

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
d'Ardenne Métropole  
Mairie Place du Théâtre  
Direction mutualisée des ressources humaines  
Service G.D.C.F.  
BP 490  
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX**

## **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432270

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### **assistant d'enseignement artistique discipline cor et formation musicale**

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### **MISSIONS**

Descriptif des missions du poste :

A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Profil recherché :

**QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES**  
disponibilité et ouverture d'esprit  
respect de la déontologie de l'enseignement  
sens du service public  
égalité d'humeur

**QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES**  
maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques et des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la culture  
maîtrise des méthodes, techniques et outils d'évaluation  
maîtrise de la théorie et de la pratique des langages artistiques, des techniques artistiques utilisées dans l'art  
maîtrise de la culture générale des disciplines et pratiques enseignées

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Complet : 20 heure(s) 0 minute(s)

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
d'Ardenne Métropole  
Mairie Place du Théâtre  
Direction Mutualisée des Ressources Humaine  
Service G.D.C.F.  
BP 490  
08109 CHARLEVILLE- MEZIERES CEDEX**

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432351

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### **assistant d'enseignement artistique discipline chant choral**

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### **MISSIONS**

Descriptif des missions du poste :

A partir d'une expertise et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Profil recherché :

**QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES**  
disponibilité et ouverture d'esprit  
respect de la déontologie de l'enseignement  
sens du service public  
égalité d'humeur

**QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES**  
maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques et des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la culture  
maîtrise des méthodes, techniques et outils d'évaluation  
maîtrise de la théorie et de la pratique des langages artistiques, des techniques artistiques utilisées dans l'art  
maîtrise de la culture générale des disciplines et pratiques enseignées

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Non Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
d'Ardenne Métropole  
Mairie Place du Théâtre  
Direction mutualisée des ressources humaines  
BP 490  
08109 CHARLEVILLE- MEZIERES CEDEX**

### **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432348

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### **assistant d'enseignement artistique discipline guitare classique**

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### **MISSIONS**

Descriptif des missions du poste :

A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Profil recherché :

**QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES**  
disponibilité et ouverture d'esprit  
respect de la déontologie de l'enseignement  
sens du service public  
égalité d'humeur

**QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES**  
maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques et des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la culture  
maîtrise des méthodes, techniques et outils d'évaluation  
maîtrise de la théorie et de la pratique des langages artistiques, des techniques artistiques utilisées dans l'art  
maîtrise de la culture générale des disciplines et pratiques enseignées

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Complet : 20 heure(s) 0 minute(s)

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
d'Ardenne Métropole  
Mairie Place du Théâtre  
Direction mutualisée des ressources humaines  
Service G.D.C.F.  
BP 490  
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX**

## **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :432288

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### assistant d'enseignement artistique discipline composition musicale

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 10/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE  
ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste :

A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Profil recherché :

#### QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATIONNELLES

disponibilité et ouverture d'esprit  
respect de la déontologie de l'enseignement  
sens du service public  
égalité d'humeur

#### QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES

maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques et des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la culture  
maîtrise des méthodes, techniques et outils d'évaluation  
maîtrise de la théorie et de la pratique des langages artistiques, des techniques artistiques utilisées dans l'art  
maîtrise de la culture générale des disciplines et pratiques enseignées

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : Conservatoire à Rayonnement Départemental

Temps de travail : Tps Non Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

### POSITIONNEMENT DU POSTE

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président  
d'Ardenne Métropole  
Mairie Place du Théâtre  
Direction mutualisée des ressources humaines  
Service G.D.C.F.  
B.P. 490  
08109 CHARLEVILLE- MEZIERES CEDEX**

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE

Offre Ref :434238

Issue de la fusion en janvier 2017 de 2 EPCI, la communauté de communes "Vallées et Plateau d'Ardenne" s'étend sur 418 km<sup>2</sup>. Elle regroupe 31 communes. Avec ses 26 307 habitants, c'est la 4<sup>ème</sup> intercommunalité des Ardennes. Les 4 principales villes sont : Bogny-Sur-Meuse, Monthermé, Rocroi et Renwez.

### Assistant du Chef de Pôle Urbanisme - Habitat

Date de publication : 25/05/2018

Date limite de candidature : 31/07/2018

Date prévue du recrutement : 01/09/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Rémunération Statutaire + Rifseep + Participation employeur Santé et Prévoyance

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF  
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE  
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
REDACTEUR

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Domaine du diplôme requis : Formations générales

Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : Rattaché au Pôle Infrastructures et Urbanisme, vous aurez pour missions, pour l'ensemble des communes de la Communauté de Communes :

- Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme et les dossiers liés au droit du sol,
- Suivre l'aspect administratif, juridique et technique des dossiers,
- Contrôler et suivre la régularité des constructions, des infractions liées au Code de l'Urbanisme et des chantiers en cours,
- Accueillir, informer et orienter sur la réglementation du droit des sols,
- Assister les communes dans les procédures contentieuses,
- Suivre l'évolution des PLU et de la fiscalité.

Profil recherché : - Expérience dans une fonction similaire,  
- Connaissance du droit de l'urbanisme et de la construction,  
- Maîtrise de l'outil informatique,  
- Connaissance de la fiscalité,  
- Lecture et interprétation des plans,  
- Rigueur, dynamique, discrétion professionnelle, capacité d'organisation,  
- Permis B.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : ROCROI

Service d'affectation : POLE INFRASTRUCTURES ET URBANISME

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : Directeur Général des Services, Responsable du service

Relations (interlocuteurs externes) : Les maires des communes, les services de l'Etat, les secrétaires de Mairie.

Réunions auxquelles participe l'agent : Réunions de travail

Commissions auxquelles participe l'agent : Commissions de l'Urbanisme

### **AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE**

Rifseep + Participation employeur pour la couverture Santé et Prévoyance.

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE**  
**6-8 Rue de Montmorency**  
**BP 41**  
**08230 ROCROI**

Informations complémentaires : Candidature + CV à adresser par courrier ou par mail à Monsieur Le Président de la Communauté de Communes "Vallées et Plateau d'Ardenne" Mail : rh@ccvpa.fr

### **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



**OLIZY PRIMAT**

**Offre Ref :433910**

### **agent d'entretien**

Date de publication : 24/05/2018

Date limite de candidature : 15/06/2018

Date prévue du recrutement : 01/07/2018

Durée de la mission : 1 an

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

### **MISSIONS**

Niveau du diplôme requis : Fin de scolarité obligatoire

Descriptif des missions du poste : Ménage bâtiments communaux dont école maternelle. Distribution des informations communales.

Profil recherché : Personne disponible et discrète

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : OLIZY PRIMAT

Temps de travail : Tps Non Complet : 9 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

Rattachement hiérarchique : Adjoint au Maire ou Vice Président

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles  
participe l'agent :

Commissions auxquelles  
participe l'agent :

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**OLIZY PRIMAT**  
**MAIRIE**  
**4 Place de la Mairie**  
**08250 OLIZY PRIMAT**

## INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



SEDAN

Offre Ref :432457

17 675 habitants

### Adjoint au responsable du service voirie espaces publics

Date de publication : 25/05/2018

Date limite de candidature : 14/06/2018

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : **TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE**  
**TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE**  
**TECHNICIEN**

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste : - Management des équipes (2 encadrants et 22 agents) : programmation, planification et suivi du travail des équipes en interne - responsabilité hiérarchique et suivi de l'activité en voirie, éclairage public, signalisation, logistique  
- Gestion du domaine (environ 70 km de voirie), définition des programmes d'entretien de la voirie, des réseaux et des ouvrages d'art pour des interventions en interne ou en externe.  
- Conception et réalisation des projets de VRD pour les opérations réalisées en interne. Elaboration des dossiers techniques, des cahiers des charges, analyse des offres et suivi des travaux des entreprises. Suivi de l'exécution des marchés jusqu'à leur solde.  
- Accompagnement du travail des maîtres d'œuvre pour les opérations de voirie les plus complexes - représentation du maître d'ouvrage sur ces opérations et lien avec le chef de service  
- Coordination et suivi des interventions des concessionnaires pour la gestion et le renouvellement de leur réseau.  
- Gestion du domaine public, des permissions de voiries des occupations du domaine public...

Profil recherché : - Niveau Bac+2, DUT ou BTS en génie civil, ou équivalent  
- Qualités relationnelles et managériales, expérience souhaitée en encadrement d'équipe  
- Capacités d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation et des responsabilités, autonomie  
  
- Compétences techniques approfondies dans le domaine de la voirie et des réseaux (éclairage public, télécom...) ainsi qu'en conduite de travaux, maîtrise des outils de bureautique, connaissance des marchés publics (CCAG, CCTG...)  
- Expérience appréciée sur un poste similaire  
- Permis B exigé

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SEDAN

Service d'affectation : DROM

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : plus de 9 agents

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles  
participe l'agent :

Commissions auxquelles  
participe l'agent :

### AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

régime indemnitaire + prime annuelle.

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**SEDAN**  
**MAIRIE**  
**6, rue de la Rochefoucauld**  
**BP 20371**  
**08208 SEDAN CEDEX**

### INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



**VOUZIERS**

**Offre Ref :435047**

**MAIRIE**

### **entretien des espaces verts**

Date de publication : 30/05/2018

Date limite de candidature : 30/06/2018

Date prévue du recrutement : Le plus tôt possible

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 1 520 € brut

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

### **MISSIONS**

Niveau du diplôme requis : BEP ou CAP

Domaine du diplôme requis : Agriculture, pêche, forêt et espaces verts

Spécialité du diplôme requis : Aménagement paysager (parcs, jardins, espaces verts, terrains de sport)

Descriptif des missions du poste : Placé sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, l'agent sera intégré à une équipe "espaces verts" déjà composée de 5 agents et sera plus particulièrement chargé :

de l'entretien général des espaces verts :

- \* tonte des espaces verts publics, taille de haies et arbustes, élagage et abattage des arbres
- \* ramassage des feuilles, branches, fleurs fanées ; nettoyage des massifs
- \* arrosage manuel et automatique,
- \* traitement phytosanitaire,

d'assurer les travaux de plantation :

- \* préparation des plantations,
- \* confection des massifs,
- \* fleurissement des bâtiments,
- \* conserver le label "2 fleurs", voire l'améliorer

(matériels mis à disposition : tondeuse, tronçonneuse, taille-haie, micro-tracteur, motoculteur, pulvérisateur phytosanitaire, Equipements de Protection Individuelle)

De manière ponctuelle, l'agent sera amené à intervenir dans les autres corps de métiers "bâtiment" des Services Techniques (peinture, plomberie, maçonnerie, menuiserie, ...) ; l'installation des manifestations (foire, fête communale, marché de Noël, ...) et le marché (samedi matin).

Profil recherché : agent disposant d'une expérience dans les espaces verts ou diplôme Permis B obligatoire. Permis B96 (remorque > 750 kg) et C (poids-lourd) souhaités. CACES (chariot élévateur) souhaité.

Autonomie

Rigueur

Prises d'initiatives

Respect des règles d'hygiène et de sécurité

Sens du travail en équipe

Ponctualité

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : VOUZIERES

Service d'affectation : Services Techniques

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

N°	Horaires	Commentaires
1	Lundi : 8h-12h et 13h30-17h Mardi : 8h-12h et 13h30-17h Mercredi : 8h-12h et 13h30-17h Jeudi : 8h-12h et 13h30-17h Vendredi : 8h-12h et 13h30-16h30 Samedi : Dimanche :	aménagement possible des horaires en période estivale (arrosage dès 5h00)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne : 12h - 13h30

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes : astreinte de "grande semaine" (ouverture/fermeture parcs et WC publics) et astreintes hivernales

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT: 25 jours + récupération

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : Maire, Maire-Adjoint

Relations (interlocuteurs externes) : fournisseurs, services publics

Réunions auxquelles  
participe l'agent :

Commissions auxquelles  
participe l'agent :

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**VOUZIERES  
MAIRIE  
PLACE CARNOT  
08400 VOUZIERES**

Informations complémentaires : A l'attention de M. GUICHARD, DGS ou par mail :  
maire@ville-vouziers.com tel : 0324307633

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

Offre Ref :434422

collectivité territoriale

### responsable de la mission Protection de l'enfance

Date de publication : 25/05/2018

Date limite de candidature : 30/06/2018

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF  
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL  
CONSEILLER SOCIO EDUCATIF  
CONSEILLER SUPERIEUR SOCIO EDUCATIF

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste :

participer à la mise en œuvre et à l'animation de la Mission Enfance Parentalité sur le volet prévention et protection de l'enfance. Il est garant des décisions de l'autorité judiciaire, du droit des parents et du projet de l'enfant.

#### ACTIVITES :

1. Exercice des responsabilités relevant du Président du Conseil Départemental dans le cadre de la délégation donnée par celui-ci
  - Assurer, au niveau de la Délégation Territoriale, la mise en œuvre, le contrôle et l'évaluation de la politique du Conseil Départemental en matière de prévention et de protection de l'enfance
  - Assurer le suivi des enfants confiés au Président du Conseil départemental par décision judiciaire ou administrative, les contrats jeunes majeurs 18-21 ans, les mesures alternatives au placement, les Actions Educatives à Domicile
  - Participer aux audiences et à la cour d'appel
  - Participer au dispositif d'astreinte défini par la Collectivité en matière de protection de l'enfance
2. Encadrement technique et hiérarchique des personnels affectés à la mission
  - Assurer l'encadrement hiérarchique et technique des équipes administratives, suivi de placement et AED
  - Veiller au respect des décisions de l'Autorité Judiciaire, du Président du Conseil Départemental et à l'application des procédures départementales
  - Organiser et animer les réunions d'équipe
  - Accompagner l'équipe sur les pratiques professionnelles et dans la mise en œuvre du Projet Pour l'Enfant
  - Organiser et animer les réunions d'évaluation et de concertation concernant les enfants confiés et leur famille, les mesures d'AED, les mesures alternatives
3. Développement de projets au sein de la Délégation Territoriale et de la transversalité entre les missions
  - Participer aux réunions de cadres en territoire et assurer la responsabilité d'un site
  - Organiser la transversalité avec la mission « accueil, accompagnement et développement social » et avec la Protection Maternelle et Infantile pour se situer dans une logique d'anticipation et de prévention
  - Participer à l'élaboration et à l'animation du Projet Social de Territoire (PST)
  - Impulser au niveau local, des actions collectives et des projets favorisant le développement de la parentalité et la réponse aux problématiques identifiées localement

4. Participation à l'élaboration de la politique sociale du Conseil Départemental en matière de protection de l'enfance

- Participer aux commissions, comités départementaux, groupes de travail visant à améliorer le dispositif de protection de l'enfance
- Développer le partenariat en matière de protection de l'enfance sur son territoire
- Assurer, à la demande du Délégué Territorial des Solidarités, un rôle de représentation auprès des organismes et intervenants sociaux ou médico-sociaux extérieurs

Profil recherché : titulaire

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Revin

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique :

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles  
participe l'agent :

Commissions auxquelles  
participe l'agent :

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES**  
**DGSD - Direction des Ressources Humaines**  
**Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences**  
**Hôtel du Département**  
**08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX**

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## SI DU POLE SCOLAIRE DE TOURNES

Offre Ref :434701

### Directeur / Directrice du périscolaire

Date de publication : 31/05/2018

Date limite de candidature : 17/06/2018

Date prévue du recrutement : 01/09/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ANIMATEUR

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste : - Accueillir et animer les enfants en toute sécurité (cantine, périscolaire matin et soir, mercredi matin et petites vacances)  
- Diriger l'accueil dans le cadre de la réglementation  
- Encadrer l'équipe d'animation  
- Aider les animateurs à mettre en place les projets d'animation  
- Transmettre les documents nécessaires au service administratif

Profil recherché : Titulaire ou stagiaire BPJEPS ou équivalent  
Disponible, organisé, rigoureux, dynamique et motivé  
Maîtriser la réglementation en vigueur concernant l'accueil des mineurs et s'adapter à son évolution  
Avoir des connaissances sur le développement physique et moral des enfants

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : TOURNES

Service d'affectation : Périscolaire, cantine et extrascolaire

Temps de travail : Tps Non Complet : 21 heure(s) 30 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 1 à 4 agents

Catégorie des agents encadrés : C

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**SI DU POLE SCOLAIRE DE TOURNES  
7 BIS RUE DE LA ROSIERE  
BP 1025  
08090 TOURNES**

Informations complémentaires : Candidature possible par mail à [sidupolescolairedetournes@orange.fr](mailto:sidupolescolairedetournes@orange.fr)

### INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



CHARLEVILLE-MEZIERES

Offre Ref :435170

VILLE DE CHARLEVILLE-MEZIERES

## CHARGE DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS ET DE L'ACTION CULTURELLE

Date de publication : 30/05/2018

Date limite de candidature : 30/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF  
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE  
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste : **ACTIVITES PRINCIPALES**

Au titre du Théâtre

- co-concevoir les contenus et les formes d'une action culturelle : conférence, expositions, installations, création de spectacles, d'ateliers, de rencontres, visites du théâtre,...
- Préparation, coordination et mise en œuvre de la politique de relations en direction des publics du Théâtre : habitants, opérateurs de proximité, groupes, associations, centres sociaux, comités d'entreprise, théâtres voisins, établissements scolaires, festivals, étudiants, publics éloignés de la culture,...
- initier et animer des relations partenariales avec les acteurs socio-culturels et culturels précités autour du projet du Théâtre (conseils et présentation des spectacles, des artistes/projet de résidence).
- Œuvrer en direction de la conquête de nouveaux publics et de nouveaux relais (développement de l'accès à la culture).
- Développer et coordonner les actions de sensibilisation et actions culturelles autour des spectacles et des résidences avec l'accueil des publics concernés.
- Élaboration et ventilation des documents livrés (dossiers pédagogiques, projets) aux enseignants en collaboration avec le professeur mis à disposition par l'éducation Nationale.
- Planification et propositions d'actions en lien avec le directeur et l'équipe du Théâtre
- Évaluation et animations des réunions bilan/partenaires des actions mises en œuvre pour l'évaluation et l'évolution du projet du Théâtre et rédaction des ses bilans d'activités.
- Analyse des publics et mise en place de référentiels d'analyse des publics.

En soutien au chargé de mission attractivité, animation et coopération

- Participer à l'élaboration de la stratégie d'attractivité et d'animation culturelle de la ville, en apportant sa collaboration dans le travail de recherche d'information, de réflexion et de formalisation de cette stratégie.
- Participer à la mise en œuvre des actions décidées en lien avec cette stratégie en apportant sa collaboration :
  - dans l'organisation administrative et matérielle de réunions et d'événements, pour lesquels sa présence pourra être sollicitée
  - dans le suivi de grands projets, pour lesquels il assurera différentes tâches de coordination
  - dans la recherche, la compilation et la diffusion des informations liées à l'organisation des événements et animations dans le domaine culturel ayant lieu sur le territoire
  - dans la réalisation de supports de présentation et de promotion de la stratégie d'attractivité et d'animation culturelle ; ainsi que dans la mise en jour de différents supports numériques, en ligne (existants ou à venir)

**ACTIVITES ASSOCIEES**

- coordonne les conventions partenariales liées à son activité et en suit l'exécution
- coordonne et gère l'activité des différents intervenants du Théâtre et extérieurs
- participe au fonctionnement du Théâtre dans la gestion quotidienne du lieu (accueil, visites,

réservations)

- suivi de son budget délégué sous l'égide du directeur et de l'administrateur
- Rédaction et supervision des dossiers de demandes de subventions liés à son secteur sous la responsabilité du directeur et de l'administrateur

- Profil recherché :
- Connaissance du spectacle vivant et des domaines artistiques et culturels
  - Maîtrise de la parole en public et animation de réunions
  - Bonne compétence rédactionnelle
  - Connaissance des outils informatiques
  - Excellent relationnel
  - Grandes disponibilités ( présence les soirs de spectacle,lors des animations,suivi des actions, accompagnement des artistes intervenants)
  - Permis B

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : THEATRE MUNICIPAL

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

#### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**MAIRIE PLACE DU THEATRE  
SERVICE G.D.C.F.  
B.P. 490  
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX**

#### **INFORMATION**

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## SIVU DU POLE SCOLAIRE DE BUZANCY

Offre Ref :435223

### Adjoint technique territorial

Date de publication : 31/05/2018

Date limite de candidature : 23/06/2018

Date prévue du recrutement : 03/09/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : traitement indiciaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Niveau BEP ou CAP

Descriptif des missions du poste : Réceptionne les repas  
Applique les règles d'hygiène et de sécurité  
Veille et participe à la remise en état du matériel de cuisine  
nettoie les locaux  
participe à la distribution des repas et au bon déroulement du service

Profil recherché : Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité et restauration scolaire  
sens de l'organisation, communication  
ponctualité, autonomie, rigueur et discrétion

Cap cuisine ou équivalent  
expérience exigée en agent de cuisine

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : BUZANCY

Service d'affectation : cantine

Temps de travail : Tps Non Complet : 20 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Remplacement : possible

Modalités congés annuels et RTT: congés doivent être impérativement être pris durant les vacances scolaires

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 0 agent

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**SIVU DU POLE SCOLAIRE DE BUZANCY**

**MAIRIE**  
**Rue Charles Coffin**  
**08240 BUZANCY**

### **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## SIVU DU POLE SCOLAIRE DE BUZANCY

Offre Ref :435226

### Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant

Date de publication : 31/05/2018

Date limite de candidature : 23/06/2018

Date prévue du recrutement : 01/09/2018

Durée de la mission : 1 an ou permanent si titulaire

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : traitement indiciaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Niveau BEP ou CAP

Descriptif des missions du poste : Missions Principales

Porter assistance au personnel enseignant pour l'animation et l'hygiène des jeunes enfants ainsi que pour la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants

Participer à la communauté éducative

Porter une aide matérielle aux enfants

Aider et conseiller les enfants dans leurs soins de propreté, accompagner les élèves aux toilettes

encadrer le temps de sieste,

Se tenir à disposition de l'instituteur pour l'exécution des travaux , des exercices, atelier, puis rangement

Mettre en état de propreté des locaux et du matériel pendant les heures de classe et assurer le maintien de la propreté des locaux en dehors des heures de classe

Assurer éventuellement, la mise en place, l'encadrement des élèves dans le temps extrascolaire (Garderie et cantine) en fonction de l'organisation mise en place à la rentrée scolaire

Profil recherché : Diplôme

CAP petite enfance exigé BAFA vivement souhaité

titulaire réussite au concours ATSEM

Expérience professionnelle dans ce domaine

Savoir :

Connaissance des questions de bases liées à la petite enfance et des règles d'hygiène, nettoyage des locaux recevant du public

Notion d'animation (travaux manuels, jeux,.....)

Compétence dans les soins d'hygiène corporelle à donner aux enfants

Savoir être

Sens des responsabilités

Respectueux des règles d'hygiène

Capacité à tenir l'attention des enfants par des activités ludiques

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : BUZANCY

Service d'affectation : ecole, cantine, garderie

Temps de travail : Tps Non Complet : 28 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Remplacement : possible

Modalités congés annuels et RTT: Les congés doivent impérativement être pris durant les vacances scolaires

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 0 agent

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**SIVU DU POLE SCOLAIRE DE BUZANCY**  
**MAIRIE**  
**Rue Charles Coffin**  
**08240 BUZANCY**

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Offre Ref :435250

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

### MAITRE NAGEUR SAUVETEUR

Date de publication : 31/05/2018

Date limite de candidature : 30/06/2018

Date prévue du recrutement : RAPIDEMENT

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 6

Grades ou cadres d'emploi : EDUCATEUR DES APS  
EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE  
EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 2EME CLASSE

### MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées événementielles  
Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire  
Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur  
Accueillir et renseigner les différents publics  
Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements  
Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secouriste  
Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif  
S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001  
Promouvoir la politique sportive de la collectivité  
Identifier les attentes des différents publics  
Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel  
Contrôle journalier de l'infirmier du matériel de secours et de communication  
Entretien du matériel pédagogique  
Encadrer les BNSSA

Profil recherché : Brevet d'Etat d'Educateur Sportif des Activités de la Natation  
Connaissances pédagogiques et techniques des activités de la natation, des règles d'utilisation du matériel aquatique et des équipements  
Connaissance du POSS et procédure d'urgence  
Connaissance et mise en application des règles d'hygiène  
Gestion des conflits, maîtriser la pédagogie, Rédiger un rapport, un projet pédagogique  
Donner des consignes explicites et adaptées  
Préparer des projets, les mettre en place et les évaluer  
Savoir appliquer et faire appliquer la réglementation  
Prendre des initiatives en cas d'urgence  
Etre capable de s'adapter au changement  
Disponibilité et adaptabilité  
Qualité d'écoute  
Sens des responsabilités  
Ponctualité  
Se maintenir en bonne condition physique

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES - SEDAN

Service d'affectation : EQUIPEMENTS LUDIQUES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

## **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

Informations complémentaires : MAIRIE PLACE DU THEATRE SERVICE G.D.C.F. B.P. 490  
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

### **INFORMATION**

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



ILLY

Offre Ref :435433

Mairie

### secrétaire de mairie

Date de publication : 31/05/2018

Date limite de candidature : 30/06/2018

Date prévue du recrutement : 01/09/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Descriptif des missions du poste : accueil du public et accueil téléphonique  
secrétariat : courriers, courriels, envois dématérialisés, d'attestations d'ouvertures de buvette...  
urbanisme : permis de construire, déclarations préalables, CU, DICT...  
travaux : comparatifs de devis, demandes de subventions, FCTVA  
état civil : tenue des registres, préparation des mariages, présence aux mariages, délivrance d'actes...  
comptabilité : mandats, titres, P503, compte administratif, budget primitif, dématérialisation..  
payes et gestion du personnel  
réunions du conseil municipal : préparation des réunions, présence aux réunions, élaboration du compte-rendu des réunions, rédaction des délibérations...  
gestion des locations de la salle polyvalente  
gestion des locations de logements communaux  
gestion des concessions de cimetière ( procédure de reprises en cours)  
Forêt communale : coupe affouagère  
Divers

Profil recherché : maîtrise de l'outil informatique : traitement de texte, tableur, base de données  
maîtrise des applications SEGILOG  
expérience souhaitée

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : ILLY

Service d'affectation : Mairie

Temps de travail : Tps Non Complet : 17 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 1 à 4 agents

Catégorie des agents encadrés : C

Famille(s) des agents encadrés : Affaires générales

Relations (interlocuteurs internes) : Elus

Relations (interlocuteurs externes) : Trésorerie, Sous-préfecture

Réunions auxquelles participe l'agent : Conseil municipal, conseil d'administration

Commissions auxquelles participe l'agent : toutes les commissions

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**ILLY  
MAIRIE  
1 PLACE DE L'EGLISE  
08200 ILLY**

Informations complémentaires : Candidatures uniquement par courrier et par mail:  
illy@wanadoo.fr

## INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



**ILLY**

**Offre Ref :435435**

### **Animateur/Animatrice**

Date de publication : 31/05/2018

Date limite de candidature : 30/06/2018

Date prévue du recrutement : 01/09/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT D'ANIMATION

### **MISSIONS**

Descriptif des missions du poste : Animation périscolaire et garderie matin/soir/temps de midi

Régie de recettes

Profil recherché : Animateur/Animatrice ayant une expérience significative dans le domaine de la petite enfance.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : ILLY

Service d'affectation : Ecole

Temps de travail : Tps Non Complet : 18 heure(s) 0 minute(s)

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : Personnel et enseignants de l'école; élus; trésorerie

Relations (interlocuteurs externes) : parents d'élèves

Réunions auxquelles  
participe l'agent :

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**ILLY  
MAIRIE  
1 PLACE DE L'EGLISE  
08200 ILLY**

Informations complémentaires : Candidatures uniquement par courrier et par mail:  
illy@wanadoo.fr

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## ETABLISSEMENT PUBLIC D'AMENAGEMENT DE LA MEUSE ET DE SES AFFLUENTS

Offre Ref :435537

L'EPAMA – EPTB Meuse est compétent sur tout le périmètre du fleuve Meuse et de ses affluents à savoir la Haute Marne, les Vosges, la Meuse, les Ardennes et la Meurthe et Moselle. Le siège de l'EPAMA est à Charleville Mézières.

Ce poste concerne des projets à réaliser dans les Vosges.

Le poste sera donc basé à NEUFCHATEAU.

### **Chef de projets « ouvrages hydrauliques, inondations et milieux aquatiques »**

Date de publication : 31/05/2018

Date limite de candidature : 30/06/2018

Date prévue du recrutement : 03/09/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : INGENIEUR

### **MISSIONS**

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste : Chef de projet HEBMA « Hydraulique et Environnement du Bassin de la Meuse amont » :  
élaboration et animation du Projet ; lien avec le maître d'œuvre et les différents prestataires ; montage et passation des marchés subséquents ; suivi et pilotage des études ; coordination du chantier ; concertation et échanges avec les partenaires locaux (élus, riverains, agriculteurs) ainsi qu'avec les partenaires techniques ; montage et suivi des différents plans de financement – A la mi 2018, le projet est en fin de phase de conception/lancement travaux  
Chef de Projet AGECE « Aménagements de Gestion des Ecoulements de Contrexéville » :  
même contenu que pour HEBMA – A la mi 2018, le projet est en fin de phase de conception  
Assurer des missions d'appui ou de conseils auprès des collectivités de la Meuse Amont, sur les thématiques du grand cycle de l'eau  
Au sein de l'EPTB, participer à la réflexion, proposer et mettre en œuvre des stratégies sur les processus de gestion du risque inondation, intégrant la dimension de qualité écologique des cours d'eau  
Réaliser des missions d'expertise et rédiger des avis pour l'EPTB sur la thématique  
Réaliser des actions de sensibilisation  
Assurer une veille technique et une réflexion prospective sur les thématiques du grand cycle de l'eau  
Elaborer, mener et animer une mission en qualité de chef de projet sur les thématiques concernées  
Participer au suivi d'un chantier de travaux publics,  
De traduire la stratégie de la collectivité en programmes d'action sur la thématique concernée  
De suivre les évolutions réglementaires, les traduire en actions territoriales, déterminer les procédures et les financements correspondants  
Mettre en place des collaborations et relations avec les administrations de l'État, les autres collectivités, les associations, les partenaires  
Assister et conseiller les élus et le DGS dans la définition des cahiers des charges et dans la réalisation d'études et évaluations  
Utiliser les Systèmes d'Information Géographique  
Produire des notes de synthèse, outils d'aide à la décision

Profil recherché : Maîtrise de l'hydraulique et de l'hydrologie  
Maîtrise de la conception d'ouvrages hydrauliques  
Maîtrise de la conduite de projet  
Bonne connaissance de l'environnement aquatique et du morfo-dynamisme fluvial  
Connaissance des outils d'aménagement du territoire et de la réglementation environnementale  
Connaissance des acteurs de la gestion des inondations  
Notion en achat public

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : NEUFCHATEAU (Vosges)

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : - = votre choix = -

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles  
participe l'agent :

Commissions auxquelles  
participe l'agent :

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**ETABLISSEMENT PUBLIC D'AMENAGEMENT DE LA MEUSE ET DE SES AFFLUENTS**  
**EPAMA**  
**26 RUE JEAN JAURES**  
**08000 CHARLEVILLE MEZIERES**

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

Offre Ref :435480

### JURISTE

Date de publication : 31/05/2018

Date limite de candidature : 30/06/2018

Date prévue du recrutement : 01/07/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE  
ATTACHE PRINCIPAL

### MISSIONS

Domaine du diplôme requis : Sciences humaines et droit

Spécialité du diplôme requis : Droit fiscal ; Droit des affaires ; Droit pénal ; Droit de l'environnement ; Droit de la santé ; Droit de la sécurité et de la défense ; Droit du transport etc

Descriptif des missions du poste : Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques et de l'Evaluation, vous aurez pour mission d'apporter une expertise juridique aux services et à la collectivité.

#### ACTIVITES :

##### 1. Veille et formation juridiques des services

- mettre en place et nourrir une veille juridique active, pratique et opérationnelle auprès des services
- assister le chef de service dans le recensement des risques encourus par la collectivité, des besoins juridiques des services, et la mise en place d'un plan de formation juridique des services en intra
- dispenser les formations définies, et établir les supports de formation ad hoc

##### 2. Conseil et assistance aux services, contrôle préalable des actes

- conseiller les services et les alerter sur les risques juridiques
- accompagner les services dans l'élaboration et le suivi des projets
- contrôler préalablement les actes de la collectivité (rapports soumis aux élus, décisions sensibles prises par le Président directement ou par délégation de pouvoir ou de signature, conventions en cours d'établissement, etc.). Les dossiers à traiter sont sélectionnés par le chef de service par domaines de spécialité, ou selon l'urgence et la charge de travail

##### 3. Précontentieux et contentieux

- analyser la nature du litige et évaluer ses enjeux (choix de la voie amiable ou contentieuse)
- précontentieux : négocier les conditions d'un accord amiable, avec ou sans mise en jeu de garanties assurantielles
- gérer les contentieux par la définition d'une stratégie contentieuse et la rédaction des écritures en collaboration avec les services et les avocats le cas échéant
- représenter la collectivité en audience le cas échéant

Sont exclus les contentieux liés à la fonction d'administrateur ad hoc du Président (mineurs à charge de la collectivité, auteurs ou victimes d'infractions ; contentieux du droit de la famille lié à ces mineurs).

Les dossiers à traiter sont sélectionnés par le chef de service par domaine de spécialité, ou selon l'urgence et la charge de travail.

#### Profil recherché : Connaissances

- Très bonnes connaissances en droit public (cadre réglementaire de la collectivité, domaine privé et public, droit statutaire, commande publique, action sociale....)
- Maîtrise de la procédure contentieuse administrative
- Connaissances générales en droit privé appréciées (baux privés, droit pénal)
- Maîtrise des instances et processus de décisions de la collectivité

#### Savoir-faire

- Haute qualité rédactionnelle
- Exigence en matière de confidentialité et de déontologie élevée

- Esprit de synthèse
- Aptitudes et qualités requises
  - Esprit analytique et esprit de synthèse
  - Aisance rédactionnelle
  - Autonomie
  - Bonne expression orale et aisance relationnelle

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : DAJE

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

## **POSITIONNEMENT DU POSTE**

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES**  
**DGSD - Direction des Ressources Humaines**  
**Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences**  
**Hôtel du Département**  
**08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX**

### **INFORMATION**

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## ETABLISSEMENT PUBLIC D'AMENAGEMENT DE LA MEUSE ET DE SES AFFLUENTS

**Offre Ref :435595**

L'EPAMA – EPTB Meuse est compétent sur tout le périmètre du fleuve Meuse et de ses affluents à savoir la Haute Marne, les Vosges, la Meuse, les Ardennes et la Meurthe et Moselle. Le siège de l'EPAMA est à Charleville Mézières.

### **Chargé-e de mission « animation du bassin versant »**

Date de publication : 31/05/2018

Date limite de candidature : 30/06/2018

Date prévue du recrutement : dès que possible

Durée de la mission : 36 mois

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : INGENIEUR

### **MISSIONS**

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Domaine du diplôme requis : Formations générales

Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : Assure et coordonne, pour ce qui concerne l'EPTB, l'élaboration et la mise en œuvre des outils contractuels de financement  
Assure la cohérence des actions de l'EPTB avec les documents de planification (SDAGE, PGRI notamment)  
Elabore et anime des actions d'animation pour différents public (scolaires, grand public, adhérents, partenaires, etc.) portant sur les actions de l'EPAMA, le grand cycle de l'eau, la GEMAPI,  
Assurer et suivre la mise en œuvre du PAPI 2  
Elaborer le PAPI 3  
Assurer des missions d'appui auprès des collectivités membres de l'EPAMA et de ses partenaires  
Participation aux travaux de l'AFEPTB dans les domaines qui le/la concerne  
Suivis des travaux des instances de bassin  
Réalisation de supports de présentations (plaquettes, posters, diaporama, cartes, etc.) de l'EPTB avec utilisation de la charte graphique

Profil recherché : Elaborer, mener et animer un projet  
S'approprier les stratégies et les projets de l'EPTB et de participer à leur déclinaison en cohérence avec les documents et décisions pris par les instances de bassin, l'Etat, la Région.  
Mettre en place des collaborations avec les administrations de l'Etat, les autres collectivités, les associations, les partenaires extérieurs.  
Connaître les différentes sources et programmes de financements pour assurer un appui et un conseil à la recherche de financements pour les collectivités membres.  
Utiliser les Systèmes d'Information Géographique, en mode raster et vecteur  
Produire des notes de synthèse, outils de décision.  
D'utiliser les outils informatiques permettant de produire des supports de communication (Indesign, Illustrator, Photoshop, Powerpoint)  
Master : géographie, gestion des risques naturels, eau, environnement, aménagement du territoire

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : technique

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : == votre choix ==

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles  
participe l'agent :

Commissions auxquelles  
participe l'agent :

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**ETABLISSEMENT PUBLIC D'AMENAGEMENT DE LA MEUSE ET DE SES AFFLUENTS**  
**EPAMA**  
**26 RUE JEAN JAURES**  
**08000 CHARLEVILLE MEZIERES**

## INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial      Email : [emploi.aet@cdg08.fr](mailto:emploi.aet@cdg08.fr)

LES OFFRES D'EMPLOIS  
AUTRES DEPARTEMENTS



**BAUDUEN**

**Offre Ref :436157**

**BAUDUEN**

400 habitants, 12 Agents municipaux.

Au cœur du Verdon : Arrondissement de Brignoles, canton de Flayosc. Communauté de Communes Lacs et Gorges du Verdon.

Recruté son Directeur des Services

### **SECRETARE DE MAIRIE (H/F)**

Date de publication : 04/06/2018

Date limite de candidature : 10/07/2018

Date prévue du recrutement : LE P-LUS TOT POSSIBLE

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE

REDACTEUR

REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

### **MISSIONS**

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Domaine du diplôme requis : Sciences humaines et droit

Spécialité du diplôme requis : Droit, sciences politiques

Descriptif des missions du poste :

Collaborateur direct du Maire et en relation avec les élus ayant une délégation, vous êtes force de proposition pour la définition des orientations de la commune et la faisabilité des projets, vous en effectuez la coordination et le suivi. Vous participez à leur mise en œuvre en veillant à la qualité des services offerts aux usagers et à l'optimisation des ressources communales.

Garant juridique et financier, vous respectez scrupuleusement les procédures dans les domaines suivants : budget (M14) et M49, vous élaborez les dossiers de demandes de subventions et recherchez de nouveaux partenariats financiers.  
- Vous gérez l'intégralité des demandes de subventions, vous recherchez les partenariats financiers institutionnels (Etat, Europe, Région, Département)  
- Vous élaborez et suivez les tableaux de bord financiers pour assurer le contrôle de gestion, en lien avec le service comptable vous gérez la trésorerie et la dette.  
- Vous veillez à la bonne gestion des marchés publics et d'assurances, vous en assurez la sécurité juridique.

Vous assurez également :

- la préparation et la gestion des assemblées délibérantes des séances du Conseil municipal et du C.C.A.S. (rédaction des délibérations, compte rendu...) auquel vous assistez.
- L'élaboration et l'exécution des budgets communaux ;
- Vous assurez la veille juridique et réglementaire pour l'ensemble des services
- Vous êtes garant de la gestion statutaire des agents,
- Vous veillez à la bonne rédaction des actes administratifs élaborés par les services de la collectivité
- Courriers aux institutions, aux administrés
- Management des personnels
- Elaboration d'outils de gestion pour les services communaux et suivi
- Gestion de l'agenda du maire, prise de rdv
- Relation avec les partenaires institutionnels
- Accompagnement de la collectivité dans le processus de transfert de compétences vers l'intercommunalité
- Aide à la décision, mise en œuvre et coordination des décisions du maire sur l'ensemble des services
- Gestion du Plan Local d'Urbanisme avec le Cabinet associé
- Archives communales
- Vous animez et encadrez l'ensemble des services municipaux 12 agents titulaires
- Vous organisez et coordonnez le travail des agents du service administratif (accueil,

secrétariat, comptabilité, finances, personnel, état civil, élections, affaires générales, cimetières, CCAS, et tout autre dossier de la compétence d'une mairie). Dans le domaine des élections vous gérez en lien avec le service affaires générales l'intégralité du processus électoral.

- Par ailleurs, vous collaborez avec la communauté de communes pour le traitement des dossiers délégués (Urbanisme, jeunesse, ALSH...)
- Vous développez les liens et les actions avec les différents partenaires (Etat, région, département communauté de communes, partenaires socio-économiques...).

Profil recherché : De formation BAC +3 à BAC +4 dans le domaine juridique, vous maîtrisez le droit des collectivités territoriales

- Vous maîtrisez le statut de la fonction publique territoriale
- Vous êtes porteur des valeurs du service public, vous faites preuve de disponibilité et de discrétion.
- Vous avez un sens aigu de l'organisation, des capacités rédactionnelles et un esprit de synthèse.
- Vous êtes le garant d'un dialogue social de qualité
- Vous maîtrisez dans le domaine budgétaire et comptable la M14 et la M49
- Vous maîtrisez les outils bureautiques : Word, Excel, Power Point et les logiciels Magnus.
- Vous possédez de bonnes aptitudes à l'encadrement et faites preuve de rigueur.

Expérience dans un poste similaire vivement appréciée.

Permis B exigé.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : BAUDUEN

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires : En récupération

Astreintes :

Spécificités du poste : Assiste aux conseils municipaux et organismes extérieurs

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : plus de 9 agents

Catégorie des agents encadrés : C

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : Le maire, les élus

Relations (interlocuteurs externes) : Services de l'Etat, du Conseil Régional et Départemental, Intercommunalité, CDG 83 et CNFPT...

Réunions auxquelles participe l'agent : Conseil municipal, réunions des organismes extérieurs. Représentation de la collectivité

Commissions auxquelles participe l'agent : Commissions municipales...

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**Centre de Gestion de la FPT**  
**Monsieur le Président**  
**CS 70576**  
**83041 TOULON Cedex 9**

Informations complémentaires : Adressez votre lettre de motivation, CV, diplôme le plus élevé, dernier arrêté à : recrutement@cdg83.fr

### **INFORMATION**

#### Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

**Offre Ref :431247**

Mettez vos compétences au service de la Région Grand Est où tradition, ouverture et innovation sont les moteurs du dynamisme régional.

**Responsable des chargés de maintenance informatique dans les lycées Agence de Charleville Mézières/Verdun H/F**

Date de publication : 04/05/2018

Date limite de candidature : 27/05/2018

Date prévue du recrutement : Dès que possible

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN  
INGENIEUR  
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE  
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
INGENIEUR PRINCIPAL

**MISSIONS**

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Domaine du diplôme requis : Communication et information

Spécialité du diplôme requis : Assistance informatique, maintenance de logiciels et réseaux

Descriptif des missions du poste : **MISSIONS**

1. Encadrement et animation d'équipe;
2. Organisation, gestion et maintenance;
3. Coordination et transversalité;
4. Remplacement en cas d'absence d'un collaborateur CMIL.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

Sous l'autorité du chef de service Vie des Lycées de l'Agence Territoriale :

1. Encadrement et animation d'équipe :

- Anime et coordonne l'équipe des CMIL de l'agence;
- Planifie, contrôle le plan de charges et les activités de l'équipe.

2. Planification, organisation, gestion :

- Actualise régulièrement l'inventaire du parc informatique des lycées;
- Supervise la maintenance des matériels, logiciels d'exploitation et logiciels de base, et optimise les ressources informatiques éducatives;
- Pilote la mise en place des procédures et méthodes d'assurance de qualité du service rendu aux lycées et veille à leur respect;
- Prend les mesures préventives nécessaires pour assurer des applications et infrastructures informatiques stables et sécurisées, afin d'éviter de potentielles interruptions de service, en tenant compte des problématiques de gestion de capacité et de sécurité des informations;
- Organise l'information en cas de situation perturbée;
- Est garant de la qualité des prestations informatiques produites;
- Est le référent numérique de l'agence territoriale pour le compte de la DSIN.

3. Coordination et transversalité :

- Contribue à une vision globale partagée des lycées publics du périmètre de l'agence en lien avec les Pôles Construction Maintenance ;
- Est garant de la cohérence des projets et applications de son périmètre de responsabilité avec celle du service Construction Maintenance de l'agence;

- Participe avec les autres responsables CMIL et le chef de projet du service numérique éducatif, à la rédaction des fiches de modes opératoires (relatives au déploiement, à l'exploitation et à l'administration des moyens numériques des lycées) et à leur diffusion;
- Participe à la démarche de coordination et d'échange de bonnes pratiques avec les autres responsables CMIL animée par le Service Numérique Educatif;
- Est force de proposition sur les grandes évolutions du Système d'Information dans le cadre de la stratégie déterminée par le service numérique éducatif de la direction de la jeunesse et des lycées.

#### 4. Remplacement en cas d'absence d'un collaborateur CMIL

Effectue, en cas d'absence d'un collaborateur, les missions de CMIL dans les lycées rattachés à l'Agence.

#### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Le responsable CMIL peut être amené à effectuer des activités en heures non ouvrables, selon les urgences et priorités, et des déplacements régulièrement sur toute la Région Grand Est et plus particulièrement sur le territoire de l'agence territoriale.  
Le temps de travail est calqué sur les périodes d'ouverture des établissements scolaires pour favoriser une présence maximale pendant les heures ouvrées des lycées.

- Ressources et moyens mis à disposition : PC portable et smartphone avec DATA;
- Déplacements : Plusieurs fois par semaine sur la zone géographique de l'agence territoriale. Permis B obligatoire;
- Réglementation particulière : Cadre légal « Informatique et libertés »;
- Environnement de travail : Travail sur écran et en mobilité ; intervention en établissement scolaire;
- Responsabilités spécifiques : Continuité du service informatique dans les établissements scolaires;
- Risques liés au poste et situations de travail : Risques liés aux déplacements et à la fréquentation de chantiers.

Déontologie spécifique au poste :

Le titulaire du poste sera détenteur de codes d'accès aux systèmes informatiques des lycées et aux systèmes centraux qui leurs sont dédiés.

#### RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

Le poste est localisé dans l'agence territoriale sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service Vie des Lycées de l'Agence Territoriale et bénéficie d'une animation métier du Service Numérique Educatif de la Direction de la Jeunesse et des Lycées.

Le titulaire du poste sera en relations permanentes avec l'ensemble des agents de l'équipe des CMIL, de l'Agence Territoriale et du Service Numérique Educatif de la Direction de la Jeunesse et des Lycées. Il sera occasionnellement en relation avec les Conseils départementaux (pour les cités scolaires), les autorités académiques et la DRAAF (pour les lycées agricoles).

#### Profil recherché : COMPETENCES ET APTITUDES

Connaissances techniques :

- Formation informatique (Bac / BTS) – compétences avérées en informatique ;
- Connaissance sur les spécificités techniques des matériels informatiques et de leur mode d'utilisation ;
- Connaissance des courants faibles, des technologies et normes des réseaux filaires ;
- Connaissance sur les aspects de réseau informatique (connectique des différents éléments et configurations usuelles).

Savoir-faire / Savoir-être :

- Management et d'encadrement d'une équipe ;
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation ;
- Qualités d'adaptation et d'anticipation ;
- Aisance relationnelle, diplomatie ;
- Dynamisme, autonomie ;
- Réactivité, gestion de l'urgence ;
- Esprit collaboratif et volonté de travail en équipe ;
- Sens de l'écoute et du dialogue ;
- Disponibilité ;
- Réserve et discrétion.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES ET VERDUN

Service d'affectation : Agence de Charleville Mézières/Verdun

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**carmen.fistarol@grandest.fr**

Informations complémentaires : Merci de préciser la référence du poste souhaité dans l'objet de votre mail.

## INFORMATION

**Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



## Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial      Email : [emploi.aet@cdg08.fr](mailto:emploi.aet@cdg08.fr)

LES CREATIONS ET VACANCES  
D'EMPLOIS DE CATEGORIE A, B ET C ET  
A+ (C.N.F.P.T.)



## Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial      Email : emploi.aet@cdg08.fr

### ARRETE N° 254 FIXANT LA PUBLICATION DES DECLARATIONS DE VACANCES D'EMPLOIS POUR LA PERIODE DU 01/05/2018 AU 15/05/2018

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes,

- Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 13,14, 23 et 41,
- Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, article 42 concernant la bourse de l'emploi,
- Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, et C transmises par les collectivités et les établissements publics du département des Ardennes,

#### ARRETE

##### ARTICLE 1<sup>ER</sup>

La liste des vacances et créations d'emplois établie pour la période du 01/05/2018 au 15/05/2018 comporte :

- pour la catégorie A : 16
- pour la catégorie B : 58
- pour la catégorie C : 70

réparties selon l'annexe ci-jointe.

##### ARTICLE 2

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Châlons en Champagne dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

##### ARTICLE 3

Le Directeur Général du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera transmise à la Préfecture et aux Sous-Préfectures des Ardennes et publiée auprès de chacune des collectivités et établissements publics du département.

Fait à Charleville-Mézières, le 16/05/2018

Le Président,

Régis DEPAIX

Maire de Montcornet en Ardenne



Nom de la Collectivité	Grade	D.H.S.	N°	Intitulé du poste	Description du poste	Motif	N° offre d'emploi
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	30 H 00	839	Atsem	Agent accompagnant les enfants, les encadre, animations (Coudy).	Fin de contrat	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	35 H 00	840	Travailleur social polyvalence de secteur	Travailleur social en polyvalence de secteur chargé de l'accompagnement tout public.	Fin de contrat	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	35 H 00	841	Travailleur social polyvalence de secteur	Travailleur social en polyvalence de secteur chargé de l'accompagnement tout public	Fin de contrat	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ATTACHE	35 H 00	842	Délégué Territorial des Solidarités	Responsable de territoire d'action sociale	Mutation interne	430897
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ATTACHE HORS CLASSE	35 H 00	843	Délégué Territorial des Solidarités	Responsable de territoire d'action sociale	Mutation interne	430897
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	844	Délégué Territorial des Solidarités	Responsable de territoire d'action sociale	Mutation interne	430897
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	35 H 00	845	Délégué Territorial des Solidarités	Responsable de territoire d'action sociale	Mutation interne	430897
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	CONSEILLER SUPERIEUR SOCIO EDUCATIF	35 H 00	846	Délégué Territorial des Solidarités	Responsable de territoire d'action sociale	Mutation interne	430897
POIX TERRON	ADJOINT DU PATRIMOINE	35 H 00	847	Responsable Médiathèque	Placé sous l'autorité de la DGS de la commune, vous avez la responsabilité de la médiathèque, de sa gestion administrative, de son fonctionnement et du développement de ses services à la population.	Création de poste	aucune
POIX TERRON	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	848	Responsable Médiathèque	Placé sous l'autorité de la DGS de la commune, vous avez la responsabilité de la médiathèque, de sa gestion administrative, de son fonctionnement et du développement de ses	Création de poste	aucune

						services à la population..			
<i>POIX TERRON</i>	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	849	Responsable Médiathèque	Placé sous l'autorité de la DGS de la commune, vous avez la responsabilité de la médiathèque, de sa gestion administrative, de son fonctionnement et du développement de ses services à la population.	Création de poste	aucune		
<i>POIX TERRON</i>	ASSISTANT DE CONSERVATION	35 H 00	850	Responsable Médiathèque	Placé sous l'autorité de la DGS de la commune, vous avez la responsabilité de la médiathèque, de sa gestion administrative, de son fonctionnement et du développement de ses services à la population.	Création de poste	aucune		
<i>POIX TERRON</i>	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	851	Responsable Médiathèque	Placé sous l'autorité de la DGS de la commune, vous avez la responsabilité de la médiathèque, de sa gestion administrative, de son fonctionnement et du développement de ses services à la population.	Création de poste	aucune		
<i>POIX TERRON</i>	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	852	Responsable Médiathèque	Placé sous l'autorité de la DGS de la commune, vous avez la responsabilité de la médiathèque, de sa gestion administrative, de son fonctionnement et du développement de ses services à la population. - Assurer l'entretien, la maintenance préventive et curative des installations électriques et matériels communaux (exploitation de manière générale - mise en œuvre ou suivi) . - Procéder aux travaux de	Création de poste	aucune		
<i>SEDAN</i>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	853	Adjoint Technique Fluide Electricité		Fin de contrat	aucune		

							remise aux normes et/ou rénovations des circuits de courants faibles et de courants forts, des installations, des armoires et matériels (moteurs, appareils ménagers...). intervenir sur les dispositifs de régulation de chauffage...				
<b>SEDAN</b>	<b>ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	<b>4 H 00</b>	<b>854</b>	<b>Assistant Enseignement Artistique</b>			Enseignement de la musique. ..1. L'élaboration d'un dispositif de prévention et de lutte contre les fraudes notamment dans le périmètre des aides publiques et toutes formes de prestations versées par le Conseil départemental des Ardennes. Le résultat attendu est la mise en œuvre d'outils dont l'efficacité est mesurable, en concertation avec les services de la Direction des Solidarités et de la Réussite, de la Direction du Développement Territorial et les différents partenaires intervenant dans la chaîne du contrôle.,2. La mise en œuvre d'une politique de prévention et de gestion des risques encourus par la collectivité sur l'ensemble de ses activités, avec la déclinaison d'un plan d'action où les centres de responsabilités seront impliqués dans l'élaboration et la gestion du dispositif.,3. Développer les missions et activités d'audits	Fin de contrat	aucune		
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>ATTACHE</b>	<b>35 H 00</b>	<b>855</b>	<b>Chef du service Gestion des risques, Audit et Lutte contre les fraudes</b>				Mutation externe	431141		

					<p>pour fournir une assurance raisonnable sur le degré de maîtrise des actions départementales, d'apporter des réponses aux situations de risques constatées et de contribuer à créer de la valeur ajoutée au fonctionnement. La mise en œuvre des activités 2 et 3 sont réalisées avec le concours du Chef de service de l'assistance juridique et du contentieux et du Chef de service en charge du contrôle de gestion et du contrôle interne..</p>		
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</p>	<p>ATTACHE HORS CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>856</p>	<p>Chef du service Gestion des risques, Audit et Lutte contre les fraudes</p>	<p>..1. L'élaboration d'un dispositif de prévention et de lutte contre les fraudes notamment dans le périmètre des aides publiques et toutes formes de prestations versées par le Conseil départemental des Ardennes. Le résultat attendu est la mise en œuvre d'outils dont l'efficacité est mesurable, en concertation avec les services de la Direction des Solidarités et de la Réussite, de la Direction du Développement Territorial et les différents partenaires intervenant dans la chaîne du contrôle..2. La mise en œuvre d'une politique de prévention et de gestion des risques encourus par la collectivité sur l'ensemble de ses activités, avec la déclinaison d'un plan d'action où les centres de</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>431141</p>

<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b></p>	<p>ATTACHE PRINCIPAL</p>	<p>35 H 00</p>	<p>857</p>	<p>Chef du service Gestion des risques, Audit et Lutte contre les fraudes</p>	<p>responsabilités seront impliqués dans l'élaboration et la gestion du dispositif „3. Développer les missions et activités d'audits pour fournir une assurance raisonnable sur le degré de maîtrise des actions départementales, d'apporter des réponses aux situations de risques constatées et de contribuer à créer de la valeur ajoutée au fonctionnement. La mise en œuvre des activités 2 et 3 sont réalisées avec le concours du Chef de service de l'assistance juridique et du contentieux et du Chef de service en charge du contrôle de gestion et du contrôle interne..</p>	
				<p>..1. L'élaboration d'un dispositif de prévention et de lutte contre les fraudes notamment dans le périmètre des aides publiques et toutes formes de prestations versées par le Conseil départemental des Ardennes. Le résultat attendu est la mise en œuvre d'outils dont l'efficacité est mesurable, en concertation avec les services de la Direction des Solidarités et de la Réussite, de la Direction du Développement Territorial et les différents partenaires intervenant dans la chaîne du contrôle. 2. La mise en œuvre d'une politique de prévention et de gestion des</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>431141</p>

						risques encourus par la collectivité sur l'ensemble de ses activités, avec la déclinaison d'un plan d'action où les centres de responsabilités seront impliqués dans l'élaboration et la gestion du dispositif.,3. Développer les missions et activités d'audits pour fournir une assurance raisonnable sur le degré de maîtrise des actions départementales, d'apporter des réponses aux situations de risques constatées et de contribuer à créer de la valeur ajoutée au fonctionnement. La mise en œuvre des activités 2 et 3 sont réalisées avec le concours du Chef de service de l'assistance juridique et du contentieux et du Chef de service en charge du contrôle de gestion et du contrôle interne..			
<b>FLAIGNES HAVYS</b>	ADJOINT TECHNIQUE	9 H 30	858	Agent d'entretien des locaux et de gestion de la salle	Agent chargé de l'entretien des locaux publics, de la gestion de la salle polyvalente, et occasionnellement des espaces verts en cas de besoin	Démission	aucune		
<b>RETHEL</b>	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	859	Chargé(e) de la propreté des locaux	-Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. - Tri et évaluation des déchets courants. - Contrôle de l'état de propreté des locaux. - Cérémonies officielles et vin d'Honneur..(ex: JM LAQUEUE)	Retraite	aucune		

<p><b>SICOMAR DE CHATEAU PORCIEN</b></p>	<p>TECHNICIEN</p>	<p>35 H 00</p>	<p>860</p>	<p>Gestionnaire d'un Parc des Bacs</p>	<p>Mission : Pilotage opérationnel et organisationnel. Activités liées. Programmer les commandes et livraisons avec le fournisseur (délais, quantités, etc...). Organiser les réceptions des bacs sur les points de stockage. Contrôler la qualité des bacs réceptionnés. Répondre aux questionnements et/ou demandes des usagers (casse, changement bac, etc...). Prendre en compte les besoins d'intervention et organiser en conséquence les moyens humains et matériels. Organiser la distribution et/ou changement des bacs (par secteurs, suivant demandes, etc...). Gestion et suivi du parc de bacs. Gestion de la maintenance et des contrôles des véhicules (suivi périodique, pannes, etc...). Assurer l'élaboration et le suivi des dossiers (études diverses, optimisations, etc...). Réalisation des bilans d'activité. Animer des réunions de service régulières et efficaces. Décider et arbitrer face à des situations difficiles ou imprévues, dans l'intérêt du bon fonctionnement du service et de la qualité du service public rendu à l'usager, en sollicitant l'arbitrage ou la validation du Directeur...</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>431206</p>
--	-------------------	----------------	------------	--	---	-----------------------	---------------

<b>SYNDICAT MIXTE DE TRAITEMENT DES DECHETS ARDENNAIS (VALODEA)</b>	<b>REDACTEUR</b>	35 H 00	861	Chargé de mission prévention des déchets et économie circulaire	- Promouvoir et valoriser les actions fixées dans le contrat d'animation (Cardec).- Réaliser des diagnostics.- Organiser des formations pour les différents acteurs et partenaires.- Sensibiliser à la réduction et au tri des déchets.	création de poste	aucune
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>ATTACHE</b>	35 H 00	862	Délégué Territorial des Solidarités	Responsable en charge d'un territoire d'action social	Disponibilité	431487
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>ATTACHE HORS CLASSE</b>	35 H 00	863	Délégué Territorial des Solidarités	Responsable en charge d'un territoire d'action social	Disponibilité	431487
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>ATTACHE PRINCIPAL</b>	35 H 00	864	Délégué Territorial des Solidarités	Responsable en charge d'un territoire d'action social	Disponibilité	431487
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>CONSEILLER SOCIO EDUCATIF</b>	35 H 00	865	Délégué Territorial des Solidarités	Responsable en charge d'un territoire d'action social	Disponibilité	431487
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>CONSEILLER SUPERIEUR SOCIO EDUCATIF</b>	35 H 00	866	Délégué Territorial des Solidarités	Responsable en charge d'un territoire d'action social	Disponibilité	431487
<b>SAILLY</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	35 H 00	867	Agent d'Entretien de la Commune et Transport Scolaire	Transport scolaire, entretien de la commune.	Promotion interne	aucune
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>ADJOINT D'ANIMATION</b>	14 H 00	868	<b>AGENT PERISCOLAIRE</b>	*participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance jeunesse.*accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives.*participation à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires	Fin de contrat	aucune
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	14 H 00	869	Agent d'entretien	Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; Tri et évacuation des déchets courants ; Contrôle de l'état de propreté des locaux..	Fin de contrat	aucune
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	1 H 50	870	Agent d'entretien	Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou	Fin de contrat	aucune

							spécialisés; Tri et évacuation des déchets courants ; Contrôle de l'état de propreté des locaux..		
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	ADJOINT TECHNIQUE	7 H 00	871	Adjoint Technique	Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; Tri et évacuation des déchets courants ; Contrôle de l'état de propreté des locaux.	Fin de contrat	aucune		
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	ADJOINT TECHNIQUE	9 H 19	872	Agent d'entretien	Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; Tri et évacuation des déchets courants ; Contrôle de l'état de propreté des locaux. .	Fin de contrat	aucune		
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	10 H 58	873	Agent accompagnement des enfants	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas.	Fin de contrat	aucune		
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	14 H 05	874	Agent accompagnement des enfants	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la	Fin de contrat	aucune		

						<p>préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas.</p>		
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	15 H 00	875	Service Enfance Jeunesse	<p>Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas.</p>	Fin de contrat	aucune	
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	15 H 07	876	Agent accompagnement des enfants	<p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et</p>	Fin de contrat	aucune	

						des parents ou substituts parentaux. Eventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas.			
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	16 H 42	877	Agent accompagnement des enfants	Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants, Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants, Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux, Eventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas.	Fin de contrat	aucune		
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	19 H 37	878	Agent accompagnement des enfants	Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants, Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants, Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux, Eventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas.	Fin de contrat	aucune		
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</b>	<b>ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	22 H 30	879	Agent accompagnement des enfants	Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants.	Fin de contrat	aucune		



<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b></p>	<p>CADRE DE SANTE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>883</p>	<p>Responsable du service Evaluation des besoins de compensation</p>	<p><b>MISSIONS :</b> ...Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de la MDPH, vous aurez pour mission d'encadrer hiérarchiquement et fonctionnellement le service Evaluation des besoins de compensation. Vous êtes le garant des situations présentées en CDPAH, animez le réseau d'acteurs œuvrant dans le domaine du handicap et contribuez à l'information et la promotion du dispositif. .... <b>ACTIVITES :</b>...1. Coordination et encadrement de l'équipe pluridisciplinaire.. Piloter et coordonner l'équipe d'évaluateurs et les accompagner dans la prise de décisions. Organiser et piloter les temps de synthèse ainsi que les équipes locales . Participer à l'étude des situations complexes en équipe pluridisciplinaire et dans le cadre des groupes opérationnels de synthèse . Recueillir les éléments constitutifs du parcours des personnes auprès des professionnels de santé du social, du médico-social en sollicitant des expertises au besoin. Participer aux réunions de cadres et développer la transversalité entre les services. Assurer l'évaluation annuelle des</p>	<p>Retraite</p>	<p>431714</p>
--	-----------------------	----------------	------------	--	--	-----------------	---------------

					<p>agents placés sous sa responsabilité..2. Présentation des situations devant la CDAPH et suivi des décisions.. Rendre compte des avis de l'équipe pluridisciplinaire sur les demandes des usagers, devant la CDAPH . Formaliser les plans personnalisés de compensation du handicap. Rédiger les fiches de synthèse présentées devant la CDAPH. Etre le garant des données statistiques (rapport d'activité, tableaux de bord divers...). ..3. Partenariat et coordination externe.. Développer des liens de partenariat avec les différents acteurs locaux intervenant dans le champ du handicap. Participer aux temps de formation et d'échanges inter-MDPH. Participer aux différents temps d'échanges avec la CNSA ainsi que tout autre partenaire externe ...4. Information et promotion du dispositif .. Informez les personnes en situation de handicap des moyens de compensation existants et les conseiller dans leur(s) choix. . Contribuer à la simplification du parcours de l'utilisateur. Identifier les risques de rupture dans le parcours des usagers .....</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b></p>	<p>REDACTEUR</p>	<p>35 H 00</p>	<p>884</p>	<p>Gestionnaire administratif chargé de l'évaluation et du contrôle des Ets et Sces</p>	<p><b>MISSIONS :</b> Sous l'autorité du responsable adjoint de la politique sociale Jeunesse Protection de l'Enfance, vous aurez pour mission d'assurer l'évaluation, le contrôle et le suivi des établissements et services relevant de la Protection de l'Enfance..</p> <p><b>ACTIVITES :</b> 1. Accompagner les établissements et services relevant de la protection de l'enfance dans leurs évolutions. Vérifier la conformité au cadre légal des établissements et services relevant de la Protection de l'Enfance (outils loi 2002-2, évaluations internes et externes, rapports d'activité,...) et assurer le suivi des recommandations. Réaliser les visites de conformité préalables aux ouvertures et réouvertures et rédiger les arrêtés d'autorisation, d'extension et de fermeture.</p> <p>Accompagner sur le plan technique et pédagogique les projets de création et de redéploiement des établissements et services visant à l'amélioration de la qualité de prise en charge des mineurs confiés et des jeunes majeurs de 21 ans en lien avec le service tarification et contrôle.</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>431639</p>
--	------------------	----------------	------------	---	--	-------------------------	---------------



	<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>885</p>	<p>Gestionnaire administratif chargé de l'évaluation et du contrôle des Ets et Sces</p>	<p>participer à la mise en œuvre des projets de la PSJPE. Assurer la continuité du traitement des demandes individuelles au titre de l'ASE (recours gracieux, demandes de dérogation, accueil hors département, accueil mère-enfant). Participer à l'élaboration et à l'instruction des appels à projets relatifs à la protection de l'enfance (MNA, prévention spécialisée). Participer à l'élaboration du rapport d'activité du service et aux enquêtes statistiques..4. Travailler en équipe, en partenariat, en réseau. Se concerter avec l'ensemble du service Protection de l'Enfance et des Territoires. Apporter toutes contributions au Comité de Pilotage du Schéma et de l'Observatoire. Participer à des réunions de travail interdépartementales pour optimiser et réactualiser les pratiques...</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>431639</p>
--	---	---	----------------	------------	---	---	-------------------------	---------------

<p><b>ACTIVITES 1.1</b></p>	<p>Accompagner les établissements et services relevant de la protection de l'enfance dans leurs évolutions.</p>	<p>Vérifier la conformité au cadre légal des établissements et services relevant de la Protection de l'Enfance (outils loi 2002-2, évaluations internes et externes, rapports d'activité,...) et assurer le suivi des recommandations.</p>	<p>Réaliser les visites de conformité préalables aux ouvertures et réouvertures et rédiger les arrêtés d'autorisation, d'extension et de fermeture.</p>	<p>Accompagner sur le plan technique et pédagogique les projets de création et de redéploiement des établissements et services visant à</p>	<p>l'amélioration de la qualité de prise en charge des mineurs confiés et des jeunes majeurs de 21 ans en lien avec le service tarification et contrôle.</p>	<p>Assurer le suivi en lien avec la CRIP des établissements et services en charge de l'accueil et de l'accompagnement des mineurs non-accompagnés.</p>	<p>Contribuer à l'analyse prospective pour améliorer l'adéquation de l'offre aux besoins</p>	<p>2.</p>																																																																																																																																																									

		<p><b>Contrôler et</b>          assurer un suivi des          dysfonctionnements relevés          au sein des établissements et          services de la Protection de          l'Enfance. Instruire          tout élément relatif à un          dysfonctionnement transmis          par les établissements et          services ou par des tiers          dans le respect des          procédures : Effectuer          des contrôles inopinés ou          programmés dans les          établissements et services          de la Protection de l'Enfance          (interne, externe) :</p>																																																			
<p>Rédiger des          rapports circonstanciés,          formuler des          recommandations et          sécuriser les suites des          contrôles. Rappeler          et vérifier la conformité des          demandes de départ en          séjours des établissements          et donner un avis sur leur          intérêt pédagogique. :</p>	<p>S'associer aux          démarches d'audit engagées          par les autres tutelles (ARS,          PJJ).3. Instruire les          demandes individuelles et          participer à la mise en œuvre          des projets de la PSJPE. :</p>	<p>Assurer la          continuité du traitement des          demandes individuelles au          titre de l'ASE (recours          gracieux, demandes de          dérogation, accueil hors          département, accueil mère-          enfant). Participer à</p>																																																			

					<p>l'élaboration et à l'instruction des appels à projets relatifs à la protection de l'enfance (MNA, prévention spécialisée).  Participer à l'élaboration du rapport d'activité du service et aux enquêtes statistiques..4.  Travailler en équipe, en partenariat, en réseau.  Se concerter avec l'ensemble du service Protection de l'Enfance et des Territoires.  Apporter toutes contributions au Comité de Pilotage du Schéma et de l'Observatoire.  Participer à des réunions de travail interdépartementales pour optimiser et réactualiser les pratiques..</p>		
<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b></p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>886</p>	<p>Gestionnaire administratif chargé de l'évaluation et du contrôle des Ets et Sces</p>	<p>MISSIONS : Sous l'autorité du responsable adjoint de la politique sociale Jeunesse Protection de l'Enfance, vous aurez pour mission d'assurer l'évaluation, le contrôle et le suivi des établissements et services relevant de la Protection de l'Enfance..  .ACTIVITES :.1.  Accompagner les établissements et services relevant de la protection de l'enfance dans leurs évolutions.  Vérifier la conformité au cadre légal des établissements et services relevant de la Protection de l'Enfance</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>431639</p>







<p><i>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</i></p>	<p>ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>890</p>	<p>adjoint d'animation</p>	<p>participation à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives. Participation à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaire et extrascolaire. charge de l'entretien des locaux scolaires. Entretien courant et rangement du matériel utilisé, contrôle de l'approvisionnement et produits.</p>	<p>création de poste</p>	<p>aucune</p>
<p><i>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</i></p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE</p>	<p>12 H 34</p>	<p>891</p>	<p>Agent chargé de l'Entretien des Locaux</p>	<p>charge de l'entretien des locaux scolaires. Entretien courant et rangement du matériel utilisé, contrôle de l'approvisionnement et produits.</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>aucune</p>
<p><i>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</i></p>	<p>REDACTEUR</p>	<p>35 H 00</p>	<p>892</p>	<p>Administrateur du SIAS</p>	<p>MISSIONS : Sous l'autorité du directeur adjoint des Solidarités, vous aurez pour mission de veiller à la cohérence globale de l'ensemble des aspects fonctionnels du système d'information des activités sociales, dans le respect des objectifs stratégiques, opérationnels et fonctionnels définis par la collectivité. Vous assurerez l'encadrement fonctionnel d'un collaborateur et animerez le réseau des référents métiers et des référents territoriaux du logiciel SOLIS.. ACTIVITES : Administration fonctionnelle du progiciel Solis : Construire et mettre à jour les courriers liés au progiciel (éditiques multi-modules).</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>432207</p>



				<p>Suivre la  clarification et s'assurer du bon fonctionnement des nouvelles fonctionnalités.  Participer aux instances de pilotage avec la DSI. 4. Elaboration d'indicateurs et de statistiques .  Concevoir et capitaliser des requêtes via business Object pour alimenter les tableaux de bord des différentes politiques sociales.  Faire le lien avec la DSI pour l'élaboration de requêtes complexes ou de macros spécifiques pour réaliser l'alimentation automatique des tableaux de bord (visual basic)..5.  Coordination avec la DSI et gestion des droits d'accès.  Créer les profils des agents de la Direction des Solidarités pour les habiliter à accéder aux progiciels des partenaires extérieurs : C.A.F. (ELISA statistiques RSA), @rsa (instructions des dossiers RSA), Caffro (consultation d'informations des allocataires), Pôle Emploi (dossier unique du demandeur d'emploi).  Mettre à jour régulièrement la liste des habilitations et veiller au respect de la bonne utilisation des droits d'accès informatiques .  Coordonner les</p>	
--	--	--	--	---	--

		REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	893	Administrateur du SIAS	interventions de second niveau pour les matériels avec la DSI..	<p>MISSIONS : . Sous l'autorité du directeur adjoint des Solidarités, vous aurez pour mission de veiller à la cohérence globale de l'ensemble des aspects fonctionnels du système d'information des activités sociales, dans le respect des objectifs stratégiques, opérationnels et fonctionnels définis par la collectivité.</p> <p>Vous assurerez l'encadrement fonctionnel d'un collaborateur et animerez le réseau des référents métiers et des référents territoriaux du logiciel SOLIS..</p> <p>ACTIVITES :.1. Administration fonctionnelle du progiciel Solis : Construire et mettre à jour les courriers liés au progiciel (éditiques multi-modules).  Paramétrer les multi-modules en fonction des évolutions réglementaires et organisationnelles.  Gérer les interfaces avec les partenaires extérieurs (C.A.F. - M.S.A. - Prestataires du Handicap-Vieillesse).  Contrôler régulièrement la base de données.  Vérifier la cohérence des données avec</p>		Mutation externe 432207
--	--	------------------------------------	---------	-----	------------------------	---	---	--	----------------------------

				<p>les utilisateurs en territoires et politiques sociales. •  Gérer les déclarations auprès de la C.N.I.L. en lien avec Correspondant Informatique et Liberté (C.I.L.).2.  Animer le réseau des référents métiers et territoriaux. • Suivre les évolutions et vérifier les corrections fonctionnelles en lien avec les référents territoriaux et l'éditeur InfoDB. • Assister les utilisateurs sur les aspects fonctionnels du logiciel Solis • Assurer un appui technique aux référents métiers en charge de définir les méthodes de saisie et élaborer les modes opératoires des modules ..3.  Gestion des projets avec l'éditeur InfoDB • Planifier l'installation des nouvelles fonctionnalités et des nouveaux outils • Suivre la planification et s'assurer du bon fonctionnement des nouvelles fonctionnalités. • Participer aux instances de pilotage avec la DSI.4. Elaboration d'indicateurs et de statistiques • Concevoir et capitaliser des requêtes via Business Object pour alimenter les tableaux de bord des différentes politiques sociales. •</p>		
--	--	--	--	--	--	--

					<p>Faire le lien avec la DSI pour l'élaboration de requêtes complexes ou de macros spécifiques pour réaliser l'alimentation automatique des tableaux de bord (visual basic)..5.  Coordination avec la DSI et gestion des droits d'accès.  Créer les profils des agents de la Direction des Solidarités pour les habiliter à accéder aux progiciels des partenaires extérieurs : C.A.F. (ELISA statistiques RSA), @rsa (instructions des dossiers RSA), Cafpro (consultation d'informations des allocataires), Pôle Emploi (dossier unique du demandeur d'emploi).  Mettre à jour régulièrement la liste des habilitations et veiller au respect de la bonne utilisation des droits d'accès informatiques :  Coordonner les interventions de second niveau pour les matériels avec la DSI..</p>		
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	<b>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	<b>35 H 00</b>	<b>894</b>	<b>Administrateur du SIAS</b>	<b>MISSIONS : Sous l'autorité du directeur adjoint des Solidarités, vous aurez pour mission de veiller à la cohérence globale de l'ensemble des aspects fonctionnels du système d'information des activités sociales, dans le respect des objectifs stratégiques, opérationnels et fonctionnels</b>	<b>Mutation externe</b>	<b>432207</b>

				<p>définis par la collectivité. Vous assurez :</p> <p>l'encadrement fonctionnel d'un collaborateur et animez le réseau des référents métiers et des référents territoriaux du logiciel SOLIS..</p> <p><b>ACTIVITES :..1.</b> Administration fonctionnelle du progiciel Solis : Construire et mettre à jour les courriers liés au progiciel (éditifs multi-modules). Paramétrer les multi-modules en fonction des évolutions réglementaires et organisationnelles : Gérer les interfaces avec les partenaires extérieurs (C.A.F. - M.S.A. - Prestataires du Handicap-Vieillesse). Contrôler régulièrement la base de données. Vérifier la cohérence des données avec les utilisateurs en territoires et politiques sociales. Gérer les déclarations auprès de la C.N.I.L. en lien avec Correspondant Informatique et Liberté (C.I.L)..2. Animer le réseau des référents métiers et territoriaux. Suivre les évolutions et vérifier les connexions fonctionnelles en lien avec les référents territoriaux et l'éditeur</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>InfoDB. Assister les utilisateurs sur les aspects fonctionnels du logiciel Solis .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer un appui technique aux référents métiers en charge de définir les méthodes de saisie et élaborer les modes opératoires des modules .3.</li> <li>Gestion des projets avec l'éditeur InfoDB .</li> <li>Planifier l'installation des nouvelles fonctionnalités et des nouveaux outils .</li> <li>Suivre la planification et s'assurer du bon fonctionnement des nouvelles fonctionnalités .</li> <li>Participer aux instances de pilotage avec la DSI..4.</li> <li>Elaboration d'indicateurs et de statistiques .</li> <li>Concevoir et capitaliser des requêtes via business Object pour alimenter les tableaux de bord des différentes politiques sociales.</li> <li>Faire le lien avec la DSI pour l'élaboration de requêtes complexes ou de macros spécifiques pour réaliser l'alimentation automatique des tableaux de bord (visual basic)..5.</li> <li>Coordination avec la DSI et gestion des droits d'accès .</li> <li>Créer les profils des agents de la Direction des Solidarités pour les habiliter à accéder aux logiciels des partenaires</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

						<p>extérieurs : C.A.F. (ELISA statistiques RSA), @rsa (instructions des dossiers RSA), Cafpro (consultation d'informations des allocataires), Pôle Emploi (dossier unique du demandeur d'emploi).  Mettre à jour régulièrement la liste des habilitations et veiller au respect de la bonne utilisation des droits d'accès informatiques .  Coordonner les interventions de second niveau pour les matériels avec la DSI..</p>			
<b>BAZELLES</b>	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	895	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL PREMIERE CLASSE	<p>En relation directe avec le Maire et l'adjoint chargé de CCAS, l'agent est chargé de l'accueil du public, des affaires relatives à l'urbanisme, du CCAS et des élections.</p>	création de poste	aucune		
<b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b>	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	896	Agent de la Brigade Environnement	<p>Missions principales : Sous la responsabilité du chef de service, encadrer l'équipe éclairage public (6 agents). Assurer la gestion administrative, technique et financière de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse tricolore. Suivre les travaux d'entretien et les travaux neufs d'éclairage public, installations annexes, illuminations de fin d'année. Etablir et suivre les bons de commande. Planifier et coordonner les prestations avec les acteurs concernés. Identifier des besoins en</p>	création de poste	aucune		

					<p>éclairage public. Assister à des réunions de chantier ou à des réunions de préparation des manifestations.</p> <p>Contrôler le respect de la réglementation DT/DICT, référent EP et signalisation lumineuse à l'égard de la ville, des autres exploitants de réseaux et de tout autre intervenant sur le domaine public. Assurer les astreintes hebdomadaires éclairage public et feux tricolores</p>		
<p><b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b></p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>897</p>	<p>Agent de la Brigade Environnement</p>	<p>Missions principales : Sous la responsabilité du chef de service, encadrer l'équipe éclairage public (6 agents). Assurer la gestion administrative, technique et financière de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse tricolore. Suivre les travaux d'entretien et les travaux neufs d'éclairage public, installations annexes, illuminations de fin d'année. Etablir et suivre les bons de commande. Planifier et coordonner les prestations avec les acteurs concernés. Identifier des besoins en éclairage public. Assister à des réunions de chantier ou à des réunions de préparation des manifestations.</p> <p>Contrôler le respect de la réglementation DT/DICT, référent EP et signalisation lumineuse à l'égard de la ville, des autres exploitants</p>	<p>création de poste</p>	<p>aucune</p>

						de réseaux et de tout autre intervenant sur le domaine public. Assurer les astreintes hebdomadaires éclairage public et feux tricolores					
						Missions principales : Sous la responsabilité du chef de service, encadrer l'équipe éclairage public (6 agents). Assurer la gestion administrative, technique et financière de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse tricolore. Suivre les travaux d'entretien et les travaux neufs d'éclairage public, installations annexes, illuminations de fin d'année. Etablir et suivre les bons de commande. Planifier et coordonner les prestations avec les acteurs concernés. Identifier des besoins en éclairage public. Assister à des réunions de chantier ou à des réunions de préparation des manifestations. Contrôler le respect de la réglementation DT/DICT, référent DT/DICT pour le réseau EP et signalisation lumineuse à l'égard de la ville, des autres exploitants de réseaux et de tout autre intervenant sur le domaine public. Assurer les astreintes hebdomadaires éclairage public et feux tricolores				aucune	
<b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	898		Agent de la Brigade Environnement					création de poste	
<b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	899		Agent de la Brigade Environnement					création de poste	aucune

					<p>administrative, technique et financière de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse tricolore. Suivre les travaux d'entretien et public, installations annexes, illuminations de fin d'année. Etablir et suivre les bons de commande. Planifier et coordonner les prestations avec les acteurs concernés. Identifier des besoins en éclairage public. Assister à des réunions de chantier ou à des réunions de préparation des manifestations.</p> <p>Contrôler le respect de la réglementation DT/DICT, référent DT/DICT pour le réseau EP et signalisation lumineuse à l'égard de la ville, des autres exploitants de réseaux et de tout autre intervenant sur le domaine public. Assurer les astreintes hebdomadaires éclairage public et feux tricolores</p>	
<p><b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b></p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>900</p>	<p>Agent de la Brigade Environnement</p>	<p>Missions principales : Sous la responsabilité du chef de service, encadrer l'équipe éclairage public (6 agents). Assurer la gestion administrative, technique et financière de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse tricolore. Suivre les travaux d'entretien et public, installations annexes, illuminations de fin d'année. Etablir et suivre les bons de commande. Planifier et</p>	<p>aucune</p> <p>création de poste</p>

					<p>coordonner les prestations avec les acteurs concernés. Identifier des besoins en éclairage public. Assister à des réunions de chantier ou à des réunions de préparation des manifestations.</p> <p>Contrôler le respect de la réglementation DT/DICT, référent DT/DICT pour le réseau EP et signalisation lumineuse à l'égard de la ville, des autres exploitants de réseaux et de tout autre intervenant sur le domaine public. Assurer les astreintes hebdomadaires éclairage public et feux tricolores.</p>		
<p><b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b></p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>901</p>	<p>Agent de la Brigade Environnement</p>	<p>Missions principales : Sous la responsabilité du chef de service, encadrer l'équipe éclairage public (6 agents). Assurer la gestion administrative, technique et financière de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse tricolore. Suivre les travaux d'entretien et les travaux neufs d'éclairage public, installations annexes, illuminations de fin d'année. Etablir et suivre les bons de commande. Planifier et coordonner les prestations avec les acteurs concernés. Identifier des besoins en éclairage public. Assister à des réunions de chantier ou à des réunions de préparation des manifestations.</p> <p>Contrôler le respect de la réglementation DT/DICT, référent DT/DICT pour le</p>	<p>création de poste</p>	<p>aucune</p>



					<p>service, encadrer l'équipe éclairage public (6 agents). Assurer la gestion administrative, technique et financière de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse tricolore. Suivre les travaux d'entretien et public, installations annexes, illuminations de fin d'année. Etablir et suivre les bons de commande. Planifier et coordonner les prestations avec les acteurs concernés. Identifier des besoins en éclairage public. Assister à des réunions de chantier ou à des réunions de préparation des manifestations. Contrôler le respect de la réglementation DT/DICT, référent DT/DICT pour le réseau EP et signalisation lumineuse à l'égard de la ville, des autres exploitants de réseaux et de tout autre intervenant sur le domaine public. Assurer les astreintes hebdomadaires éclairage public et feux tricolores</p>		
<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b></p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>904</p>	<p>DIE - poste 349 - un agent d'exploitation au centre de SEDAN</p>	<p>un agent chargé de l'entretien des routes départementales en matière d'espaces verts (tonte, nettoyage accotements...) et en viabilité hivernale (salage, etc)</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>aucune</p>
<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b></p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.</p>	<p>35 H 00</p>	<p>905</p>	<p>DÉC - poste 466 - agent de maintenance en brigade mobile collège Léo Lagrange en support</p>	<p>agent chargé de remplacer les absents des collèges en matière d'entretien des bâtiments, espaces verts et publics des collèges secteur</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>aucune</p>

						Charleville.			
<i>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</i>	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	906	DEC - poste 641 - un cuisinier collège de VRIGNE AUX BOIS	agent chargé de la production culinaire du collège et entretien du matériel de cuisine	Retraite	aucune		
<i>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</i>	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	907	DEC - poste 641 - un cuisinier collège de VRIGNE AUX BOIS	agent chargé de la production culinaire du collège et entretien du matériel de cuisine	Retraite	aucune		
<i>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</i>	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	908	DEC - 371 - un agent de restauration collective collège de VIREUX WALLERAND	agent chargé de la préparation culinaire et entretien du local de restauration	Retraite	aucune		
<i>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</i>	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	909	DEC - poste 452 - un agent d'entretien polyvalent collège de DOUZY	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Retraite	aucune		
<i>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</i>	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	910	DEC - 475 - agent d'entretien polyvalent collège de GIVET	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Retraite	aucune		
<i>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</i>	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	911	DEC - 475 - agent d'entretien polyvalent collège de GIVET	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Retraite	aucune		
<i>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</i>	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	912	DEC - 475 - agent d'entretien polyvalent collège de GIVET	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Retraite	aucune		
<i>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</i>	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	913	DEC - poste 473 - agent d'entretien polyvalent collège de GIVET	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Retraite	aucune		
<i>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</i>	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	914	DEC - poste 440 - un agent d'entretien polyvalent collège de SCAMARONI	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Retraite	aucune		

<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	915	DEC - poste 617 - un agent d'entretien polyvalent collège de VILLERS SEMEUSE	restauration (plonge) un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Mutation interne	aucune
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	916	DEC - poste 466 - agent de maintenance en brigade mobile collège Léo Lagrange en support	agent chargé de remplacer les absents des collèges en matière d'entretien des bâtiments, espaces verts et publics des collèges secteur Charleville	Mutation interne	aucune
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	917	DEC - poste 641 - un cuisinier collège de VRIGNE AUX BOIS	agent chargé de la production culinaire du collège et entretien du matériel de cuisine	Retraite	aucune
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	918	DEC - poste 641 - un cuisinier collège de VRIGNE AUX BOIS	agent chargé de la production culinaire du collège et entretien du matériel de cuisine	Retraite	aucune
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	919	DEC - 371 - un agent de restauration collective collège de VIREUX WALLERAND	agent chargé de la préparation culinaire et entretien du local de restauration	Retraite	aucune
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	920	DEC - poste 452 - un agent d'entretien polyvalent collège de DOUZY	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Retraite	aucune
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	921	DEC - 475 - agent d'entretien polyvalent collège de GIVET	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Retraite	aucune
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	922	DEC - 475 - agent d'entretien polyvalent collège de GIVET	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Retraite	aucune
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	923	DEC - 475 - agent d'entretien polyvalent collège de GIVET	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Retraite	aucune

							participation au service de restauration (plonge) un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)		
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	924	DEC - poste 473 - agent d'entretien polyvalent collège de GIVET			Retraite	aucune	
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	925	DEC - poste 440 - un agent d'entretien polyvalent collège de SCAMARONI			Retraite	aucune	
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	926	DEC - poste 617 - un agent d'entretien polyvalent collège de VILLERS SEMEUSE			Mutation interne	aucune	
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	927	DEC - poste 824 - un agent de maintenance collège le lac de sedan			Mutation interne	aucune	
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	928	DEC - poste 466 - agent de maintenance en brigade mobile collège Léo Lagrange en support			Mutation interne	aucune	
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	929	DEC - poste 641 - un cuisinier collège de VRIGNE AUX BOIS			Retraite	aucune	
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	930	DEC - poste 641 - un cuisinier collège de VRIGNE AUX BOIS			Retraite	aucune	
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	931	DEC - 371 - un agent de restauration collective collège de VIREUX WALLERAND			Retraite	aucune	
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	932	DEC - poste 452 - un agent d'entretien polyvalent collège de DOUZY			Retraite	aucune	

						restauration (plonge)				
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	933	DEC - 475 - agent d'entretien polyvalent collège de GIVET	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Restauration (plonge)	Retraite	aucune		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	934	DEC - 475 - agent d'entretien polyvalent collège de GIVET	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Restauration (plonge)	Retraite	aucune		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	935	DEC - 475 - agent d'entretien polyvalent collège de GIVET	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Restauration (plonge)	Retraite	aucune		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	936	DEC - poste 473 - agent d'entretien polyvalent collège de GIVET	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Restauration (plonge)	Retraite	aucune		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	937	DEC - poste 440 - un agent d'entretien polyvalent collège de SCAMARONI	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Restauration (plonge)	Retraite	aucune		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	938	DEC - poste 617 - un agent d'entretien polyvalent collège de VILLERS SEMEUSE	un agent chargé de l'entretien des surfaces intérieures et extérieures et participation au service de restauration (plonge)	Restauration (plonge)	Mutation interne	aucune		
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	2 H 00	939	Assistant d'enseignement artistique discipline composition musicale	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement...	Fin de contrat	432288			

<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	20 H 00	940	Assistant d'enseignement artistique discipline violon	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .	Retraite	432356
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	20 H 00	941	Assistant d'enseignement artistique spécialité accompagnement piano	A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .	Fin de contrat	aucune
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	20 H 00	942	Assistant d'enseignement artistique discipline guitare	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .	Fin de contrat	432352
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	20 H 00	943	Assistant d'enseignement artistique discipline guitare classique	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .	Fin de contrat	432348

								d'enseignement..		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	20 H 00	944	Assistant d'enseignement artistique discipline pianiste accompagnateur	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Fin de contrat	432337			
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	20 H 00	945	Assistant d'enseignement artistique discipline formation musicale	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Fin de contrat	432308			
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	20 H 00	946	Assistant d'enseignement artistique discipline cor et formation musicale	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Fin de contrat	432270			
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	20 H 00	947	Assistant d'enseignement artistique discipline piano	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son	Fin de contrat	432266			

<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	3 H 00	948	Assistant d'enseignement artistique discipline contrebasse	activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement... .A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement...	Fin de contrat	432278
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	35 H 00	949	Assistant d'enseignement artistique discipline violon	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement...	Fin de contrat	432359
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	4 H 00	950	Assistant d'enseignement artistique discipline chant choral	.A partir d'une expertise et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement...	Fin de contrat	432351
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	4 H 30	951	Assistant d'enseignement artistique discipline danse contemporaine	.A partir d'une expertise et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les	Fin de contrat	432302

							répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	8 H 00	952	Assistant d'enseignement artistique discipline violoncelle			.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .	Fin de contrat	432287
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	2 H 00	953	Assistant d'enseignement artistique discipline composition musicale			.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .	Fin de contrat	432288
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	20 H 00	954	Assistant d'enseignement artistique discipline violon			.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .	Retraite	432356
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	20 H 00	955	Assistant d'enseignement artistique spécialité accompagnement piano			A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la	Fin de contrat	aucune

							curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	20 H 00	956	Assistant d'enseignement artistique discipline guitare	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Fin de contrat	432352		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	20 H 00	957	Assistant d'enseignement artistique discipline guitare classique	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Fin de contrat	432348		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	20 H 00	958	Assistant d'enseignement artistique discipline pianiste accompagnateur	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Fin de contrat	432337		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	20 H 00	959	Assistant d'enseignement artistique discipline	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des	Fin de contrat	432308		

								pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	20 H 00	960	formation musicale	Assistant d'enseignement artistique discipline cor et formation musicale			A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .	Fin de contrat	432270
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	20 H 00	961	Assistant d'enseignement artistique discipline piano				A partir d'une expertise et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .	Fin de contrat	432266
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	3 H 00	962	Assistant d'enseignement artistique discipline contrebasse				A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .	Fin de contrat	432278

<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	35 H 00	963	Assistant d'enseignement artistique discipline violon	A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Fin de contrat	432359
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	4 H 00	964	Assistant d'enseignement artistique discipline chant choral	A partir d'une expertise et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Fin de contrat	432351
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	4 H 30	965	Assistant d'enseignement artistique discipline danse contemporaine	A partir d'une expertise et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Fin de contrat	432302
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	8 H 00	966	Assistant d'enseignement artistique discipline violoncelle	A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et	Fin de contrat	432287

<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	2 H 00	967	Assistant d'enseignement artistique discipline composition musicale	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Fin de contrat	432288					
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	20 H 00	968	Assistant d'enseignement artistique discipline violon	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Retraite	432356					
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	20 H 00	969	Assistant d'enseignement artistique spécialité accompagnement piano	A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Fin de contrat	aucune					
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	20 H 00	970	Assistant d'enseignement artistique discipline guitare	A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son	Fin de contrat	432352					

							activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement...		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	20 H 00	971	Assistant d'enseignement artistique discipline guitare classique	A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.	Fin de contrat	432348		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	20 H 00	972	Assistant d'enseignement artistique discipline pianiste accompagnateur	A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.	Fin de contrat	432337		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	20 H 00	973	Assistant d'enseignement artistique discipline formation musicale	A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.	Fin de contrat	432308		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	20 H 00	974	Assistant d'enseignement artistique discipline cor et formation musicale	A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les	Fin de contrat	432270		

							répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	20 H 00	975	Assistant d'enseignement artistique discipline piano	Assistant d'enseignement artistique discipline piano	975	A partir d'une expertise et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.	Fin de contrat	432266
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	3 H 00	976	Assistant d'enseignement artistique discipline contrebasse	Assistant d'enseignement artistique discipline contrebasse	976	A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.	Fin de contrat	432278
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	977	Assistant d'enseignement artistique discipline violon	Assistant d'enseignement artistique discipline violon	977	A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.	Fin de contrat	432359
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	4 H 00	978	Assistant d'enseignement artistique discipline chant choral	Assistant d'enseignement artistique discipline chant choral	978	A partir d'une expertise et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la	Fin de contrat	432351

						curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	4 H 30	979	Assistant d'enseignement artistique discipline danse contemporaine	.A partir d'une expertise et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.	Fin de contrat	432302	
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	8 H 00	980	Assistant d'enseignement artistique discipline violoncelle	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.	Fin de contrat	432287	
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE	4 H 00	981	Professeur de basson	.Placé(e) sous l'autorité du directeur de l'établissement, vous dispensez l'enseignement de la discipline aux élèves ainsi que leur suivi pédagogique et leur évaluation. Vous collaborez à la mise en œuvre de projets de classe ou interdisciplinaires au sein du conservatoire et dans la commune... Vous participez à la réflexion pédagogique de l'établissement et apportez	Fin de contrat	432261	

<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE HORS CLASSE	4 H 00	982	Professeur de basson	<p>votre concours à la saison artistique du conservatoire...</p> <p>.Placé(e) sous l'autorité du directeur de l'établissement, vous dispensez l'enseignement de la discipline aux élèves ainsi que leur suivi pédagogique et leur évaluation. Vous collaborez à la mise en œuvre de projets de classe ou interdisciplinaires au sein du conservatoire et dans la commune... Vous participez à la réflexion pédagogique de l'établissement et apportez votre concours à la saison artistique du conservatoire...</p>	Fin de contrat	432261		



## Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial      Email : emploi.aet@cdg08.fr

### ARRETE N° 255 FIXANT LA PUBLICATION DES DECLARATIONS DE VACANCES D'EMPLOIS POUR LA PERIODE DU 16/05/2018 AU 31/05/2018

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes,

- Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 13,14, 23 et 41,
- Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, article 42 concernant la bourse de l'emploi,
- Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, et C transmises par les collectivités et les établissements publics du département des Ardennes,

#### ARRETE

##### ARTICLE 1<sup>ER</sup>

La liste des vacances et créations d'emplois établie pour la période du 16/05/2018 au 31/05/2018 comporte :

- pour la catégorie A : 18
- pour la catégorie B : 43
- pour la catégorie C : 58

réparties selon l'annexe ci-jointe.

##### ARTICLE 2

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Châlons en Champagne dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

##### ARTICLE 3

Le Directeur Général du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera transmise à la Préfecture et aux Sous-Préfectures des Ardennes et publiée auprès de chacune des collectivités et établissements publics du département.

Fait à Charleville-Mézières, le 01/06/2018

Le Président,



  
Régis DEPAIX  
Maire de Montcornet en Ardenne

Nom de la Collectivité	Grade	D.H.S.	N°	Intitulé du poste	Description du poste	Motif	N° offre d'emploi
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU PAYS RETHÉLOIS	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE	35 H 00	983	adjoint administratif	Suivi des dossiers administratifs, rédaction des documents, hiérarchisation des demandes, gestion des agendas, prise et organisation de rendez-vous.	Fin de contrat	aucune
CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	984	DIE - poste 1007 - un agent d'exploitation centre de BUZANCY	Un agent chargé de l'entretien des routes départementales en matière de voirie, espaces verts et viabilité hivernale	Mutation interne	aucune
CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	985	DIE - poste 922 - un agent d'exploitation centre de SIGNY LE PETIT	un agent chargé de l'entretien des routes départementales en matière de voirie, espaces verts et viabilité hivernale	Mutation interne	aucune
CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	986	DIE - poste 881 - un agent d'exploitation centre de CHAUMONT PORCIEN	un agent chargé de l'entretien des routes départementales en matière de voirie, espaces verts et viabilité hivernale	Mutation interne	aucune
CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ÈRE CLASSE	35 H 00	987	DIE - poste 1007 - un agent d'exploitation centre de BUZANCY	Un agent chargé de l'entretien des routes départementales en matière de voirie, espaces verts et viabilité hivernale	Mutation interne	aucune
CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ÈRE CLASSE	35 H 00	988	DIE - poste 922 - un agent d'exploitation centre de SIGNY LE PETIT	un agent chargé de l'entretien des routes départementales en matière de voirie, espaces verts et viabilité hivernale	Mutation interne	aucune
CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ÈRE CLASSE	35 H 00	989	DIE - poste 881 - un agent d'exploitation centre de CHAUMONT PORCIEN	un agent chargé de l'entretien des routes départementales en matière de voirie, espaces verts et viabilité hivernale	Mutation interne	aucune

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	990	DIE - poste 1007 - un agent d'exploitation centre de BUZANCY	Un agent chargé de l'entretien des routes départementales en matière de voirie, espaces verts et viabilité hivernale	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	991	DIE - poste 922 - un agent d'exploitation centre de SIGNY LE PETIT	un agent chargé de l'entretien des routes départementales en matière de voirie, espaces verts et viabilité hivernale	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	992	DIE - poste 881 - un agent d'exploitation centre de CHAUMONT PORCIEN	un agent chargé de l'entretien des routes départementales en matière de voirie, espaces verts et viabilité hivernale	Mutation interne	aucune
CAUROY	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	4 H 00	993	Adjoint technique de 2eme classe	Entretien des locaux (mairie, salle de conseil, salle communale)	Fin de contrat	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DU LUXEMBOURG	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	994	Adjoint Technique Polyvalent	Missions principales : Nettoyage des locaux, des plages et des bassins. Accueil et contrôle des usagers dans les vestiaires. Missions techniques basiques (contrôles des paramètres, analyse, Missions ponctuelles : Petites réparations et interventions techniques simples.	Mutation interne	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DU LUXEMBOURG	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	995	Adjoint Technique Polyvalent	Missions principales : Au sein de l'équipe technique, l'agent participera, sous la responsabilité du responsable des services techniques, et comme son adjoint, - à la maintenance et à la gestion des équipements et sites de la collectivité.- à la prévention du cadre de gestion des équipements.- à la gestion des matériels et	Mutation interne	aucune

<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</p>	<p>REDACTEUR</p>	<p>35 H 00</p>	<p>996</p>	<p>Chargé du contrôle de l'ordonnancement des dépenses</p>	<p>réseaux numériques.- à la fonction "vaguemestre et mobilités". - aux interventions techniques d'urgence des équipements communitaires</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>aucune</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>997</p>	<p>Chargé du contrôle de l'ordonnancement des dépenses</p>	<p>..Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service de la Gestion Financière, vous aurez pour mission de superviser l'activité du pôle "dépenses" en veillant à la bonne exécution des procédures comptables et d'élaborer les statistiques liées à l'activité du pôle. Vous devrez également participer au dispositif de la dématérialisation de la chaîne comptable....</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>aucune</p>
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>998</p>	<p>Chargé du contrôle de l'ordonnancement des dépenses</p>	<p>..Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service de la Gestion Financière, vous aurez pour mission de superviser l'activité du pôle "dépenses" en veillant à la bonne exécution des procédures</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>aucune</p>

					<p>comptables et d'élaborer les statistiques liées à l'activité du pôle. Vous devrez également participer au dispositif de la dématérialisation de la chaîne comptable....</p>		
<p><b>QUATRE CHAMPS</b></p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>11 H 00</p>	<p>999</p>	<p>secrétaire de mairie adjoint administratif</p>	<p>réunion de conseil municipal, budget, délibérations et arrêtés, mandats et titres, état civil, urbanisme, facturation budget eau, logiciel berger levrault ségilog, accueil du public</p>	<p>Disponibilité</p>	<p>432930</p>
<p><b>CARIGNAN</b></p>	<p>ADJOINT DU PATRIMOINE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1000</p>	<p>Adjoint du patrimoine</p>	<p>La ville de Carignan recherche, par voie statutaire ou contractuelle à temps complet, un agent de catégorie C dans le cadre des activités de la nouvelle médiathèque communale de Carignan, membre du réseau de lecture publique des Portes du Luxembourg qui comprend 5 bibliothèques et 6 points lecture. L'agent sera en charge de l'équipement numérique de la médiathèque et contribuera au développement des animations et collections du pôle adulte...Missions principales :- Accueil et renseignement des publics de la médiathèque : inscriptions, prêts et retours, médiation - Rangement des documents - Exemplarisation et équipement des documents - Réception des commandes - Réception,</p>	<p>création de poste</p>	<p>428396</p>

					<p>bulletinage et mise en place des périodiques .- Participation aux animations tous publics de la médiathèque .- Interventions hors les murs.- Mise en place des jeux vidéo et de société.- Entretien et gestion du matériel numérique..L'agent est placé sous la responsabilité de la responsable de la médiathèque</p>		
<p><b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b></p>	<p>ATTACHE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1001</p>	<p>DIRECTEUR DU THEATRE</p>	<p>Charleville-Mézières, capitale Mondiale des Marionnettes, Ville d'art et d'histoire, cité natale d'Arthur Rimbaud, dispose d'une identité culturelle forte et riche. Le développement d'autres axes culturels majeurs comme les musiques actuelles avec le festival Cabaret Vert ou la création contemporaine avec Nuit Blanche et la présence d'une centaine d'associations culturelles actives sur le territoire imprimant une impulsion et un dynamisme rayonnant dans la vie publique locale, départementale et régionale..Le théâtre municipal de Charleville-Mézières est un pilier, un point de convergence et d'effervescence, de cette vie culturelle dense et un outil de représentation, de médiation, de création indispensable et</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>aucune</p>

					<p>unique. Placé(e) sous l'autorité du directeur de l'action culturelle et sportive, vous serez chargé(e) des missions suivantes :- définir les projets artistiques et la programmation dans le cadre de la politique culturelle définie par la municipalité; - animer la politique théâtrale municipale en étant le moteur dans la création, la production et la diffusion d'événements artistiques; - développer de nouvelles approches de l'expression théâtrale : lien avec les arts de la marionnette, les musiques actuelles, la poésie, ... et travailler en concertation avec les différents acteurs culturels locaux et représentants institutionnels. - développer une ouverture de l'établissement au public, par des actions de médiation et de résidences; - impulser la réflexion sur l'évolution de l'établissement (labellisation, conventionnement, annualisation ...); - manager et encadrer les équipes administratives et techniques de l'établissement (une dizaine d'agents à temps plein)..</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>aucune</p>
<p><b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b></p>	<p>ATTACHE PRINCIPAL</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1002</p>	<p>DIRECTEUR DU THEATRE</p>	<p>Charleville-Mézières, capitale Mondiale des Marionnettes, Ville d'art et d'histoire, cité natale</p>		

					<p>d' Arthur Rimbaud, dispose d'une identité culturelle forte et riche. Le développement d' autres axes culturels majeurs comme les musiques actuelles avec le festival Cabaret Vert ou la création contemporaine avec Nuit Blanche et la présence d'une centaine d'associations culturelles actives sur le territoire imprimant une impulsion et un dynamisme rayonnant dans la vie publique locale, départementale et régionale..Le théâtre municipal de Charleville-Mézières est un pilier, un point de convergence et d'effervescence, de cette vie culturelle dense et un outil de représentation, de médiation, de création indispensable et unique..Placé(e) sous l'autorité du directeur de l'action culturelle et sportive, vous serez chargé(e) des missions suivantes :- définir les projets artistiques et la programmation dans le cadre de la politique culturelle définie par la municipalité;- animer la politique théâtrale municipale en étant le moteur dans la création, la production et la diffusion d'événements artistiques;- développer de nouvelles approches de l'expression théâtrale : lien</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>avec les arts de la marionnette, les musiques actuelles, la poésie, ... et travailler en concertation avec les différents acteurs culturels locaux et représentants institutionnels - développer une ouverture de l'établissement au public, par des actions de médiation et de résidences - impulser la réflexion sur l'évolution de l'établissement (labellisation, conventionnement, annualisation ...)- manager et encadrer les équipes administratives et techniques de l'établissement (une dizaine d'agents à temps plein)..</p> <p>Charleville-Mézières, capitale Mondiale des Marionnettes, Ville d'art et d'histoire, cité natale d'Arthur Rimbaud, dispose d'une identité culturelle forte et riche. Le développement d'autres axes culturels majeurs comme les musiques actuelles avec le festival Cabaret Vert ou la création contemporaine avec Nuit Blanche et la présence d'une centaine d'associations culturelles actives sur le territoire impriment une impulsion et un dynamisme rayonnant dans la vie publique locale, départementale et régionale..Le théâtre municipal de Charleville-</p>		
<p><b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b></p>	<p>DIRECTEUR TERRITORIAL</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1003</p>	<p>DIRECTEUR DU THEATRE</p>	<p>développement d'autres axes culturels majeurs comme les musiques actuelles avec le festival Cabaret Vert ou la création contemporaine avec Nuit Blanche et la présence d'une centaine d'associations culturelles actives sur le territoire impriment une impulsion et un dynamisme rayonnant dans la vie publique locale, départementale et régionale..Le théâtre municipal de Charleville-</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>aucune</p>

				<p>Mézières est un pilier, un point de convergence et d'effervescence, de cette vie culturelle dense et un outil de représentation, de médiation, de création indispensable et unique..Placé(e) sous l'autorité du directeur de l'action culturelle et sportive, vous serez chargé(e) des missions suivantes :- définir les projets artistiques et la programmation dans le cadre de la politique culturelle définie par la municipalité;.- animer la politique théâtrale municipale en étant le moteur dans la création, la production et la diffusion d'événements artistiques;.- développer de nouvelles approches de l'expression théâtrale : lien avec les arts de la marionnette, les musiques actuelles, la poésie, ... et travailler en concertation avec les différents acteurs culturels locaux et représentants institutionnels.- développer une ouverture de l'établissement au public, par des actions de médiation et de résidences.- impulser la réflexion sur l'évolution de l'établissement (labellisation, conventionnement, annualisation ...).- manager et encadrer les équipes administratives et</p>	
--	--	--	--	--	--

							techniques de l'établissement (une dizaine d'agents à temps plein)..			
<b>POLE SCOLAIRE DE CHAUMONT PORCIEN</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	17 H 29	1004		AGENT POLYVALENT : entretien locaux, restauration scolaire, surveillance périscolaire)	AGENT POLYVALENT : entretien locaux, restauration scolaire, surveillance périscolaire)	AGENT POLYVALENT : entretien locaux, restauration scolaire, surveillance périscolaire),à compter du 1er joint 2018	création de poste	aucune	
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES CRETES PRE-ARDENNAISES</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	35 H 00	1005		Agent d'entretien des rivières	Agent d'entretien des rivières	Compétence GEMAPI au 1er janvier 2018. Entretien des lits et berges des rivières sur le territoire de la collectivité	création de poste	aucune	
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES CRETES PRE-ARDENNAISES</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE</b>	35 H 00	1006		Agent d'entretien des rivières	Agent d'entretien des rivières	Compétence GEMAPI au 1er janvier 2018. Entretien des lits et berges des rivières sur le territoire de la collectivité	création de poste	aucune	
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES CRETES PRE-ARDENNAISES</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b>	35 H 00	1007		Agent d'entretien des rivières	Agent d'entretien des rivières	Compétence GEMAPI au 1er janvier 2018. Entretien des lits et berges des rivières sur le territoire de la collectivité	création de poste	aucune	
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES CRETES PRE-ARDENNAISES</b>	<b>ANIMATEUR</b>	35 H 00	1008		Animateur/trice territorial	Animateur/trice territorial	Animations du RAM (Relais Assistantes Maternelle). Coordonner, animer et superviser les actions d'animations mises en places. Relations avec les différents partenaires et organismes sociaux	création de poste	aucune	
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES CRETES PRE-ARDENNAISES</b>	<b>ATTACHE</b>	35 H 00	1009		chargé de mission	chargé de mission	CBI en intégration directe fonctionnaire stagiaire suite à sélection professionnelle (loi savadet). Agent chargé du : - pilotage du programme habitat - montage et suivi des programmes de cadre de vie (aménagement des villages, chantier du patrimoine, ...) - suivi du programme d'aménagement	Détachement ou intégration directe	aucune	

						et d'entretien des sentiers de rando.- montage et suivi des programmes d'assistance aux communes dans les domaines du cadre de vie, de la voirie, des équipements et de l'urbanisme				
						Pour l'ensemble des services de la collectivité le candidat devra :- concevoir, réaliser et suivre la diffusion des supports de communication de la collectivité.- gérer le site internet et les réseaux sociaux.- participer aux événements et réunions organisés par la collectivité et ses partenaires.- relation avec les médias.- assurer la rédaction du bulletin intercommunal et coordonner impression/distribution.- apporter ses compétences et son soutien aux partenaires, associations et communes du territoire			Démission	aucune
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES CRETES PRE-ARDENNAISES</b>	<b>ATTACHE</b>	<b>35 H 00</b>	<b>1010</b>		infographiste / chargé(e) de communication					
<b>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</b>	<b>ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</b>	<b>2 H 00</b>	<b>1011</b>		assistant d'enseignement artistique discipline composition musicale				Fin de contrat	433476
<b>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</b>	<b>ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</b>	<b>4 H 00</b>	<b>1012</b>		assistant d'enseignement artistique discipline chant choral				Fin de contrat	433468

						répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..				
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	2 H 00	1013	assistant d'enseignement artistique discipline composition musicale		.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Fin de contrat	433476		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	4 H 00	1014	assistant d'enseignement artistique discipline chant choral		.A partir d'une expertise et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Fin de contrat	433468		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	2 H 00	1015	assistant d'enseignement artistique discipline composition musicale		.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement..	Fin de contrat	433476		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	4 H 00	1016	assistant d'enseignement artistique discipline chant choral		.A partir d'une expertise et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la	Fin de contrat	433468		

						curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .				
HAUDRECY	ADJOINT TECHNIQUE	17 H 29	1017	Adjoint Technique Principal		Entretien des espaces verts et espaces publics	création de poste	aucune		
SAINT LOUP TERRIER	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	2 H 00	1018	adjoint technique		entretien des bâtiments et des espaces verts - Management des équipes (2 encadrants et 22 agents) : programmation, planification et suivi du travail des équipes en interne - responsabilité hiérarchique et suivi de l'activité en voirie, éclairage public, signalisation, logistique.- Gestion du domaine (environ 70 km de voirie), définition des programmes d'entretien de la voirie, des réseaux et des ouvrages d'art pour des interventions en interne ou en externe.- Conception et réalisation des projets de VRD pour les opérations réalisées en interne. Elaboration des dossiers techniques, des cahiers des charges, analyse des offres et suivi des travaux des entreprises. Suivi de l'exécution des marchés jusqu'à leur solde.- Accompagnement du travail des maîtres d'œuvre pour les opérations de voirie les plus complexes -	Fin de contrat	aucune		
SEDAN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1019	Adjoint au responsable du service voirie espaces publics			Retraite	432457		

					représentation du maître d'ouvrage sur ces opérations et lien avec le chef de service.- Coordination et suivi des interventions des concessionnaires pour la gestion et le renouvellement de leur réseau.- Gestion du domaine public, des permissions de voiries des occupations du domaine public...				
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DES CRETES PRE-ARDENNAISES</b>	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	<b>35 H 00</b>	<b>1020</b>	<b>Assistant/ Assistante comptable</b>	Assurer la facturation des redevances des déchets ménager.Monter et suivre les dossiers d'assurance concernant les sinistres	<b>Détachement ou intégration directe</b>	<b>aucune</b>		
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE</b>	<b>ANIMATEUR</b>	<b>35 H 00</b>	<b>1021</b>	<b>ANIMATEUR COORDINATEUR DU RELAIS ASSISTANTES MATERNELLES ET DU CONTRAT LOCAL DE SANTÉ</b>	.Relais Assistantes Maternelles :.- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existants sur le territoire,- Délivrer une information générale en matière de droit au travail et orienter les parents vers les bons interlocuteurs,- Donner une information générale aux professionnels sur l'ensemble des métiers de la petite enfance.- Informer les professionnels sur les modalités d'exercice de leur profession et délivrer une information générale en matière de droit au travail.- Organiser des temps et projets collectifs pour les professionnels.- Organiser des temps d'activités et	<b>création de poste</b>	<b>433794</b>		

	ANIMATEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1022	ANIMATEUR COORDINATEUR DU RELAYS ASSISTANTES MATERNELLES ET DU CONTRAT LOCAL DE	<p>d'animation pour les enfants accompagnés d'Assistants Maternelles.- Faciliter l'accès aux différents services existants et créer des passerelles entre les multi-accueils, les services jeunesse et les périscolaires de la Communauté de Communes.- Favoriser les échanges et développer le lien social, en organisant des temps d'animation et d'activité en direction des parents, des professionnels et des enfants.- Favoriser les échanges avec les structures du territoire...-Contrat Local de Santé :.- Suivre la dynamique sur le territoire avec les porteurs de projets publics ou privés.-</p> <p>Sensibiliser et mobiliser tous les acteurs locaux aux priorités de santé publique.- Piloter la finalisation du projet de santé du territoire et sa déclinaison opérationnelle.-</p> <p>Animer et coordonner le réseau des acteurs et des partenaires du Contrat Local de Santé.-</p> <p>Organiser la gouvernance du Contrat Local de Santé avec les élus référents...</p> <p>Relais Assistantes Maternelles : :- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs</p>	création de poste	433794
COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE							

			<p>SANTE</p>	<p>existants sur le territoire.-          Délivrer une information générale en matière de droit au travail et orienter les parents vers les bons interlocuteurs.-          Donner une information générale aux professionnels sur l'ensemble des métiers de la petite enfance.- Informer les professionnels sur les modalités d'exercice de leur profession et délivrer une information générale en matière de droit au travail.-          Organiser des temps et projets collectifs pour les professionnels.-          Organiser des temps d'activités et d'animation pour les enfants accompagnés d'Assistantes Maternelles.- Faciliter l'accès aux différents services existants et créer des passerelles entre les multi-accueils, les services jeunesse et les périscolaires de la Communauté de Communes.- Favoriser les échanges et développer le lien social, en organisant des temps d'animation et d'activité en direction des parents, des professionnels et des enfants.- Favoriser les échanges avec les structures du territoire....Contrat Local de Santé :.- Suivre la dynamique sur le territoire avec les porteurs de projets publics</p>	
--	--	--	--------------	---	--

					<p>ou privés - Sensibiliser et mobiliser tous les acteurs locaux aux priorités de santé publique.- Piloter la finalisation du projet de santé du territoire et sa déclinaison opérationnelle.- Animer et coordonner le réseau des acteurs et des partenaires du Contrat Local de Santé.- Organiser la gouvernance du Contrat Local de Santé avec les élus référents...</p>		
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE</p>	<p>ANIMATEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1023</p>	<p>ANIMATEUR COORDINATEUR DU RELAIS ASSISTANTES MATERNELLES ET DU CONTRAT LOCAL DE SANTE</p>	<p>Relais Assistantes Maternelles : - Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existants sur le territoire.- Délivrer une information générale en matière de droit au travail et orienter les parents vers les bons interlocuteurs.- Donner une information générale aux professionnels sur l'ensemble des métiers de la petite enfance.- Informer les professionnels sur les modalités d'exercice de leur profession et délivrer une information générale en matière de droit au travail.- Organiser des temps et projets collectifs pour les professionnels.- Organiser des temps d'activités et d'animation pour les enfants</p>	<p>création de poste</p>	<p>433794</p>

<p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b></p>	<p>ATTACHE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1024</p>	<p>DAT - poste 52 - un chargé de mission économie sociale et solidaire</p>	<p>           accompagnés d'Assistantes Maternelles.- Faciliter l'accès aux différents services existants et créer des passerelles entre les multi-accueils, les services jeunesse et les périscolaires de la Communauté de Communes.- Favoriser les échanges et développer le lien social, en organisant des temps d'animation et d'activité en direction des parents, des professionnels et des enfants.- Favoriser les échanges avec les structures du territoire....Contrat Local de Santé :.- Suivre la dynamique sur le territoire avec les porteurs de projets publics ou privés.- Sensibiliser et mobiliser tous les acteurs locaux aux priorités de santé publique.- Piloter la finalisation du projet de santé du territoire et sa déclinaison opérationnelle.- Animer et coordonner le réseau des acteurs et des partenaires du Contrat Local de Santé.- Organiser la gouvernance du Contrat Local de Santé avec les élus référents...         </p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>aucune</p>
--	----------------	----------------	-------------	--	--	-----------------------	---------------

						solidaire. Vous gerez également les dispositifs en matiere d'insertion sociale et professionnelle des publics jeunes et assurerez le suivi administratif et financier du service et de la commission "permis de conduire".			
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ATTACHE HORS CLASSE	35 H 00	1025	DAT - poste 52 - un chargé de mission économie sociale et solidaire		Sous l'autorité du Chef de Service, vous aurez pour mission de proposer et mettre en place une stratégie de développement de l'économie sociale et solidaire. Vous gerez également les dispositifs en matiere d'insertion sociale et professionnelle des publics jeunes et assurerez le suivi administratif et financier du service et de la commission "permis de conduire".	Fin de contrat	aucune	
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	1026	DAT - poste 52 - un chargé de mission économie sociale et solidaire		Sous l'autorité du Chef de Service, vous aurez pour mission de proposer et mettre en place une stratégie de développement de l'économie sociale et solidaire. Vous gerez également les dispositifs en matiere d'insertion sociale et professionnelle des publics jeunes et assurerez le suivi administratif et financier du service et de la commission "permis de conduire".	Fin de contrat	aucune	
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	DIRECTEUR TERRITORIAL	35 H 00	1027	DAT - poste 52 - un chargé de mission économie sociale et solidaire		Sous l'autorité du Chef de Service, vous aurez pour mission de proposer et mettre en place une	Fin de contrat	aucune	

						stratégie de développement de l'économie sociale et solidaire. Vous gèrerez également les dispositifs en matière d'insertion sociale et professionnelle des publics jeunes et assurerez le suivi administratif et financier du service et de la commission "permis de conduire".		
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	10 H 00	1028	Assistant d'enseignement artistique discipline trompette	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .	Retraite	433778	
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	10 H 00	1029	Assistant d'enseignement artistique discipline trompette	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .	Retraite	433778	
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	10 H 00	1030	Assistant d'enseignement artistique discipline trompette	.A partir d'une expertise pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. .	Retraite	433778	

							d'enseignement...		
<b>FLOING</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>		<b>35 H 00</b>	<b>1031</b>	<b>Adjoint technique spécialité maçonnerie</b>	Les missions de l'adjoint technique spécialité maçonnerie seront les suivantes : interventions dans les bâtiments communaux pour travaux divers de maçonnerie, carrelage, etc... et entretien de la voirie : pose de bordures de trottoirs, enrobés/béton...	Retraite	aucune	
<b>FLOING</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>		<b>35 H 00</b>	<b>1032</b>	<b>Agent d'entretien des espaces verts</b>	Les missions principales de l'agent d'entretien des espaces verts sont : plantation de fleurs, entretien des massifs, arrosage, désherbage, tonte, débroussaillage, taille, élagage... entretien de petits matériels divers	Retraite	aucune	
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE</b>	<b>ATTACHE</b>		<b>35 H 00</b>	<b>1033</b>	<b>JURISTE SPECIALITE MARCHES PUBLICS</b>	- Assistance aux services dans l'évaluation des besoins.- Planification de la commande publique.- Sélection et négociations avec les entreprises.- Gestion administratives et juridique des procédures liées à une opération.- Contrôle et négociation des marchés.-Veille juridique et prospective	Fin de contrat	aucune	
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE</b>	<b>TECHNICIEN</b>		<b>35 H 00</b>	<b>1034</b>	<b>FAUCONNIER</b>	Façonnerie : soins et entraînement des oiseaux. Soins animaliers : nourrissage et entretien des locaux, soins ponctuels aux animaux sous la recommandation du responsable animalier, participation aux	Fin de contrat	aucune	

						présentations d'oiseaux, entretien des locaux, vérification des enclos, cages....Animation du site : animations pédagogiques, assistance à la définition de nouveaux supports pédagogiques. Entretien du site : assistance à la surveillance des équipements, vérifications et petites réparations du matériel						
FRANCHEVILLE (LA)	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1035	Adjoint administratif		Gestion des paies, comptabilité.	création de poste	aucune				
OLIZY PRIMAT	ADJOINT TECHNIQUE	9 H 00	1036	Agent d'Entretien		Ménage dans les bâtiments communaux dont une école maternelle. Distribution des informations communales à la population.	Démission	aucune				
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATTACHE	35 H 00	1037	Chargé de mission patrimoine, archives et juridique		Prise en charge de l'aspect juridique de la gestion patrimoniale et de l'archivage.- Traitement de dossiers spécifiques.- Recensement du patrimoine mobilier, immobilier, foncier, parc de véhicules, ...- Gestion de ce patrimoine.- Gestion de l'archivage des documents administratifs.- Réalisation du cahier des charges / Marché public « Archivage ».- Prise en charge de dossiers spécifiques juridiques et/ou de contentieux.	Fin de contrat	aucune				
COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	1038	ASSISTANT DU CHEF DE POLE INFRASTRUCTURES		Rattaché au Pôle Infrastructures et Urbanisme, vous aurez pour	Démission	434238				

					<p>missions, pour l'ensemble des communes de la Communauté de Communes :- Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme et les dossiers liés au droit du sol,- Suivre l'aspect administratif, juridique et technique des dossiers,- Contrôler et suivre la régularité des constructions, des infractions liées au Code de l'Urbanisme et des chantiers en cours,- Accueillir, informer et orienter sur la réglementation du droit des sols,- Assister les communes dans les procédures contentieuses,- Suivre l'évolution des PLU et de la fiscalité.</p>		
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1039</p>	<p>ASSISTANT DU CHEF DE POLE INFRASTRUCTURES</p>	<p>Rattaché au Pôle Infrastructures et Urbanisme, vous aurez pour missions, pour l'ensemble des communes de la Communauté de Communes :- Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme et les dossiers liés au droit du sol,- Suivre l'aspect administratif, juridique et technique des dossiers,- Contrôler et suivre la régularité des constructions, des infractions liées au Code de l'Urbanisme et des chantiers en cours,- Accueillir, informer et orienter sur la réglementation du droit des sols,- Assister les communes</p>	<p>Démission</p>	<p>434238</p>

<p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE</b></p>	<p><b>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</b></p>	<p><b>35 H 00</b></p>	<p><b>1040</b></p>	<p><b>ASSISTANT DU CHEF DE POLE INFRASTRUCTURES</b></p>	<p>dans les procédures contentieuses.- Suivre l'évolution des PLU et de la fiscalité. Rattaché au Pôle Infrastructures et Urbanisme, vous aurez pour missions, pour l'ensemble des communes de la Communauté de Communes :- Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme et les dossiers liés au droit du sol,- Suivre l'aspect administratif, juridique et technique des dossiers,- Contrôler et suivre la régularité des constructions, des infractions liées au Code de l'Urbanisme et des chantiers en cours,- Accueillir, informer et orienter sur la réglementation du droit des sols,- Assister les communes dans les procédures contentieuses,- Suivre l'évolution des PLU et de la fiscalité.</p>	<p><b>Démission</b></p>	<p><b>434238</b></p>
<p><b>COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE</b></p>	<p><b>REDACTEUR</b></p>	<p><b>35 H 00</b></p>	<p><b>1041</b></p>	<p><b>ASSISTANT DU CHEF DE POLE INFRASTRUCTURES</b></p>	<p>Rattaché au Pôle Infrastructures et Urbanisme, vous aurez pour missions, pour l'ensemble des communes de la Communauté de Communes :- Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme et les dossiers liés au droit du sol,- Suivre l'aspect administratif, juridique et technique des dossiers,- Contrôler et suivre la régularité des constructions,</p>	<p><b>Démission</b></p>	<p><b>434238</b></p>

						des infractions liées au Code de l'Urbanisme et des chantiers en cours.- Accueillir, informer et orienter sur la réglementation du droit des sols.- Assister les communes dans les procédures contentieuses,- Suivre l'évolution des PLU et de la fiscalité.			
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	35 H 00	1042	Responsable de la mission Protection de l'enfance		Participer à la mise en œuvre et à l'animation de la Mission Enfance Parentalité sur le volet prévention et protection de l'enfance. Il est garant des décisions de l'autorité judiciaire, du droit des parents et du projet de l'enfant..	Mutation interne	434422	
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	35 H 00	1043	Responsable de la mission Protection de l'enfance		Participer à la mise en œuvre et à l'animation de la Mission Enfance Parentalité sur le volet prévention et protection de l'enfance. Il est garant des décisions de l'autorité judiciaire, du droit des parents et du projet de l'enfant..	Mutation interne	434422	
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	35 H 00	1044	Responsable de la mission Protection de l'enfance		Participer à la mise en œuvre et à l'animation de la Mission Enfance Parentalité sur le volet prévention et protection de l'enfance. Il est garant des décisions de l'autorité judiciaire, du droit des parents et du projet de l'enfant..	Mutation interne	434422	
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</b>	CONSEILLER SUPERIEUR SOCIO EDUCATIF	35 H 00	1045	Responsable de la mission Protection de l'enfance		Participer à la mise en œuvre et à l'animation de la Mission Enfance Parentalité sur le volet prévention et	Mutation interne	434422	

						protection de l'enfance. Il est garant des décisions de l'autorité judiciaire, du droit des parents et du projet de l'enfant..			
<b>VOUZIER</b>		ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1046	Entretien des Espaces Verts	assurer l'entretien général des espaces verts (tonte, taille de haies, élagage, ...) et assurer les travaux de plantation (préparation de plantations, confection de massifs, fleurissement des bâtiments, traitement, ...)	Disponibilité	aucune	
<b>BALLAY</b>		ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	10 H 00	1047	Secrétariat de Mairie	Accueil, état civil, comptabilité....	Radiation des cadres	aucune	
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE</b>		AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1048	Assistante éducative Petite Enfance	accueil des enfants et de leur famille, accompagnement et soutien du rôle parental. Identification des besoins de l'enfant et procurer les soins d'hygiène, affectifs et psychologiques qui en découlent. Mise en place d'espace de jeux et de vie. Application du projet pédagogique de la crèche défini par la directrice	Fin de contrat	aucune	
<b>CONTREUVE</b>		ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	8 H 00	1049	Secrétariat de mairie	Accueil, état civil, comptabilité...	Radiation des cadres	aucune	
<b>NOIRVAL</b>		ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	5 H 00	1050	Secrétariat de mairie	Accueil, état civil, comptabilité....	Radiation des cadres	aucune	
<b>TOGES</b>		ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	7 H 00	1051	Secrétariat de mairie	Accueil, état civil, comptabilité...	Radiation des cadres	aucune	
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE</b>		AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	31 H 30	1052	Assistante éducative petite enfance	Accueil des enfants et de leur famille, accompagnement et soutien du rôle parental. Identification des besoins de l'enfant et procurer les soins d'hygiène, affectifs et psychologiques qui en découlent. Mise en place d'espace de jeux et de vie.	Fin de contrat	aucune	

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	33 H 30	1053	assistante éducative petite enfance	Application du projet pédagogique de la crèche défini par la directrice accueil des enfants et de leur famille, accompagnement et soutien du rôle parental. Identification des besoins de l'enfant et procurer les soins d'hygiène, affectifs et psychologiques qui en découlent. Mise en place d'espace de jeux et de vie. Application du projet pédagogique de la crèche défini par la directrice	Fin de contrat	aucune
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	REDACTEUR	35 H 00	1054	rédacteur en gestion de la commande publique	chargé de l'organisation, du lancement et du suivi des procédures de passation des marchés publics passés dans le cadre de groupements de commande avec l'ensemble des communes membres de l'agglomération, jusqu'à leur notification.	Retraite	aucune
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	REDACTEUR PRINCIPAL DE IERE CLASSE	35 H 00	1055	rédacteur en gestion de la commande publique	chargé de l'organisation, du lancement et du suivi des procédures de passation des marchés publics passés dans le cadre de groupements de commande avec l'ensemble des communes membres de l'agglomération, jusqu'à leur notification.	Retraite	aucune
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1056	rédacteur en gestion de la commande publique	chargé de l'organisation, du lancement et du suivi des procédures de passation des marchés publics passés dans le cadre de groupements de commande avec l'ensemble des communes membres de l'agglomération, jusqu'à leur notification.	Retraite	aucune

<p><b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b></p>	<p><b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b></p>	<p><b>35 H 00</b></p>	<p><b>1057</b></p>	<p><b>CHARGE DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS ET DE L'ACTION CULTURELLE</b></p>	<p><b>ACTIVITES PRINCIPALES.</b>          Au titre du Théâtre.- co-concevoir les contenus et les formes d'une action culturelle : conférence, expositions, installations, création de spectacles, d'ateliers, de rencontres, visites du théâtre,....- Préparation, coordination et mise en œuvre de la politique de relations en direction des publics du Théâtre :habitants, opérateurs de proximité , groupes, associations, centres sociaux,comités d'entreprise, théâtres voisins, établissements scolaires , festivals étudiants publics éloignés de la culture,....- initier et animer des relations partenariales avec les acteurs socio-culturels et culturels pré-cités autour du projet du Théâtre ( conseils et présentation des spectacles , des artistes/projet de résidence).- Œuvrer en direction de la conquête de nouveaux publics et de nouveaux relais ( développement de l'accès à la culture).- Développer et coordonner les actions de sensibilisation et actions culturelles autour des spectacles et des résidences avec l'accueil des publics concernés.- Élaboration et ventilation des documents</p>	<p><b>Mutation externe</b></p> <p><b>435170</b></p>
------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------	--------------------	---	---	---

livrés ( dossiers

pédagogiques, projets) aux enseignants en collaboration avec le professeur mis à disposition par l'éducation Nationale ..- Planification et propositions d'actions en lien avec le directeur et l'équipe du Théâtre.- Évaluation et animations des réunions bilan/partenaires des actions mises en œuvre pour l'évaluation et l'évolution du projet du Théâtre et rédaction des ses bilans d'activités ..- Analyse des publics et mise en place de référentiels d'analyse des publics ...En soutien au chargé de mission attractivité, animation et coopération.- Participer à l'élaboration de la stratégie d'attractivité et d'animation culturelle de la ville, en apportant sa collaboration dans le travail de recherche d'information, de réflexion et de formalisation de cette stratégie..- Participer à la mise en œuvre des actions décidées en lien avec cette stratégie en apportant sa collaboration : • dans l'organisation administrative et matérielle de réunions et d'événements, pour lesquels sa présence pourra être sollicitée. • dans le suivi de grands projets, pour lesquels il assurera différentes tâches de coordination. • dans la recherche, la compilation

					<p>et la diffusion des informations liées à l'organisation des événements et animations dans le domaine culturel ayant lieu sur le territoire. • dans la réalisation de supports de présentation et de promotion de la stratégie d'attractivité et d'animation culturelle : ainsi que dans la mise en jour de différents supports numériques, en ligne (existants ou à venir).<b>..ACTIVITES ASSOCIEES</b>- coordonne les conventions partenariales liées à son activité et en suit l'exécution.- coordonne et gère l'activité des différents intervenants du Théâtre et extérieurs.- participe au fonctionnement du Théâtre dans la gestion quotidienne du lieu ( accueil, visites, réservations).- suivi de son budget délégué sous l'égide du directeur et de l'administrateur.- Rédaction et supervision des dossiers de demandes de subventions liés à son secteur sous la responsabilité du directeur et de l'administrateur..</p> <p><b>ACTIVITES PRINCIPALES.</b> Au titre du Théâtre.- concevoir les contenus et les formes d'une action culturelle : conférence, expositions, installations, création de spectacles, d'ateliers, de rencontres visites du théâtre,.....-</p>		
<b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b>	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1058	CHARGE DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS ET DE L'ACTION CULTURELLE	Mutation externe	435170	

						<p>Préparation, coordination et mise en œuvre de la politique de relations en direction des publics du Théâtre : habitants, opérateurs de proximité, groupes, associations, centres sociaux comités d'entreprise, théâtres voisins, établissements scolaires, festivals étudiants publics éloignés de la culture....- initiateur et animer des relations partenariales avec les acteurs socio-culturels et culturels pré-cités autour du projet du Théâtre ( conseils et présentation des spectacles, des artistes/projet de résidence).- Œuvrer en direction de la conquête de nouveaux publics et de nouveaux relais ( développement de l'accès à la culture).- Développer et coordonner les actions de sensibilisation et actions culturelles autour des spectacles et des résidences avec l'accueil des publics concernés.- Élaboration et ventilation des documents livrés ( dossiers pédagogiques, projets) aux enseignants en collaboration avec le professeur mis à disposition par l'éducation Nationale ..- Planification et propositions d'actions en lien avec le directeur et l'équipe du Théâtre.- Évaluation et animations des réunions</p>
--	--	--	--	--	--	--

bilan/partenaires des actions	mises en œuvre pour l'évaluation et l'évolution du projet du Théâtre et	rédaction des ses bilans d'activités .. Analyse des publics et mise en place de référentiels d'analyse des publics ..En soutien au chargé de mission	attractivité, animation et coopération.- Participer à l'élaboration de la stratégie d'attractivité et d'animation culturelle de la ville, en apportant sa collaboration	dans le travail de recherche d'information, de réflexion et de formalisation de cette stratégie..- Participer à la mise en œuvre des actions décidées en lien avec cette stratégie en apportant sa collaboration :- dans	l'organisation administrative et matérielle de réunions et d'événements, pour lesquels sa présence pourra être sollicitée.* dans le suivi de grands projets, pour lesquels il assurera différentes tâches de coordination.* dans la recherche, la compilation et la diffusion des informations liées à	l'organisation des événements et animations dans le domaine culturel ayant lieu sur le territoire.* dans la réalisation de supports de présentation et de promotion de la stratégie d'attractivité et d'animation	

					<p>culturelle ; ainsi que dans la mise en jour de différents supports numériques, en ligne (existants ou à venir)..ACTIVITES ASSOCIEES.- coordonne les conventions partenariales liées à son activité et en suit l'exécution.- coordonne et gère l'activité des différents intervenants du Théâtre et extérieurs.- participe au fonctionnement du Théâtre dans la gestion quotidienne du lieu ( accueil, visites, réservations).- suivi de son budget délégué sous l'égide du directeur et de l'administrateur.- Rédaction et supervision des dossiers de demandes de subventions liés à son secteur sous la responsabilité du directeur et de l'administrateur ..</p>		
<p><b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b></p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1059</p>	<p>CHARGE DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS ET DE L'ACTION CULTURELLE</p>	<p>ACTIVITES PRINCIPALES. Au titre du Théâtre.- concevoir les contenus et les formes d'une action culturelle : conférence, expositions, installations, création de spectacles, d'ateliers, de rencontres, visites du théâtre.....- Préparation, coordination et mise en œuvre de la politique de relations en direction des publics du Théâtre :habitants, opérateurs de proximité , groupes, associations, centres sociaux comités d'entreprise, théâtres voisins, établissements scolaires ,</p>	<p>Mutation externe</p>	<p>aucune</p>

				<p>festivals étudiants publics éloignés de la culture, ...- initier et animer des relations partenariales avec les acteurs socio-culturels et culturels pré-cités autour du projet du Théâtre ( conseils et présentation des spectacles , des artistes/projet de .résidence).- Œuvrer en direction de la conquête de nouveaux publics et de nouveaux relais (développement de l'accès à la culture).- Développer et coordonner les actions de sensibilisation et actions culturelles autour des spectacles et des résidences avec l'accueil des publics concernés.- Elaboration et ventilation des documents livrés ( dossiers pédagogiques, projets) aux enseignants en collaboration avec le professeur mis à disposition par l'éducation Nationale .- Planification et propositions d'actions en lien avec le directeur et l'équipe du Théâtre.- Évaluation et animations des réunions bilan/partenaires des actions mises en œuvre pour l'évaluation et l'évolution du projet du Théâtre et rédaction des ses bilans d'activités ..- Analyse des publics et mise en place de référentiels d'analyse des publics ...En soutien au chargé de mission</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>attractivité, animation et coopération.- Participer à l'élaboration de la stratégie d'attractivité et d'animation culturelle de la ville, en apportant sa collaboration dans le travail de recherche d'information, de réflexion et de formalisation de cette stratégie.- Participer à la mise en œuvre des actions décidées en lien avec cette stratégie en apportant sa collaboration :- dans l'organisation administrative et matérielle de réunions et d'événements, pour lesquels sa présence pourra être sollicitée.- dans le suivi de grands projets, pour lesquels il assurera différentes tâches de coordination.- dans la recherche, la compilation et la diffusion des informations liées à l'organisation des événements et animations dans le domaine culturel ayant lieu sur le territoire.- dans la réalisation de supports de présentation et de promotion de la stratégie d'attractivité et d'animation culturelle ; ainsi que dans la mise en jour de différents supports numériques, en ligne (existants ou à venir)..ACTIVITES ASSOCIEES:- coordonne les conventions partenariales liées à son activité et en suit l'exécution.- coordonne et gère l'activité des</p>
--	--	--	--

					<p>différents intervenants du Théâtre et extérieurs.- participe au fonctionnement du Théâtre dans la gestion quotidienne du lieu ( accueil, visites, réservations).- suivi de son budget délégué sous l'égide du directeur et de l'administrateur.- Rédaction et supervision des dossiers de demandes de subventions liés à son secteur sous la responsabilité du directeur et de l'administrateur..</p>		
<p>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</p>	<p>EDUCATEUR DES APS</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1060</p>	<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>	<p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées évènementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur. Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements. Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secourisme. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif. S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité. Identifier les attentes des différents publics.</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435250</p>

					<p>Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmier du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique. Encadrer les BNSSA.....</p> <p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées évènementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur.</p> <p>Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements.</p> <p>Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secourisme. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif.</p> <p>Simplifier dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité.</p> <p>Identifier les attentes des différents publics.</p> <p>Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmier du</p>		
<p>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</p>	<p>EDUCATEUR DES APS</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1061</p>	<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>	<p>Activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées évènementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur.</p> <p>Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements.</p> <p>Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secourisme. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif.</p> <p>Simplifier dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité.</p> <p>Identifier les attentes des différents publics.</p> <p>Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmier du</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435250</p>

						<p>matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique. Encadrer les BNSSA.....</p> <p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées évènementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur.</p> <p>Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements.</p> <p>Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secouriste. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif.</p> <p>S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité.</p> <p>Identifier les attentes des différents publics.</p> <p>Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmerie du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique. Encadrer les BNSSA.....</p>		<p>Fin de contrat</p> <p>435250</p>
<p>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</p>	<p>EDUCATEUR DES APS</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1062</p>		<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>			

<p>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</p>	<p>EDUCATEUR DES APS</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1063</p>	<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>	<p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées événementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur. Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements. Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secouriste. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif. S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité. Identifier les attentes des différents publics. Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmierie du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique. Encadrer les BNSSA.....</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435250</p>
<p>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</p>	<p>EDUCATEUR DES APS</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1064</p>	<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>	<p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées événementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435250</p>

					<p>le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur.</p> <p>Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements.</p> <p>Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secourisme. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif.</p> <p>S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité.</p> <p>Identifier les attentes des différents publics.</p> <p>Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmier du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique.</p> <p>Encadrer les BNSSA.....</p>		
<p><b>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</b></p>	<p><b>EDUCATEUR DES APS</b></p>	<p><b>35 H 00</b></p>	<p><b>1065</b></p>	<p><b>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</b></p>	<p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées événementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p><b>435250</b></p>

<p><i>Communauté d'agglomération Ardennes Métropole</i></p>	<p>EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1066</p>	<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>	<p>règlement intérieur. Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements. Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secourisme. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif. S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité. Identifier les attentes des différents publics. Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmierie du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique. Encadrer les BNSSA.....</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435250</p>
					<p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées événementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur. Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements.</p>		

					<p>Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secourisme. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif.</p> <p>S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité.</p> <p>Identifier les attentes des différents publics.</p> <p>Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmier du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique.</p> <p>Encadrer les BNSSA.....</p>	
<p>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</p>	<p>EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1067</p>	<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>	<p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées événementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur.</p> <p>Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements.</p> <p>Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secourisme. Mobiliser et coordonner différents</p>	<p>Fin de contrat</p> <p>435250</p>

					<p>acteurs autour d'un projet ludique ou sportif.  S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité.  Identifier les attentes des différents publics.  Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmerie du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique.  Encadrer les BNSSA.....</p>		
<p>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</p>	<p>EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1068</p>	<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>	<p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées événementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur.  Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements.  Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secourisme. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif.  S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435250</p>

<p><i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i></p>	<p>EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1069</p>	<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>	<p>9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité. Identifier les attentes des différents publics. Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmier du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique. Encadrer les BNSSA.....</p>		
					<p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées événementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur. Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements. Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secouriste. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif. S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité. Identifier les attentes des différents publics. Développer et entretenir des</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435250</p>

					<p>relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmerie du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique. Encadrer les BNSSA.....</p>		
<p>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</p>	<p>EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE IERE CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1070</p>	<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>	<p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées événementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur. Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements. Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secouriste. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif. S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001. Promouvoir la politique sportive de la collectivité. Identifier les attentes des différents publics. Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmerie du matériel de secours et de</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435250</p>

						communication. Entretien du matériel pédagogique. Encadrer les BNSSA.....		
						Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées événementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur. Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements. Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secouriste. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif. S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité. Identifier les attentes des différents publics. Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmier du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique. Encadrer les BNSSA.....	Fin de contrat	435250
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1071	MAITRE NAGEUR SAUVETEUR				
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 2EME CLASSE	35 H 00	1072	MAITRE NAGEUR SAUVETEUR			Fin de contrat	435250

<p>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</p>	<p>EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1073</p>	<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>	<p>et sportives et les soirées événementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur. Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements. Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secouriste. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif. Stimuler dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité. Identifier les attentes des différents publics. Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmerie du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique. Encadrer les BNSSA.....</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435250</p>
---	---	----------------	-------------	--------------------------------	--	-----------------------	---------------

<p>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</p>	<p>EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1074</p>	<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>	<p>sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur. Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements. Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secourisme. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif. S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité. Identifier les attentes des différents publics. Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmerie du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique. Encadrer les BNSSA.....</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435250</p>
					<p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées événementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur. Accueillir et renseigner les</p>		

					<p>différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements. Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secourisme. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif. S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001. Promouvoir la politique sportive de la collectivité. Identifier les attentes des différents publics. Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmier du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique. Encadrer les BNSSA.....</p>		
<p>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</p>	<p>EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1075</p>	<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>	<p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées événementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur. Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements. Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435250</p>

					<p>de sauvetage et de secouriste. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif.</p> <p>Simplifier dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité.</p> <p>Identifier les attentes des différents publics.</p> <p>Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmerie du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique.</p> <p>Encadrer les BNSSA.....</p>		
<p>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</p>	<p>EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1076</p>	<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>	<p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées événementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur.</p> <p>Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements.</p> <p>Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secouriste. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif.</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435250</p>

					<p>S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité. Identifier les attentes des différents publics. Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmier du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique. Encadrer les BNSSA.....</p>		
<p>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</p>	<p>EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1077</p>	<p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>	<p>Encadrer et Animer les activités aquatiques ludiques et sportives et les soirées événementielles. Enseigner la natation scolaire et appliquer le projet pédagogique scolaire. Surveiller et sécuriser les activités aquatiques et de la natation conformément au POSS et au règlement intérieur. Accueillir et renseigner les différents publics. Assurer la surveillance et la bonne tenue des équipements. Veiller à la sécurité des usagers, maîtriser les règles de sauvetage et de secourisme. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet ludique ou sportif. S'impliquer dans la démarche de la Politique Qualité afférente à la norme ISO 9001.Promouvoir la politique sportive de la collectivité.</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435250</p>

						<p>Identifier les attentes des différents publics. Développer et entretenir des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel. Contrôle journalier de l'infirmierie du matériel de secours et de communication. Entretien du matériel pédagogique. Encadrer les BNSSA.....</p> <p>Modification du temps de travail poste : poste auparavant sur 20H/semaine. Après délibération du Conseil Municipal du 28 mai 2018 : poste à 27H/semaine :..Adjointe administrative chargée de l'accueil à l'agence postale communale (20H) et du fonctionnement du club communal "Séniors" (7H)..</p>				
<b>FLOING</b>	ADJOINT ADMINISTRATIF	27 H 00	1078	Adjointe administrative		aucune	création de poste			
<b>SIVU DU POLE SCOLAIRE DE BUZANCY</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	20 H 00	1079	Adjoint technique territorial		435223	création de poste			
<b>SIVU DU POLE SCOLAIRE DE BUZANCY</b>	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	28 H 00	1080	Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant		435226	création de poste			

					matérielle aux enfants. Aider et conseiller les enfants dans leurs soins de propreté, accompagner les élèves aux toilettes. Encadrer le temps de sieste. Se tenir à disposition de l'instituteur pour l'exécution des travaux, des exercices, atelier, puis rangement. Mettre en état de propreté des locaux et du matériel pendant les heures de classe et assurer le maintien de la propreté des locaux en dehors des heures de classe. Assurer éventuellement, la mise en place, l'encadrement des élèves dans le temps extrascolaire (Garderie et cantine) en fonction de l'organisation mise en place à la rentrée scolaire..				
<b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	<b>35 H 00</b>	<b>1081</b>	agent d'entretien du bâtiment	<p>Missions principales :  Effectuer sous le contrôle de son responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité (bâtiments administratifs et techniques) : Dépoussiérage, balayage, lavage, décapage. Désinfection des sanitaires.  Gestion des produits d'entretien. Tri et évacuation des déchets courants. Contrôle de l'état de propreté des locaux.  Entretien courant et rangement du matériel utilisé.</p>	Mutation interne	aucune		
<b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	<b>35 H 00</b>	<b>1082</b>	agent de brigade polyvalent	<p>Missions principales :  Effectuer sous le contrôle</p>	Mutation interne	aucune		

					<p>de son responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité : bâtiments administratifs, bâtiments techniques, écoles. Dans les écoles : assister le personnel enseignant, accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle, aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, gérer les conflits entre les enfants, participer aux projets éducatifs.</p>		
<p><b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b></p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1083</p>	<p>agent de brigade polyvalent</p>	<p>Missions principales : Effectuer sous le contrôle de son responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité : bâtiments administratifs, bâtiments techniques, écoles. Dans les écoles : assister le personnel enseignant, accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle, aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, gérer les conflits entre les enfants, participer aux projets éducatifs.</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>aucune</p>
<p><b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b></p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1084</p>	<p>agent de brigade polyvalent</p>	<p>Missions principales : Effectuer sous le contrôle de son responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité : bâtiments administratifs,</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>aucune</p>

						<p>bâtiments techniques, écoles. Dans les écoles : assister le personnel enseignant, accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle, aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, gérer les conflits entre les enfants, participer aux projets éducatifs.</p>		
<b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1085	agent d'entretien du bâtiment	<p>Missions principales : Effectuer sous le contrôle de son responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité (bâtiments administratifs et techniques) : Dépoussiérage, balayage, lavage, décapage. Désinfection des sanitaires. Gestion des produits d'entretien. Tri et évacuation des déchets courants. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Entretien courant et rangement du matériel utilisé.</p>	Mutation interne	aucune	
<b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1086	agent de brigade polyvalent	<p>Missions principales : Effectuer sous le contrôle de son responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité : bâtiments administratifs, bâtiments techniques, écoles. Dans les écoles : assister le personnel enseignant, accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et</p>	Mutation interne	aucune	

					<p>d'hygiène corporelle, aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, gérer les conflits entre les enfants, participer aux projets éducatifs.</p>		
<p><b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b></p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1087</p>	<p>agent de brigade polyvalent</p>	<p>Missions principales :Effectuer sous le contrôle de son responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité : bâtiments administratifs, bâtiments techniques, écoles. Dans les écoles : assister le personnel enseignant, accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle, aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, gérer les conflits entre les enfants, participer aux projets éducatifs.</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>aucune</p>
<p><b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b></p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1088</p>	<p>agent de brigade polyvalent</p>	<p>Missions principales :Effectuer sous le contrôle de son responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité : bâtiments administratifs, bâtiments techniques, écoles. Dans les écoles : assister le personnel enseignant, accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle, aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, gérer les conflits entre les enfants, participer aux projets éducatifs.</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>aucune</p>

<b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1089	agent d'entretien du bâtiment	Missions principales :Effectuer sous le contrôle de son responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité (bâtiments administratifs et techniques) : .Dépoussiérage, balayage, lavage, décapage. Désinfection des sanitaires. Gestion des produits d'entretien. Tri et Évacuation des déchets courants. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Entretien courant et rangement du matériel utilisé.	Mutation interne	aucune				
<b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1090	agent de brigade polyvalent	Missions principales : Effectuer sous le contrôle de son responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité : bâtiments administratifs, bâtiments techniques, écoles. Dans les écoles : assister le personnel enseignant , accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle, aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, gérer les conflits entre les enfants, participer aux projets éducatifs.	Mutation interne	aucune				
<b>CHARLEVILLE-MEZIERES</b>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1091	agent de brigade polyvalent	Missions principales : Effectuer sous le contrôle de son responsable les travaux nécessaires au	Mutation interne	aucune				

						nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité : bâtiments administratifs, bâtiments techniques, écoles. Dans les écoles : assister le personnel enseignant, accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle, aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, gérer les conflits entre les enfants, participer aux projets éducatifs.			
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1092	agent de brigade polyvalent		Missions principales : Effectuer sous le contrôle de son responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité : bâtiments administratifs, bâtiments techniques, écoles. Dans les écoles : assister le personnel enseignant, accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle, aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, gérer les conflits entre les enfants, participer aux projets éducatifs.	Mutation interne	aucune	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ATTACHE	35 H 00	1093	JURISTE		Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques et de l'Evaluation, vous aurez pour mission d'apporter une expertise juridique aux services et à la collectivité. ACTIVITES : 1. Veille et formation juridiques des services : mettre en place et	Fin de contrat	435480	

				<p>nourrir une veille juridique active, pratique et opérationnelle auprès des services; assister le chef de service dans le recensement des risques encourus par la collectivité, des besoins juridiques des services, et la mise en place d'un plan de formation juridique des services en intra; dispenser les formations définies, et établir les supports de formation ad hoc.2. Conseil et assistance aux services, contrôle préalable des actes; conseiller les services et les alerter sur les risques juridiques; accompagner les services dans l'élaboration et le suivi des projets; contrôler préalablement les actes de la collectivité (rapports soumis aux élus, décisions sensibles prises par le Président directement ou par délégation de pouvoir ou de signature, conventions en cours d'établissement, etc.). Les dossiers à traiter sont sélectionnés par le chef de service par domaines de spécialité, ou selon l'urgence et la charge de travail.3. Précontentieux et contentieux: analyser la nature du litige et évaluer ses enjeux (choix de la voie amiable ou contentieuse); précontentieux: négocier les conditions d'un accord amiable, avec ou sans mise en jeu de garanties</p>		
--	--	--	--	--	--	--

					<p>assurantielles: gérer les contentieux par la définition d'une stratégie contentieuse et la rédaction des écritures en collaboration avec les services et les avocats le cas échéant: représenter la collectivité en audience le cas échéant Sont exclus les contentieux liés à la fonction d'administrateur ad hoc du Président (mineurs à charge de la collectivité, auteurs ou victimes d'infractions ; contentieux du droit de la famille lié à ces mineurs). Les dossiers à traiter sont sélectionnés par le chef de service par domaine de spécialité, ou selon l'urgence et la charge de travail.</p>		
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES</p>	<p>ATTACHE PRINCIPAL</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1094</p>	<p>JURISTE</p>	<p>Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques et de l'Evaluation, vous aurez pour mission d'apporter une expertise juridique aux services et à la collectivité.  <b>ACTIVITES :</b> 1. Veille et formation juridiques des services: mettre en place et nourrir une veille juridique active, pratique et opérationnelle auprès des services: assister le chef de service dans le recensement des risques encourus par la collectivité, des besoins juridiques des services, et la mise en place d'un plan de formation juridique des services en intra: dispenser les formations définies, et établir les supports de</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435480</p>

	<p>formation ad hoc.2. Conseil et assistance aux services, contrôle préalable des actes. conseiller les services et les alerter sur les risques juridiques. accompagner les services dans l'élaboration et le suivi des projets. contrôler préalablement les actes de la collectivité (rapports soumis aux élus décisions sensibles prises par le Président directement ou par délégation de pouvoir ou de signature, conventions en cours d'établissement, etc.). Les dossiers à traiter. Sont sélectionnés par le chef de service par domaines de spécialité, ou selon l'urgence et la charge de travail.3.</p>	<p>Précontentieux et contentieux : analyser la nature du litige et évaluer ses enjeux (choix de la voie amiable ou contentieuse). précontentieux : négocier les conditions d'un accord amiable, avec ou sans mise en jeu de garanties</p>	<p>assurantielles. gérer les contentieux par la définition d'une stratégie contentieuse et la rédaction des écritures en collaboration avec les services et les avocats le cas échéant. représenter la collectivité en audience le cas échéant. Sont exclus les contentieux liés à la fonction d'administrateur ad hoc du Président (mineurs à charge de la collectivité, auteurs ou</p>			

<p>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</p>	<p>DIRECTEUR D'ETABLISSEM. D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE 2EME CATEGORIE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1095</p>	<p>Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental</p>	<p>victimes d'infractions ; contentieux du droit de la famille lié à ces mineurs). Les dossiers à traiter sont sélectionnés par le chef de service par domaine de spécialité, ou selon l'urgence et la charge de travail.</p>		
				<p>Proposition, mise en cohérence et pilotage des différents projets du Conservatoire en fonction des orientations politiques de la collectivité, en favorisant le partenariat, notamment avec le monde associatif local. .Direction du Conservatoire : organisation et fonctionnement du conservatoire, gestion des différents personnels (administratif, technique et enseignants), conseil et d'orientation auprès des élèves et de leurs familles.. Responsabilité de l'éducation musicale et de l'enseignement de la danse .</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>aucune</p>	
<p>ETABLISSEMENT PUBLIC D'AMENAGEMENT DE LA MEUSE ET DE SES AFFLUENTS</p>	<p>INGENIEUR</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1096</p>	<p>Chargé-e de mission « animation du bassin versant »</p>	<p>Assure et coordonne, pour ce qui concerne l'EPTB, l'élaboration et la mise en œuvre des outils contractuels de financement. Assure la cohérence des actions de l'EPTB avec les documents de planification (SDAGE, PGRI notamment).Elabore et anime des actions d'animation pour différents public (scolaires, grand public, adhérents, partenaires, etc.) portant sur</p>	<p>Démission</p>	<p>435595</p>

<p><b>ETABLISSEMENT PUBLIC D'AMENAGEMENT DE LA MEUSE ET DE SES AFFLUENTS</b></p>	<p><b>INGENIEUR</b></p>	<p><b>35 H 00</b></p>	<p><b>1097</b></p>	<p><b>Chef de projets « ouvrages hydrauliques, inondations et milieux aquatiques »</b></p>	<p>les actions de l'EPAMA, le grand cycle de l'eau, la GEMAPI, Assurer et suivre la mise en œuvre du PAPI 2. Elabore le PAPI 3. Assurer des missions d'appui auprès des collectivités membres de l'EPAMA et de ses partenaires. Participation aux travaux de l'AFEPB dans les domaines qui le/la concerne. Suivis des travaux des instances de bassin. Réalisation de supports de présentations (plaquettes, posters, diaporama, cartes, etc.) de l'EPTB avec utilisation de la charte graphique.</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>aucune</p>
					<p> <b>Chef de projet HEBMA « Hydraulique et Environnement du Bassin de la Meuse amont » :</b>            élaboration et animation du Projet ; lien avec le maître d'œuvre et les différents prestataires ; montage et passation des marchés subséquents ; suivi et pilotage des études ; coordination du chantier ; concertation et échanges avec les partenaires locaux (élus, riverains, agriculteurs) ainsi qu'avec les partenaires techniques ; montage et suivi des différents plans de financement - A la mi 2018, le projet est en fin de phase de conception/lancement travaux. Chef de Projet AGECE « Aménagements de Gestion des Ecoulements de         </p>		

					<p>Contrexéville » : même contenu que pour HEBMA - A la mi 2018, le projet est en fin de phase de conception .Assurer des missions d'appui ou de conseils auprès des collectivités de la Meuse Amont, sur les thématiques du grand cycle de l'eau. Au sein de l'EPTB, participer à la réflexion, proposer et mettre en œuvre des stratégies sur les processus de gestion du risque inondation, intégrant la dimension de qualité écologique des cours d'eau. Réaliser des missions d'expertise et rédiger des avis pour l'EPTB sur la thématique. Réaliser des actions de sensibilisation. Assurer une veille technique et une réflexion prospective sur les thématiques du grand cycle de l'eau.</p>		
<p>ILLY</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>17 H 00</p>	<p>1098</p>	<p>Secrétaire de Mairie</p>	<p>Accueil du public et accueil téléphonique, secrétariat : courriers, courriels, envois dématérialisés, d'attestations d'ouvertures de buvette...urbanisme : permis de construire, déclarations préalables, CU, DICT...travaux : comparatifs de devis, demandes de subventions. FCTVA.état civil : tenue des registres, préparation des mariages, présence aux mariages, délivrance d'actes...comptabilité : mandats, titres, P503,</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>435433</p>

						compte administratif, budget primitif, dématérialisation...payes et gestion du personnel. Réunions du conseil municipal : préparation des réunions, présence aux réunions, élaboration du compte-rendu des réunions, rédaction des délibérations....gestion des locations de la salle polyvalente. Gestion des locations de logements communaux. Gestion des concessions de cimetières (procédure de reprises en cours). Forêt communale : coupe affouagère. Divers.				
<b>ILLY</b>		<b>ADJOINT D'ANIMATION</b>	18 H 00	1099	Animateur/ Animatrice	Animation périscolaire et garderie matin/soir/temps de midi. Régie de recettes	Création de poste	435435		
<b>SI DU POLE SCOLAIRE DE TOURNES</b>		<b>ANIMATEUR</b>	21 H 30	1100	Directeur / Directrice du périscolaire	- Accueillir et animer les enfants en toute sécurité (cantine, périscolaire matin et soir, mercredi matin et petites vacances).- Diriger l'accueil dans le cadre de la réglementation.- Encadrer l'équipe d'animation.- Aider les animateurs à mettre en place les projets d'animation.- Transmettre les documents nécessaires au service administratif	Fin de contrat	434701		
<b>VAUX CHAMPAGNE</b>		<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	8 H 00	1101	Adjoint Technique	Agent d'entretien des espaces verts de la commune. Entretien divers	Création de poste			aucune





## ARRÊTÉ N° 075201805020

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 113851 du 11 décembre 2017 portant délégation de signature au directeur général et aux directrices générales adjointes,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 32 déclarations.

#### Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 29/05/2018

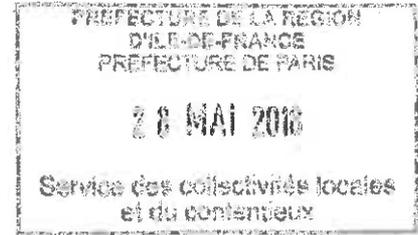
Pour le président et par délégation  
Vincent POTIER  
Directeur général

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir
V01318058582001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur de développement	Création d'un emploi	35h00	COMM AGLO ARLES CRAU CAMARGUE MONTAGNETTE 13200 Arles	29/05/2018	29/05/2018
V01318058586001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur de développement	Création d'un emploi	35h00	COMM AGLO ARLES CRAU CAMARGUE MONTAGNETTE 13200 Arles	29/05/2018	29/05/2018
V02A18057851001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chargé(e) de missions stratégiques et transversales .....	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	25/05/2018	25/06/2018
V02A18057896001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Adjoint au DGA en charge des routes	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	25/05/2018	25/06/2018
V02A18057905001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur(trice) de l'exploitation des routes Cismonte	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	25/05/2018	25/06/2018
V02A18057919001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur(trice) de l'exploitation des routes Pumonti	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	25/05/2018	25/06/2018
V02A18057925001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Directeur(trice) des investissements routiers Cismonte	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	25/05/2018	25/06/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir
	- Ingénieur général - Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général						
V02A18057932001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur(trice) des investissements routiers Pumonti	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	25/05/2018	25/06/2018
V02A18057939001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur(trice) des transports et de la mobilité	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	25/05/2018	25/06/2018
V02A18057949001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur (trice) adjoint(e) ports et aéroports	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	25/05/2018	25/06/2018
V02A18057956001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur adjoint chemin de fer et mobilité	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	25/05/2018	25/06/2018
V02A18057982001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur(trice) de la construction et de la réhabilitation des bâtiments	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	25/05/2018	25/06/2018
V02918056769001	- Administrateur	Directeur.rice adjoint.e	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU FINISTERE 29196 Quimper	22/05/2018	01/08/2018
V02918058437001	- Administrateur	Directeur.rice Général.e Adjoint.e	Radiation des cadres	35h00	BREST METROPOLE 29238 Brest cedex 2	28/05/2018	01/07/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir
V03318057907001	- Ingénieur en chef	Ingénieurs.eures Systèmes, Réseaux et Télécommunications	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA GIRONDE 33074 Bordeaux cedex	29/05/2018	01/08/2018
V03318058171001	- Ingénieur en chef	Chargé(e) de mission agro-environnement	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION NOUVELLE-AQUITAINE 33077 Bordeaux cedex	29/05/2018	01/08/2018
V04118057077001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur général des services	Mutation vers autre collectivité	35h00	Agglopolys communauté d'Agglo de BLOIS 41000 Blois	23/05/2018	29/05/2018
V04118057078001	- Directeur gal. des services	Directeur général des services	Mutation vers autre collectivité	35h00	Agglopolys communauté d'Agglo de BLOIS 41000 Blois	23/05/2018	29/05/2018
V04418057533001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Responsable de la cellule support et moyen de la cuisine centrale	Création d'un emploi	35h00	Nantes (commune de) 44000 Nantes	24/05/2018	29/05/2018
V06418058533001	- Directeur gal. des services	Directeur Général des Services	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	CA PAU BEARN PYRENEES 64010 Pau cedex	29/05/2018	01/08/2018
V07418058383001	- Ingénieur en chef	Directeur paysages et biodiversité	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	MAIRIE D'ANNECY (commune nouvelle) 74000 Annecy	29/05/2018	01/08/2018
V07518058601001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Chef du service Spectacle Vivant 1496	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	29/05/2018	29/05/2018
V07618057208001	- Administrateur	Directeur du patrimoine bâti	Mutation vers autre collectivité	35h00	Commune de Rouen 76000 Rouen	24/05/2018	29/05/2018
V07818058870001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Directeur général	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	SI Enfouissement Réseaux Télécom. Electricité Confians et Cergy 78700 Confians ste honorine	23/05/2018	29/05/2018
V08618058223001	- Ingénieur en chef	Chargé de mission Coeur de Ville	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	GRAND POITIERS COMMUNALITE URBAINE 86000 Poitiers	28/05/2018	05/06/2018
V08918058916001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur du dynamisme urbain	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNE D'AUXERRE - MAIRIE 89000 Auxerre	23/05/2018	29/05/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V09218058610001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Adjoint au directeur des bâtiments	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil Départemental des Hauts de Seine 92015 Nanterre	29/05/2018	29/05/2018
V09318058611001	- Administrateur hors classe	Directeur de l'éducation et de la jeunesse	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Aulnay-Sous-Bois (commune de) 93602 Aulnay-sous-bois cedex	29/05/2018	29/05/2018
V09318058614001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Délégué au pilotage des politiques publiques 2018 05 800	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	Grand Paris PLAINE COMMUNE T6 Saint Denis 93218 La plaine saint denis	29/05/2018	29/05/2018
V09418058618001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur de la communication - 7272	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil départemental du Val-de-Marne 94054 Cretail cedex	29/05/2018	29/05/2018
V09518058605001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	B41 - Directeur adjoint	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental du Val d'Oise 95032 Cergy-pontoise	29/05/2018	29/05/2018
V09518058608001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur des moyens matériels	Création d'un emploi	35h00	SDIS de Val-d'Oise 95000 Neuville sur oise	29/05/2018	29/05/2018



## ARRÊTÉ N° 075201805949

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale;

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 113851 du 11 décembre 2017 portant délégation de signature au directeur général et aux directrices générales adjointes,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 40 déclarations.

#### Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 22/05/2018

Pour le président et par délégation  
Vincent POTIER  
Directeur général

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V00218055406001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chef de projet "coeur de ville"	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNE DE SAINT QUENTIN - MAIRIE 02100 Saint quentin	16/05/2018	22/05/2018
V00218056448001	- Administrateur	Directeur général des services	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	COMMUNE DE SAINT QUENTIN - MAIRIE 02100 Saint quentin	22/05/2018	22/05/2018
V00618056609001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur général adjoint	Radiation des cadres	36h00	Nice (Commune de) 06364 Nice cedex 4	22/05/2018	22/05/2018
V00618056627001	- Administrateur - Administrateur hors classe	Directeur du développement économique et emploi	Mutation vers autre collectivité	36h00	METROPOLE NICE - COTE D'AZUR 06200 Nice	22/05/2018	22/05/2018
V022180566512001	- Ingénieur en chef	DGS	Promotion interne	35h00	DINAN AGGLOMERATION 22106 Dinan	22/05/2018	01/05/2018
V023180566543001	- Conservateur des bibliothèques - Conservateur en chef des bibliothèques	Directeur/trice pôle médiathèque	Mutation vers autre collectivité	35h00	COMMUNE DE SAINT PRIEST 23110 Saint priest	22/05/2018	22/05/2018
V023180566549001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Responsable secrétariat de cabinet	Création d'un emploi	35h00	COMMUNE DE SAINT PRIEST 23110 Saint priest	22/05/2018	22/05/2018
V035180565811001	- Administrateur - Ingénieur en chef	Directeur.rice des Ressources Humaines	Mutation vers autre collectivité	35h00	Rennes Métropole 35207 Rennes	17/05/2018	01/09/2018
V04218055479001	- Directeur gal. des services	Directeur	Radiation des cadres	35h00	COMMUNAUTE URBAINE ST-ETIENNE METROPOLE 42006 Saint etienne cedex 1	16/05/2018	01/07/2018
V04418056443001	- Administrateur	Directrice ou directeur de la géographie et de l'observation	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Nantes Métropole 44923 Nantes cédex 9	22/05/2018	22/05/2018
V04518055249001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Conservateur des collections anciennes des musées d'Orléans	Mutation vers autre collectivité	35h00	COMMUNE D ORLEANS 45000 Orleans	16/05/2018	22/05/2018
V04518055253001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur de l'environnement	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Orléans Métropole 45000 Orleans	16/05/2018	22/05/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V04918055454001	- Administrateur - Administrateur hors classe	Directeur des Ressources Humaines 01PTPV0027	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE MAINE ET LOIRE 49841 Angers cedex 9	16/05/2018	22/05/2018
V05918055298001	- Directeur gal. adj. des services	Directeur général adjoint de collectivité ou d'établissement public	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental du Nord 59047 Lille cedex	16/05/2018	22/05/2018
V05918056633001	- Directeur gal. des services	Directeur général de collectivité ou d'établissement public	Mutation vers autre collectivité	35h00	Communauté de communes Hauts de Flandre 59380 Bergues	22/05/2018	22/05/2018
V06418056718001	- Conservateur des bibliothèques	Directeur(trice) du service Lecture Publique	Radiation des cadres	35h00	COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU HAUT BEARN 64402 Oloron sainte marie cedex	22/05/2018	01/09/2018
V06918056544001	- Conservateur des bibliothèques - Conservateur en chef des bibliothèques	Directeur/trice de la médiathèque Lucie-Aubrac et du réseau des bibliothèques de quartier	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	COMMUNE DE VENISSIEUX 69200 Venissieux	22/05/2018	22/05/2018
V06918056548001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur/trice de la communication	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Métropole de Lyon 69399 Lyon cedex 03	22/05/2018	22/05/2018
V06918056652001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Directeur/trice Lugdunum musée et théâtres romains	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Métropole de Lyon 69399 Lyon cedex 03	22/05/2018	22/05/2018
V06918056654001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chef(fe) de projet aménagement urbain	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Métropole de Lyon 69399 Lyon cedex 03	22/05/2018	22/05/2018
V07418055320001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Responsable du pôle gestion technique du domaine public routier (H/F)	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	MAIRIE D'ANNECY (commune nouvelle) 74000 Annecy	16/05/2018	28/06/2018
V07418055780001	- Ingénieur en chef	Directeur Régie Intercommunale du réseau de communications électroniques	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Régie Interco. réseau Communications et Electroniques 74400 Chamonix mont blanc	21/05/2018	01/06/2018
V07418056158001	- Ingénieur en chef	Ingénieur infrastructures systèmes, réseaux et télécoms (H/F)	Mutation vers autre collectivité	35h00	MAIRIE D'ANNECY (commune nouvelle) 74000 Annecy	21/05/2018	30/06/2018
V07518056682001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	chef de service « Développement et coopérations européennes »	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	22/05/2018	22/05/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V07518056684001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	chef de service « Développement et coopérations européennes »	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	22/05/2018	22/05/2018
V07518056687001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Rédacteur en chef 1269	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	22/05/2018	22/05/2018
V07818056692001	- Administrateur	Cadre technique	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil Départemental des Yvelines 78012 Versailles cedex	22/05/2018	22/05/2018
V08418056188001	- Administrateur	Directeur Général	Création d'un emploi	35h00	Commune d'Avignon 84045 Avignon cedex 9	18/05/2018	01/08/2018
V09118056698001	- Ingénieur en chef	Responsable espace public et circulations douces	Création d'un emploi	35h00	Communauté d'agglomération Paris Saclay 91400 Orsay	22/05/2018	22/05/2018
V09118056703001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Coordonnateur de projets H/F -DCMB/SEI	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Conseil Départemental de l'Essonne 91012 Evry	22/05/2018	22/05/2018
V09118056708001	- Administrateur	Directeur de la DRRH	Création d'un emploi	35h00	CA Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart 91080 Courcouronnes	22/05/2018	22/05/2018
V09218056467001	- Ingénieur en chef	Directeur du patrimoine immobilier	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil Départemental des Hauts de Seine 92015 Nanterre	22/05/2018	22/05/2018
V09218056472001	- Conservateur des bibliothèques	Directrice de la médiathèque de Fontenay aux Roses	Radiation des cadres	35h00	Grand Paris VALLEE SUD T2 Fontenay aux Roses 92260 Fontenay-aux-roses	22/05/2018	22/05/2018
V09218056476001	- Conservateur des bibliothèques	Directeur / Directrice du réseau des médiathèques de Clamart	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Grand Paris VALLEE SUD T2 Fontenay aux Roses 92260 Fontenay-aux-roses	22/05/2018	22/05/2018
V09318056513001	- Administrateur hors classe	Directeur éducation et jeunesse	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Aulnay-Sous-Bois (commune de) 93602 Aulnay-sous-bois cedex	22/05/2018	22/05/2018
V09418056516001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur adjoint - Coordination des moyens et ressources territorialisés	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil départemental du Val-de-Marne 94054 Creteil cedex	22/05/2018	22/05/2018
V09418056519001	- Administrateur	Adjoint au directeur des finances	Radiation des cadres	35h00	Grand Paris SUD EST AVENIR T11 Créteil 94000 Creteil	22/05/2018	22/05/2018
V09418056632001	- Conservateur des bibliothèques	Coordonnateur du secteur lecture publique et jeu	Création d'un emploi	35h00	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12) 94600 Choisy le roi	22/05/2018	22/05/2018
V094180566537001	- Administrateur	DGAS chargé des finances, des systèmes d'information et de la commande publique	Mutation vers autre collectivité	35h00	Commune de Creteil 94011 Creteil cedex	22/05/2018	22/05/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V09418056639001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur du développement de l'urbanisme	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Ivry sur Seine (commune de) 94205 Ivry sur seine cedex	22/06/2018	22/06/2018



## ARRÊTÉ N° 075201805860

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 113851 du 11 décembre 2017 portant délégation de signature au directeur général et aux directrices générales adjointes,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 30 déclarations.

#### Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 15/05/2018

Pour le président et par délégation  
Vincent POTIER  
Directeur général

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V00618054670001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur de la mobilité durable	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	METROPOLE NICE - COTE D'AZUR 06200 Nice	14/05/2018	15/05/2018
V00618054674001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur de la mobilité durable	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	METROPOLE NICE - COTE D'AZUR 06200 Nice	14/05/2018	15/05/2018
V00818054934001	- Ingénieur en chef	Responsable de direction	Création d'un emploi	35h00	CA Ardenne métropole 08000 Charleville-mézières	15/05/2018	15/05/2018
V01118053476001	- Conservateur du patrimoine	CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Mutation vers autre collectivité	35h00	COMMUNE DE NARBONNE 11100 Narbonne	04/05/2018	01/08/2018
V01718054701001	- Directeur général des services	DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	SOLURIS (SOLUTIONS NUMERIQUES TERRITORIALES INNOVANTES) 17100 Saintes	14/05/2018	01/08/2018
V01718054784001	- Ingénieur en chef	DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	SOLURIS (SOLUTIONS NUMERIQUES TERRITORIALES INNOVANTES) 17100 Saintes	14/05/2018	01/08/2018
V02918053451001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directrice/ Directeur Général (e) Adjoint(e) Solidarités	Mutation vers autre collectivité	35h00	QUIMPER BRETAGNE OCCIDENTALE 29000 Quimper	04/05/2018	01/07/2018
V02918053457001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directrice/ Directeur Général (e) Adjoint(e) Solidarités	Mutation vers autre collectivité	35h00	QUIMPER BRETAGNE OCCIDENTALE 29000 Quimper	04/05/2018	01/07/2018
V03318054760001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe - Emploi contractuel de catégorie A+	Un(e) Responsable unité Mutations économiques	Radiation des cadres	35h00	REGION NOUVELLE-AQUITAINE 33077 Bordeaux cedex	14/05/2018	01/07/2018
V03418054935001	- Ingénieur en chef	DIRECTEUR	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	PARC NATUREL REGIONAL DU HAUT LANGUEDOC 34220 St pons de tromleres	15/05/2018	16/07/2018
V03718054600001	- Conservateur du patrimoine	Directeur général des Musées et du Château	Radiation des cadres	35h00	COMMUNE DE TOURS 37000 Tours	14/05/2018	15/05/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V04118054685001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur général des services	Mutation vers autre collectivité	35h00	COMMUNE DE BLOIS 41000 Blois	14/05/2018	15/05/2018
V04118054688001	- Directeur général des services	Directeur général des services	Mutation vers autre collectivité	35h00	COMMUNE DE BLOIS 41000 Blois	14/05/2018	15/05/2018
V04418054594001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Responsable de la mission appui et coordination	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Nantes Métropole 44923 Nantes cédex 9	14/05/2018	15/05/2018
V04918054564001	- Ingénieur en chef	Responsable des bâtiments et du patrimoine	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ANGERS 49020 Angers cédex 02	14/05/2018	15/05/2018
V04918054571001	- Directeur général adjoint	Directeur général adjoint	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU CHOLETAIS 49321 Cholet cédex	14/05/2018	15/05/2018
V05918054577001	- Administrateur hors classe	Directrice/Directeur du développement territorial	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION HAUTS DE FRANCE (NORD PAS DE CALAIS PICARDIE) 59555 Lille cédex	14/05/2018	15/05/2018
V06718054575001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur adjoint des ressources humaines	Mutation vers autre collectivité	35h00	REGION GRAND EST (ALSACE CHAMPAGNE ARDENNE LORRAINE) 67070 Strasbourg cédex	14/05/2018	15/05/2018
V07118054707001	- Ingénieur en chef	Coordonnateur des moyens opérationnels	Radiation des cadres	35h00	Conseil Départemental de Saône et Loire 71000 Maccn	14/05/2018	15/05/2018
V07818054603001	- Administrateur	Directeur de l'éducation	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental des Yvelines 78012 Versailles cédex	14/05/2018	15/05/2018
V07818054605001	- Administrateur hors classe	Directeur général adjoint	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil Départemental des Yvelines 78012 Versailles cédex	14/05/2018	15/05/2018
V08718054032001	- Ingénieur en chef	Chef de service métiers d'art et international	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	MAIRIE DE LIMOGES (LD) 87031 Limoges cédex	12/05/2018	09/07/2018
V09118054608001	- Conservateur des bibliothèques	Directeur (trice) de bibliothèque	Radiation des cadres	35h00	CA Val d'Yerres Val de Seine 91805 Brunoy cédex	14/05/2018	15/05/2018
V09218054583001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur de pôle	Mutation vers autre collectivité	35h00	Commune de Rueil Malmaison 92501 Rueil malmaison cédex	14/05/2018	15/05/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V09318054585001	- Administrateur	Chef-fe du Service de la Population Agée DPAPH 18-22	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS 93006 Bobigny cedex	14/05/2018	15/05/2018
V09318054590001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur de l'emploi et de la cohésion sociale	Mutation vers autre collectivité	35h00	Communauté d'agglomération Est Ensemble 93232 Romainville	14/05/2018	15/05/2018
V97418053623001	- Administrateur - Administrateur hors classe	DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	REGION ILE DE LA REUNION 97490 Sainte clotilde	07/05/2018	01/07/2018
V97418053624001	- Directeur gal. des services	DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	REGION ILE DE LA REUNION 97490 Sainte clotilde	07/05/2018	01/07/2018
V97418054318001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	UN RESPONSABLE DE L'OBSERVATOIRE DU NUMERIQUE	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION ILE DE LA REUNION 97490 Sainte clotilde	11/05/2018	11/07/2018
V97618053647001	- Directeur gal. des services	Directeur Général des Services	Création d'un emploi	35h00	CTRE GESTION FONCTION PUBLIQUE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	07/05/2018	01/06/2018



## ARRÊTÉ N° 075201805745

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 113851 du 11 décembre 2017 portant délégation de signature au directeur général et aux directrices générales adjointes,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

### ARRÊTE

#### **Article 1 :**

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 70 déclarations.

#### **Article 2 :**

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 04/05/2018

Pour le président et par délégation  
Vincent POTIER  
Directeur général

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V00418040687001	- Directeur gai. des services	Directeur Général des services	Radiation des cadres	35h00	Communauté d'Agglomération DLVA 04100 Manosque	24/04/2018	01/09/2018
V01318052445001	- Ingénieur en chef hors classe - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur de Projet, infrastructures numériques stratégiques et smart territoires	Création d'un emploi	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	02/05/2018	03/05/2018
V01818052920001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur du bureau de Bruxelles	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	03/05/2018	03/05/2018
V01818052355001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Directeur du service des systèmes d'information	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental du Cher 18023 Bourges cedex	02/05/2018	03/05/2018
V02118040712001	- Administrateur	Directeur de la communication	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	DIJON METROPOLE 21075 Dijon	25/04/2018	03/05/2018
V02518040944001	- Conservateur en chef des bibliothèques - Conservateur des bibliothèques	Directeur/Directrice de la Médiathèque	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental du DOUBS 25300 Pontarlier	25/04/2018	03/05/2018
V02518041026001	- Conservateur du patrimoine - Ingénieur en chef	Directeur (trice) scientifique et culturelle de l'établissement	Création d'un emploi	35h00	SYNDICAT DU MUSEE DES MAISONS COMTOISE 25360 Nancray	25/04/2018	03/05/2018
V02518041032001	- Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur du Département Architecture et Bâtiments	Radiation des cadres	35h00	CA du Grand Besançon 25043 Besançon cedex	25/04/2018	03/05/2018
V03118052721001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur adjoint chargé des relations sociales et de la communication interne	Mutation vers autre collectivité	35h00	TOULOUSE METROPOLE 31040 Toulouse	02/05/2018	03/05/2018
V03318040756001	- Ingénieur en chef	Chargé(e) de mission coordination administrative	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION NOUVELLE-AQUITAINE 33077 Bordeaux cedex	25/04/2018	01/07/2018
V03318040945001	- Administrateur général - Administrateur hors classe - Emploi	Directeur(trice) de la Délégation numérique	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	REGION NOUVELLE-AQUITAINE 33077 Bordeaux cedex	25/04/2018	31/05/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
	contractuel de catégorie A+						
VC3518040571001	- Conservateur des bibliothèques du patrimoine - Conservateur en chef des bibliothèques - Conservateur en chef du patrimoine	Directeur.rice du Musée des Beaux-Arts	Radiation des cadres	35h00	Mairie de Rennes 35031 Rennes cedex	24/04/2018	01/01/2019
VC3518052586001	- Conservateur du patrimoine - Administrateur - Conservateur en chef du patrimoine - Administrateur hors classe	Un.e Directeur.rice de la Culture	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Rennes Métropole 35207 Rennes	02/05/2018	01/09/2018
VC3618052929001	- Administrateur - Ingénieur en chef	Directeur général des services mutualisés	Mutation vers autre collectivité	35h00	Châteauroux Métropole 36000 Châteauroux	03/05/2018	03/05/2018
VC4217104002001	- Conservateur en chef des bibliothèques	directeur de la médiathèque	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA LOIRE 42022 Saint-etienne	25/04/2018	25/04/2018
VC4418052366001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Responsable du pôle expertise et appui	Création d'un emploi	35h00	Nantes Métropole 44923 Nantes cedex 9	02/05/2018	03/05/2018
VC4418052366001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Responsable du pôle services aux familles et temps de l'enfant	Création d'un emploi	35h00	Nantes Métropole 44923 Nantes cedex 9	02/05/2018	03/05/2018
VC4418052372001	- Conservateur du patrimoine	Adjoint au directeur	Promotion interne	35h00	Conseil Départemental de Loire-Atlantique 44000 Nantes	02/05/2018	03/05/2018
VC4418052379001	- Administrateur	Directeur du CESER	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION PAYS DE LA LOIRE 44966 Nantes cedex 2	02/05/2018	03/05/2018
VC4918052397001	- Ingénieur en chef hors classe	DGA Aménagement et Equipements Mutualisés	Radiation des cadres	35h00	ANGERS LOIRE METROPOLE 49020 Angers cedex 02	02/05/2018	03/05/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V04918052411001	- Administrateur hors classe	Directrice générale adjointe Poste 04SEDBB0045	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE MAINE ET LOIRE 49941 Angers cedex 9	02/05/2018	03/05/2018
V04918052423001	- Administrateur hors classe	DGA 03PEDB0014 Développement social et solidarités	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE MAINE ET LOIRE 49941 Angers cedex 9	02/05/2018	03/05/2018
V05418052723001	- Directeur gal. des services	Directeur Général des Services	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Commune de Nancy 54000 Nancy	02/05/2018	03/05/2018
V05618042086001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Administrateur - Administrateur hors classe	Directeur général adjoint pôle AET	Radiation des cadres	35h00	Lorient Agglomération 56314 Lorient cedex	02/05/2018	01/11/2018
V05618052927001	- Ingénieur en chef - Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur du Pôle technique et environnement	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Pontivy Communauté 56300 Pontivy	03/05/2018	15/09/2018
V05918052463001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Responsable des études et applications des systèmes d'information	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental du Nord 59047 Lille cedex	02/05/2018	03/05/2018
V05918052465001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Responsable des études et applications des systèmes d'information	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental du Nord 59047 Lille cedex	02/05/2018	03/05/2018
V05918052472001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Responsable des études et applications des systèmes d'information	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental du Nord 59047 Lille cedex	02/05/2018	03/05/2018
V05918052473001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Responsable des études et applications des systèmes d'information	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental du Nord 59047 Lille cedex	02/05/2018	03/05/2018
V05918052479001	- Administrateur - Administrateur général	Directrice / Directeur de l'action sociale	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental du Nord 59047 Lille cedex	02/05/2018	03/05/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
	- Administrateur hors classe						
V05918052517001	- Directeur gal. des services	Directrice / Directeur du développement territorial	Radiation des cadres	35h00	SM AMENAG HYDRAUL VALLEE SCARPE BAS ESCAUT 59230 Saint aimed les eaux	02/05/2018	03/05/2018
V06018053018001	- Administrateur	Directeur d'établissement ou de service social	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Conseil Départemental de l'Oise 60000 Beauvais	03/05/2018	03/05/2018
V06318041743001	- Administrateur	Chargé.e de mission handicap	Création d'un emploi	35h00	COMMUNE DE CLERMONT FERRAND 63000 Clermont ferrand	27/04/2018	01/05/2018
V06618053173001	- Directeur gal. des services	DGS 40 à 80 000 hbts	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	MAIRIE DE SAINT CYPRIEN 66750 Saint cyprien	03/05/2018	03/05/2018
V06618053182001	- Administrateur hors classe	DGS 40 à 80 000 hbts	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	MAIRIE DE SAINT CYPRIEN 66750 Saint cyprien	03/05/2018	03/05/2018
V06618053247001	- Directeur gal. des services	Directeur Général des Services	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	MAIRIE AMELIE LES BAINS- PALALDA 66110 Arnelie les bains- palalda	04/05/2018	01/06/2018
V06718053025001	- Administrateur général	Chargé de mission nouvelles technologies, administrateurs bases de données et contrôle de gestion	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION GRAND EST (ALSACE CHAMPAGNE ARDENNE LORRAINE) 67070 Strasbourg cédex	03/05/2018	03/05/2018
V06718053034001	- Conservateur en chef des bibliothèques	Chef-fe de projet politique documentaire	Création d'un emploi	35h00	Eurométropole de Strasbourg 67076 Strasbourg	03/05/2018	03/05/2018
V06718053042001	- Conservateur des bibliothèques	Chargé-e de mission	Création d'un emploi	35h00	Eurométropole de Strasbourg 67076 Strasbourg	03/05/2018	03/05/2018
V07118052394001	- Conservateur du patrimoine	Responsable du département, collections beaux arts	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Commune d'AUTUN 71403 Autun	02/05/2018	03/05/2018
V07518052596001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur de la culture 1530	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	02/05/2018	03/05/2018
V07518052601001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Sous-directeur(trice) Formation socle et des parcours professionnels 666-18	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	02/05/2018	03/05/2018
V07518052605001	- Administrateur général - Administrateur	Responsable MAPP pôle TRESOR	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	02/05/2018	03/05/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
	- Administrateur hors classe						
V07518052610001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Responsable MAPP Pôle TRESOR	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	02/05/2018	03/05/2018
V07518052615001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur de la formation professionnelle 215	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	02/05/2018	03/05/2018
V07518052618001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur formation professionnelle 215	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	02/05/2018	03/05/2018
V07518052619001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chargé de mission Développement 12205-18	Radiation des cadres	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	02/05/2018	03/05/2018
V07518052633001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur de projets région solidaire	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	REGION ILE DE FRANCE (CRIDF) 75007 Paris	02/05/2018	03/05/2018
V08618041271001	- Ingénieur général	Conseiller métiers et organisation	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	GRAND POITIERS COMMUNAUTE URBAINE 86000 Poitiers	26/04/2018	01/06/2018
V09118052638001	- Administrateur	Directeur de la communication	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	CA Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart 91080 Courcouronnes	02/05/2018	03/05/2018
V09318052649001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur/Directrice général(e) adjoint(e) Ressources	Mutation vers autre collectivité	35h00	Communauté d'agglomération Est Ensemble 93232 Romainville	02/05/2018	03/05/2018
V97618052452001	- Administrateur hors classe	DGA Ressources et Moyens Généraux	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	02/05/2018	11/06/2018

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir
V97618052466001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur Général Adjoint Ressources et Moyens Généraux	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	02/05/2018	11/06/2018
V97618052521001	- Ingénieur général	DGA Ressources et Moyens Généraux	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	02/05/2018	11/06/2018
V97618052547001	- Administrateur	Directeur Général Adjoint Ressources et Moyens Généraux	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	02/05/2018	11/06/2018
V97618052557001	- Administrateur hors classe	Directeur Général Adjoint des Solidarités	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	02/05/2018	11/06/2018
V97618052561001	- Administrateur général	Directeur Général Adjoint des Solidarités	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	02/05/2018	11/06/2018
V976180525668001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur Général Adjoint des Solidarités	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	02/05/2018	11/06/2018
V97618052582001	- Administrateur	Directeur Général Adjoint des Solidarités	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	02/05/2018	11/06/2018
V97618052599001	- Administrateur hors classe	Directeur Général Adjoint des Services à la population	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	02/05/2018	11/06/2018
V97618052603001	- Administrateur général	Directeur Général Adjoint des Services à la population	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	02/05/2018	11/06/2018
V97618052606001	- Administrateur	Directeur Général Adjoint Services à la population	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	02/05/2018	11/06/2018
V97618052621001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur Général Adjoint des Services à la population	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	02/05/2018	11/06/2018
V97618052837001	- Administrateur	Directeur Général Adjoint Pôle Services à la population	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	03/05/2018	11/06/2018
V97618053239001	- Directeur gal. des services	DGA Pôle Gestion des Ressources	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	04/05/2018	09/07/2018
V97618053248001	- Directeur gal. des services	DGA Pôle Gestion des Ressources	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	04/05/2018	09/07/2018
V97618053251001	- Directeur gal. des services	DGA Pôle Services à la Population	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	04/05/2018	09/07/2018
V97618053258001	- Directeur gal. des services	DGA Pôle Services à la Population	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	04/05/2018	09/07/2018
V97618053262001	- Directeur gal. des services	DGA Pôle Solidarités	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	04/05/2018	09/07/2018
V97618053264001	- Directeur gal. des services	DGA Pôle Solidarités	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	04/05/2018	09/07/2018



## Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial      Email : [emploi.aet@cdg08.fr](mailto:emploi.aet@cdg08.fr)

LES AVIS  
DE CONCOURS